



REVISTA UNAH SOCIEDAD

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-SOCIEDAD

CRITERIOS PARA
LA PRESENTACIÓN
DE TEXTOS
REVISTA

“UNAH SOCIEDAD”





CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES A LA REVISTA “UNAH SOCIEDAD”

Acerca de UNAH Sociedad:

La revista UNAH Sociedad tiene por objetivo constituir un espacio de reflexión de la práctica y fundamentos teóricos que sustentan la función de vinculación universidad sociedad, así como también superar el relato factual de las experiencias dadas en la relación universidad sociedad y promover la importancia que significa para el proceso de enseñanza-aprendizaje el establecer relaciones con actores sociales en el territorio.

Predomina un tema central y se edita en formato físico y digital con una periodicidad anual.

UNAH Sociedad está dirigida a profesores y estudiantes vinculadores, actores sociales como ser; funcionarios públicos, miembros de sociedad civil, cooperación internacional y de organismos no gubernamentales, así como representantes de otras universidades públicas y privadas nacionales e internacionales.

UNAH Sociedad tiene una política de acceso abierto y la descarga de cada ejemplar de la revista y sus artículos es libre y gratuita, si las contribuciones presentan resultados de experiencias derivadas del desarrollo de la función de Vinculación Universidad-Sociedad de la UNAH, se deben encontrar registradas idealmente ante la DVUS.

UNAH Sociedad cuenta con los siguientes formatos:

Ensayo, artículo e informe científico, así como reseñas de libros.



NORMAS GENERALES

- El trabajo podrá ser publicable si el proyecto y/o experiencias se encuentra inscrito ante la unidad de registro de proyectos de la DVUS.
- Los manuscritos que se presenten en UNAH Sociedad deben ser originales e inéditos y no pueden haberse postulado simultáneamente a otras revistas.
- La revista UNAH Sociedad recibe manuscritos a partir de la convocatoria que el Consejo Editorial oficializa cada año, las mismas son públicas y abiertas.
- Todo el artículo/texto debe presentarse a doble espacio, con letra arial tamaño 12.
- La extensión total del artículo tendrá un máximo de 15 páginas (incluidas las imágenes, graficas o tablas).
- La extensión total del ensayo tendrá un máximo de 15 páginas (incluidas las imágenes, graficas o tablas).
- La extensión total del informe tendrá un máximo de 10 páginas (incluidas las imágenes, graficas o tablas).
- Las ilustraciones deben enviarse en formato digital, con la mayor resolución posible en formato JPG.
- Las tablas, gráficos e imágenes deberán enumerarse en orden con su fuente.
- La ortografía debe estar exhaustivamente revisada.
- El sistema de citación debe ser APA (5ta edición).
- Los textos postulados deben enviarse en forma digital al correo electrónico: revistavinculacion@unah.edu.hn con copia a janicce.andino@unah.edu.hn y en forma impresa a la oficina de la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad de la UNAH.
- En caso de utilizar gráficos, tablas e imágenes se aceptarán un máximo de (8) de los tres elementos, y deben adjuntarse al trabajo, en formato JPG, PNG con un mínimo de 700 pixeles.
- El contenido de cada trabajo es responsabilidad de su autor.
- Cada manuscrito puede tener un máximo de 4 autores.
- La propiedad intelectual de los artículos es exclusiva de los autores. Los autores deberán ceder a UNAH Sociedad los derechos de su comunicación pública. Para ello, los autores deberán firmar la autorización de publicación que será proporcionada por el Consejo Editorial de la revista.
- Toda aclaración con respecto al trabajo se consignará en la primera página, en nota al pie, mediante un asterisco remitido desde el título del trabajo.
- Los textos enviados a la Revista UNAH Sociedad serán revisados y dictaminados en un primer momento por el Consejo Editorial de la revista, lo que no implica compromiso de publicación, posterior a esta primera revisión podrán ser enviados a referato nacional o internacional.
- Toda información concerniente a la política y criterios de UNAH Sociedad pueden ser descargados en: <https://vinculacion.unah.edu.hn/revista-unah-sociedad>



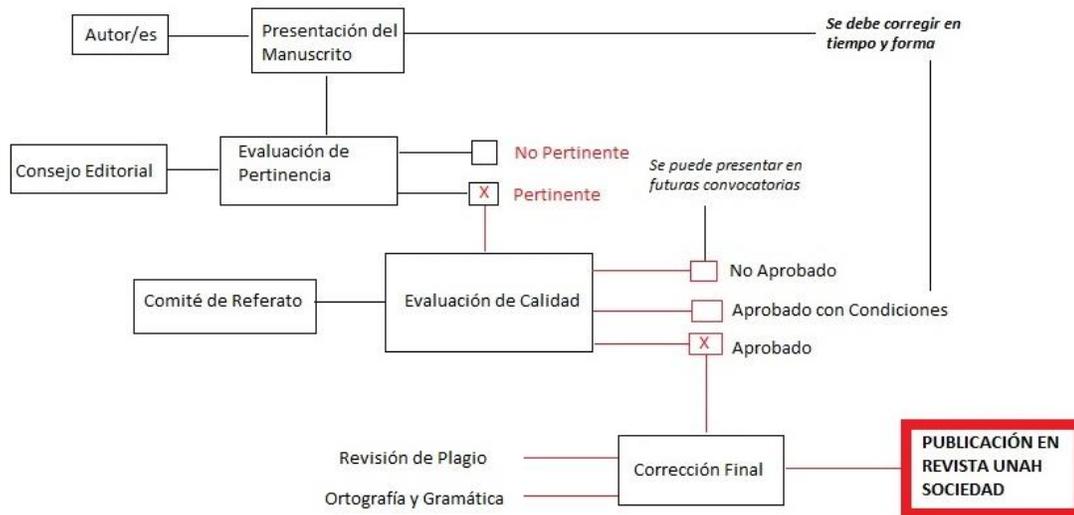
Proceso de arbitraje:

- a. La coordinación editorial de la *Revista UNAH Sociedad*, hará una convocatoria anual abierta para la presentación de los manuscritos.
- b. Una vez recibido el manuscrito, la coordinación editorial de UNAH Sociedad notificará al autor de su recepción; revisará el manuscrito (el texto no debe haber sido publicado anteriormente). El Consejo puede rechazar directamente los trabajos recibidos sin recurrir a un proceso de consulta externa si los considera inapropiados para la revista por carecer de criterios de calidad y pertinencia, y en este sentido derivarla a otra revista o comunicar al autor la no recepción del manuscrito.

Posteriormente de que se aprueba y confirma la pertinencia del manuscrito se inicia el proceso de revisión de pares, en el que se compartirá el manuscrito sin el nombre del autor, procediendo a entregarlo a un par evaluador para su revisión. Los evaluadores serán elegidos minuciosamente teniendo como punto de referencia la temática del artículo y la experiencia en el campo de la extensión/vinculación universidad sociedad del evaluador.

- c. Los evaluadores externos revisarán los artículos y entregarán por escrito el resultado de su evaluación (a partir de una rúbrica que el consejo editorial les proporcionará), El proceso de evaluación por parte de los pares externos tomará un periodo máximo de 4 a 6 semanas.
- d. Posteriormente, se definirá la aceptación, el rechazo, o la devolución para ajustes o modificaciones.

Esquema del arbitraje UNAH Sociedad:





NORMAS DE CITACIÓN

- Se seguirá el sistema de citación anglosajón **APA (5ta edición en español), así como las referencias bibliográficas de acuerdo a normativa APA**. Las obras citadas, si las hubiera, se listarán al final y se hará referencia a ellas en los lugares apropiados del texto principal.

Normas de citación:

Se seguirá el sistema de citación APA (anglosajón). Las obras citadas, si las hubiera, se listarán al final y se hará referencia a ellas en los lugares apropiados del texto principal.

Ejemplos:

Libro impreso

Autor, A. A. (año). Título del libro. Lugar de edición: Editorial.12

Nota: separados por comas, se pueden agregar hasta cinco autores/as diferentes. Paramásdeseis autores/as, seindicasóloel/laprimero/a, seguido de “etal.”

Libro electrónico

Autor, A. A. (año). Título del libro. Recuperado de <http://www>.

Capítulo de libro

Autor, A. A. (año). Título del capítulo. En Título del libro, (pp. 1-1). Lugar de edición: Editorial.

Autor, A. A. (año). Título del capítulo. En A. Editory B. Editor (Eds.), Título del libro (pp. 1-1). Lugar de edición: Editorial.

Más información aquí: <http://normasapa.com/>



TEMAS

La revista UNAH Sociedad recibe manuscritos a partir de un tema central que el Consejo Editorial oficializa cada año. Las convocatorias son públicas y abiertas, sin embargo, también se reciben manuscritos que no estén desarrollados directamente en el tema central.

El tema elegido tiene relación con la política y líneas prioritarias de cada campo del conocimiento y de la realidad del país que tiene vinculación inherente a la función académica de Vinculación Universidad Sociedad.

PREGUNTAS GUÍA PARA ESTRUCTURAR SU MANUSCRITO

Para los autores de UNAH Sociedad, órgano institucional y científico que divulga sobre las experiencias de establecer relaciones entre la universidad y la sociedad en general, se recomienda que al momento de pensar y escribir su manuscrito puedan explorar las circunstancias que los mueve a redactar, Flower (1989) recomienda la siguiente guía que recomendamos considerar al inicio de su redacción, bien opte por el formato de ensayo, artículo e informe:

GUÍA PARA EXPLORAR EL PROBLEMA RETÓRICO

Propósito

- ¿Qué quiero conseguir con este texto?
- ¿Cómo quiero que reaccionen los lectores y las lectoras?
- ¿Qué quiero que hagan con mi texto?
- ¿Cómo puedo formular en pocas palabras mi propósito?

Audiencia

- ¿Qué se de las personas que leerán el texto?
- ¿Qué saben sobre el tema del que escribo?
- ¿Qué impacto quiero causarles?
- ¿Qué información tengo que explicarles?
- ¿Cómo la puedo explicar?
- ¿Cuándo y cómo leerán el texto?

- ¿Qué relación espero establecer con la audiencia?
- ¿Cómo quiero presentarme?
- ¿Qué tono adoptar?

La anterior guía a manera de orientación para que el trabajo final pueda contener y reflejar el espíritu académico pero también social en el que se enmarca la revista UNAH Sociedad, es fundamental pensar y potenciar el rol de los actores sociales con quienes se ha desarrollado la función de vinculación universidad sociedad.



NORMAS Y/O ESTRUCTURA PRESENTACIÓN DE ENSAYOS

En el caso del ensayo debe ser breve. En líneas generales (aunque depende del tema abordado) no supera las 4 o 5 carillas (5 páginas).

Se debe utilizar un lenguaje formal y objetivo. No estrictamente científico. Tampoco se usa un lenguaje coloquial. Dado que en el ensayo científico el autor intenta expresar sus ideas y refutarlas o reafirmarlas, se redacta en primera persona singular.

La idea principal con el ensayo es que se pueda sustentar una teoría o tesis y/o refutarla en función del conocimiento y la experiencia de cada profesor, investigador, estudiante o actor externo que haya desarrollado procesos en la función de vinculación universidad sociedad.

ESTRUCTURA DE UN ENSAYO CIENTÍFICO

Sobre la Introducción:

Representa la presentación del tema que se va a desarrollar en el ensayo. Con ella se vincula al lector con el contenido, siendo una de sus finalidades básicas el convencerlo de la trascendencia de la investigación presentada.

En este acápite se debe identificar nítidamente el problema y encuadrarlo en el momento actual, se recomienda hacerlo de forma interrogativa, comunicar de forma clara los objetivos del ensayo, exponer brevemente los contenidos más relevantes, destacar la importancia que el tema tiene, justificar las razones por las que se realiza la investigación y formular las hipótesis.

Es recomendable que en ella no se pongan las conclusiones del ensayo y solamente se haga una invitación para encontrarlas en el transcurso de la lectura.

Sobre el desarrollo temático:

En el desarrollo se exponen los contenidos del ensayo. En el caso de ensayos de investigación, se puede utilizar el sistema de diálogo entre los avances de su investigación y/o experiencia y los resultados producidos por otros profesores vinculadores y/o investigadores.

Cada párrafo ejemplifica una idea o justifica la idea expuesta.

Aunque todo ensayo tiene la pretensión de ser leído por cualquier tipo de público, el ensayo de investigación científica no puede perder de vista el uso de los referentes categoriales de la investigación, pero es recomendable dado el propósito primordial de UNAH Sociedad, que se haga uso de un lenguaje adecuado y comprensible para un amplio público.

La lógica de exposición del desarrollo de un ensayo puede ser deductiva, esta es la que parte de las ideas generales para después llegar a las particulares.

Otra forma de exposición es mediante el método inductivo donde se expone un caso particular (debidamente documentado) para después llegar a un sistema general de ideas o fundamentos.

Una tercera forma de exponer el desarrollo de un ensayo es mediante el método dialéctico que consiste en confrontar dos tesis y posteriormente establecer una síntesis.

En el desarrollo, se presentan las tesis que sustentan el problema de investigación a través del análisis de los juicios que giran en torno a las posturas que tiende a defender la tesis.



Sobre las Conclusiones:

En este acápite debe presentarse la información pertinente al alcance de los objetivos del estudio y el problema en correspondencia con los hallazgos de la investigación.

Las conclusiones deben seguir una secuencia lógica, mencionando los puntos relevantes, incluso aquellos contrarios al problema de investigación, se debe informar a detalle para justificar las conclusiones.

En este apartado también se deberá mostrar la solución o posible aproximación a la solución del problema expuesto durante el ensayo. Se busca recuperar los cuestionamientos presentados en la introducción o el cuerpo del trabajo. Si el caso así lo demanda, se pueden incluir nuevos cuestionamientos sobre el tema que expresen la necesidad de seguir investigando y construyendo con relación al tema.

NORMAS Y/O ESTRUCTURA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

ESTRUCTURA: Los elementos que conforma la estructura de un artículo científico puede variar de revista en revista, en forma general muchas coinciden que deben constar en su orden de las siguientes partes • Título • Autores • Resumen y palabras clave • Introducción • Material y métodos • Resultados • Discusión y conclusiones • Reconocimientos • Referencias bibliográficas

1. TÍTULO: Debe ser corto, específico, informativo, conciso, claro y suficientemente ilustrativo sobre el contenido y propósito del artículo.

1.1 Función del Título: El título nos brinda una idea de lo que puede tratar la investigación a leer. Realizar hipótesis sobre el contenido antes siquiera de revisarlo.

1.2 Importancia del Título: Dar a conocer el artículo. Brinda una idea del tema del artículo.

2. AUTORES: Si el trabajo ha sido realizado en equipo, debe colocarse como primer autor, el que ha tenido mayor responsabilidad en la realización del trabajo.

3. RESUMEN Y PALABRAS CLAVE: El resumen debe sintetizar el contenido de todas las secciones del artículo. Algunas revistas obligan incluso a incluir títulos de apartados dentro del resumen. Hay que tener en cuenta que muchos lectores no tienen acceso directo al texto completo del artículo, por lo que el resumen debe ser muy claro. El o los autores deben identificar entre 4 y 6 palabras clave que describan claramente el contenido, evitando términos muy específicos, términos muy genéricos y palabras vacías.

4. INTRODUCCIÓN: El autor/es deberán procurar que todo el trabajo forme una unidad desde el inicio hasta el final, coherente y relacionado. En esta parte se expone el problema, se informa lo que se conoce del mismo, se hará una revisión bibliográfica pertinente, se discute el objetivo general fin principal y la hipótesis del problema.

4.1 Función de la Introducción: Dar a conocer el problema que se abordara en la investigación.



- 5. MATERIAL Y MÉTODOS:** La sección de métodos sólo debe incluir la información que estaba disponible en el momento en que se escribió el plan o protocolo del estudio. Cualquier información que se consiguió durante el estudio debe consignarse en la sección de Resultados. Usualmente los métodos describen técnicas o métodos existentes haciendo énfasis en cómo se aplicarán al estudio concreto del artículo científico. La parte de materiales describe las muestras u objetos de estudios, su descripción, su procedencia y sus características generales relevantes para el estudio.
- 5.1 Función del Método:** Escoger el proceso que se utilizara para la recopilación de datos en la investigación. Importancia del Método Nos facilita la búsqueda de información sobre el tema de investigación
- 5.2 Función del Material:** Sirve de apoyo para la búsqueda y obtención de información el Material es usada como una herramienta que nos agiliza la búsqueda y obtención de información
- 6. RESULTADOS:** Se expondrá en forma clara siguiendo una secuencia lógica, los resultados obtenidos por el autor en su investigación, utilizando todos los recursos disponibles para clarificar al lector de todo lo obtenido en la investigación. Estos recursos son gráficos, tablas, fotografías.
- 7. DISCUSIÓN:** Se hace un análisis de los resultados, asimismo en este espacio se describe el proceso de articulación con la comunidad y las contrapartes; el rol de cada actor así como los resultados en el alcance de los aprendizajes obtenidos por los actores universitarios en el territorio.
- 8. CONCLUSIONES:** En la discusión se retoman los resultados obtenidos y se comparan con otros previos, se contextualiza su importancia, así como las implicaciones prácticas y teóricas de los mismos. En esta sección se mencionan investigaciones futuras, así como posibles usos de los resultados. En esta parte frecuentemente se tienen en cuenta posibles objeciones, limitaciones y comentarios de los resultados. Haciéndolas en forma clara y siguiendo una secuencia lógica de las ideas concluidas.
- 9. REFERENCIAS:** Debe aparecer todas las referencias bibliográficas utilizadas por el autor para la realización de la investigación ordenándolas según su criterio, por orden alfabético de aparición o cronológica.



NORMAS Y/O ESTRUCTURA PRESENTACIÓN DEL INFORME

TÍTULO: El título tratará de dejar bien claro el problema a indagar en el informe científico, dará cuenta del contenido y propósito del trabajo.

INTRODUCCIÓN: En este apartado debe mostrarse el propósito de la experiencia; porque y cómo surge. También es común señalar el problema; donde se abarcan las preguntas que generaron la investigación. En el resumen se hace una pequeña descripción argumentativa, y, mediante el mismo el lector puede estimar si la temática es verdaderamente de su interés.

CONTENIDO: Es el elemento central, en el cual es necesario englobar:

PROCEDIMIENTOS: Se requiere una descripción cualitativa sobre todos los pasos beneficiosos para ejecutar una experiencia, es necesario enfatizar en los siguientes aspectos

- a) *Articulación con la comunidad, describir si el proyecto nace desde la comunidad: explicar cómo se estableció el trabajo conjuntamente (Universidad-comunidad)*
- b) *Articulación y Gestión con las contrapartes: mecanismos de trabajo: trabajo en el marco de un convenio, carta o acuerdo de cooperación, que elementos se distinguen de otros marcos de cooperación y trabajo, quienes son los actores que trascienden, que rol asumen.*
- c) *Innovación (o distinción del proyecto sobre otros), que tipo de elementos lo destacan, que tipo de procesos se han innovado (TIC's, redes, plataformas etc).*
- d) *Contribución a la generación o fortalecimiento de políticas públicas.*
- e) *Experiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje en campo, beneficio para estudiantes y profesores.*

ACTIVIDADES PRINCIPALES: Las tareas ejecutadas.

REGISTRO DE EJECUCIÓN: Se desarrolla mediante el uso de gráficos, tablas, imágenes entre otros.

MATERIALES Y EQUIPO ESPECIALES: Es necesario producir un listado de los diferentes materiales a usar y la cantidad de cada una.

CONCLUSIONES: Las conclusiones abarcan el conglomerado de preguntas y respuestas que se originan después del estudio de los datos, y que facilita la confirmación de la hipótesis generada. Bibliografía Al concluir el informe, se añade una lista de revistas y textos científicos utilizados para crear la introducción y el análisis de los resultados.

RECONOCIMIENTOS: manifestaciones de gratitud hacia el proyecto, por parte de los beneficiarios del mismo.

REFLEXIÓN: Análisis de la experiencia, limitantes y desafíos. Posibilidades de volverse interdisciplinaria, alcances y seguimiento.

REFERENCIAS: Debe aparecer todas las referencias bibliográficas utilizadas por el autor para la fundamentación teórica del estudio y/o proyecto, se recomienda el uso del sistema APA.

IMPORTANTE A CONSIDERAR