

Departamento de Desarrollo Local
Dirección de Vinculación Universidad Sociedad

MANUAL PARA EL LLENADO DEL INSTRUMENTO DE RECONOCIMIENTO MUNICIPAL

Dra. Aminta Navarro
Dra. Norma Espinal

DVUS
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD-SOCIEDAD



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

DOCUMENTOS DE TRABAJO EN VINCULACIÓN
CIUDAD UNIVERSITARIA
ABRIL DE 2023

Presentación

El instrumento de reconocimiento municipal fue elaborado para facilitar el proceso de investigación de las necesidades y las capacidades instaladas en los municipios que solicitan apoyo a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), y está enmarcado en la Estrategia universitaria de ejecución de la función académica de vinculación universidad-sociedad (DVUS-UNAH) para el fortalecimiento del desarrollo local municipal de Honduras 2018-2028.

El propósito de este instrumento es recopilar información que sirva para la toma de decisiones a lo interno de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad (DVUS), y lograr definir la ruta de acompañamiento con el municipio. También servirá a los profesores de las diversas unidades académicas de la UNAH a desarrollar proyectos enmarcados en el fortalecimiento municipal.

Para lograr una mejor operativización del instrumento se diseñó el presente manual que sirva de guía para el equipo técnico que hace el reconocimiento del municipio.

1. Objetivo del instrumento de reconocimiento municipal

Recolectar información sobre los aspectos de gobernanza municipal, organización comunitaria y municipal, necesidades de capacitación y capacidades instaladas de los municipios que solicitan apoyo a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, para analizar la mejor modalidad de Vinculación Universidad-Sociedad para acompañarlos en el proceso de fortalecimiento local municipal.

2. Instrucciones

A continuación se detallan las consideraciones generales para la aplicación del instrumento de reconocimiento municipal:

- 2.1. La metodología para obtener la información solicitada será a través de la realización de dos conversatorios: un conversatorio será con líderes-as representantes de cada una de las comunidades del municipio, quienes deben ser convocados por el gobierno municipal, y este conversatorio deberá realizarse por la mañana; y un segundo conversatorio que se realiza con el alcalde municipal, regidores y funcionarios-as municipales, este generalmente se realiza por la tarde.

Para obtener la información adicional que no sea obtenida en los conversatorios, se solicitará que esta información sea proporcionada por el coordinador o jefe de unidad de desarrollo municipal, o quien lleva la línea de base municipal. Hay información que no tiene que ser preguntada, sino que se obtiene de la observación, por ejemplo, el caso de las carreteras, salubridad del municipio y de las instalaciones municipales; esta información será proporcionada por el grupo encargado del taller.

- 2.2. Para asegurar la representación de las mujeres y jóvenes, se debe indicar al gobierno local que al hacer la convocatoria solicite que seleccionen por lo menos un joven y una mujer, para que participe en el conversatorio de reconocimiento municipal que realizará la UNAH.
- 2.3. Este instrumento puede ser enviado al gobierno municipal con anticipación, para ser llenado por los técnicos municipales que llevan la línea de base, sin embargo esto no elimina la realización de los dos conversatorios. El tener llenado el instrumento con anticipación ayuda a validar la información, proporcionada por los expertos municipales,

los regidores municipales, y lo que conocen los líderes-as municipales.

- 2.4. La recolección de la información a través del instrumento requiere un equipo de tres integrantes: un profesor-a de la DVUS-UNAH debe hacer el papel de facilitador de los conversatorios, otro integrante del equipo desempeña el rol de transcribir o de llenar cada pregunta con la respuesta brindada, y un tercer integrante se hace cargo de los acuerdos, de las fechas de entrega de información, y de investigar quienes pueden proporcionar la información que no se recopiló en los conversatorios.
- 2.5. En caso de no contar con un equipo de tres integrantes se hará con al menos dos profesores de la DVUS- UNAH: un profesor-a de la DVUS-UNAH debe hacer el papel de facilitador de los conversatorios, de los acuerdos, de las fechas de entrega de información, y de investigar quienes pueden proporcionar la información que no se recopiló en los conversatorios, el otro integrante del equipo desempeña el rol de transcribir o de llenar cada pregunta con la respuesta brindada.

3. Estructura del instrumento de reconocimiento municipal

El instrumento de reconocimiento municipal tiene 16 apartados y algunos requieren de información estadística precisa. Por favor lea detenidamente el instrumento, todos los campos, porque todas las preguntas deben ser contestadas, no deben quedar ninguna pregunta vacía o en blanco.

3.1. Datos generales

- Nombre del Municipio: Aquí coloque el nombre del municipio, asegúrese de escribirlo correctamente.
- Departamento: Escriba el nombre del departamento al que pertenece el municipio.
- Fecha: Se refiere a la fecha en que está levantando la información (realizando el conversatorio).
- Elaborado por: Coloque el nombre de la persona o personas que llenaron el instrumento de reconocimiento(una o hasta tres) integrantes del equipo de reconocimiento municipal.

3.2. Caracterización territorial

- Límites y/o referencias del municipio: Busque la información en la internet y cite correctamente el sitio www de donde lo obtuvo.
 - o Norte:
 - o Sur:
 - o Este:
 - o Oeste:
- Extensión territorial en Km²: Igualmente busque en la internet la información asegúrese de citar el sitio www o documento de donde obtiene la información o este dato.
- Población total: Esta información la encuentra en la línea de base actualizada en 2022 por los municipios. El coordinador de la unidad municipal se la puede proporcionar o completar este apartado. Sin embargo, en los conversatorios es fundamental hacer las preguntas para verificar que tanto conocen el municipio. Si el municipio no tiene línea de base, se debe acudir a otras fuentes secundarias para obtener la información, siempre citando la fuente correctamente. Las siguientes preguntas también se obtendrán de la forma antes mencionada:
 - o No. total de Mujeres
 - o No. total de Hombres
 - o Población total de jóvenes
 - o No. total de Niñas
 - o No. total de Niños
 - o Población con discapacidad
 - o Población indígena
 - o Población urbana
 - o Población rural
 - o Número de familias
 - o No. de comunidades en el Municipio
 - o No. de caseríos en el Municipio

3.3. Organización comunitaria y actores en la comunidad

Esta información la tiene la unidad de desarrollo municipal o comunitario, por lo que se recomienda que solicite a estas instancias que completen este apartado. Sin embargo, hay que hacer las preguntas a los líderes-as y a los integrantes del gobierno local y su alcalde, para validar la información.

- Nombre de Organizaciones existentes en el Municipio: Pregunte a los líderes-as si saben ¿cuántas organizaciones hay en el municipio? e (incluye comunidades rurales y el casco urbano del municipio)
- No. de organizaciones de mujeres en el casco urbano del Municipio: Aquí pregunte por las organizaciones del casco urbano donde está ubicada la municipalidad.
- No. de organizaciones de mujeres a nivel de comunidades en el Municipio: Pregunte si saben cuántas organizaciones de mujeres hay en las comunidades; si no saben, pregúnteles si en las comunidades donde ellos viven existe un grupo de mujeres organizado.
- No. de organizaciones de jóvenes en el Municipio: Si no saben cuántos grupos existen, pregunte si hay grupo de jóvenes en las comunidades donde ellos viven.
- No. de patronatos del Municipio: Pregunte si existen patronatos en todas las comunidades.
- No. de organizaciones de la tercera edad: Pregunte si hay comité u otro tipo de organización de apoyo a las personas de tercera edad.
- Número de organizaciones indígenas: Pregunte si hay población indígena en el municipio, si están organizados y cuantas organizaciones hay.
- No. de organizaciones para personas con discapacidad: Consulte si hay personas con discapacidad física en sus comunidades.
- No. de organizaciones para atender a desplazados y migrantes: Pregunte si en las comunidades o en el casco urbano hay alguna organización que atienda la población migrante retornada.
- No. Total de miembros de las Organizaciones en el Municipio: Se refiere al total de organizaciones del municipio, jóvenes, mujeres, discapacidad, jóvenes, otros.
- Existe Junta de Aguas: Pregunte a los líderes-as si existe junta de agua en su comunidad, y escriba SI o NO
- Otros actores trabajando en el Municipio: Aquí se refiere a organizaciones externas a la comunidad o el municipio que están trabajando con la población, puede ser una organización nacional o internacional. Por favor que se los mencionen con los nombres respectivos.
- Información que posee de sus líderes: Se refiere si tiene mecanismos de como contactar a los líderes-as, si tienen un directorio, envían mensajes por WhatsApp, u otra forma de contacto.

- Censo del Municipio: Aquí se refiere si tienen conocimiento de la población total del municipio, se debe colocar el dato oficial. Esta información la puede tener la unidad de planificación municipal, y si no la tienen se debe buscar en otras fuentes secundarias. (No olvide citar la fuente de información)
- Croquis de las Comunidades: Aquí debe agregar un mapa del municipio; pueden tener uno escaneado y en ese caso solicitarlo al gobierno municipal. Si no lo tienen, por favor buscarlo en línea y cite el sitio web de donde lo obtiene. (Agregue el mapa como anexo al instrumento de reconocimiento del municipio)
- Otra información: Aquí puede escribir sus observaciones sobre problemáticas específicas que los líderes comunitarios, o la corporación municipal menciona; por ejemplo una problemática específica del municipio o de una comunidad, y que usted considera importante por favor anotarla en este espacio.

3.4. Características socioeconómicas

A las siguientes interrogantes solo se llena con SI o NO al consultar con los líderes comunitarios o la corporación municipal.

- Vías de comunicación y acceso
 - Carretera de todo tiempo
 - Carretera de verano
 - Camino o Vereda
 - Navegación por río
 - Calle asfaltada
 - Otro:
- Medios de transporte
 - Bus:
 - Taxi:
 - Bestia:
 - Canoa / lancha:
 - A pie:
 - Otros:
- Medios de comunicación e información
 - Teléfono público:

- Celular:
 - Radio comunicador:
 - Radio:
 - Periódico/televisor:
 - Internet:
 - Cable:
-
- Actividad económica principal: Pregunte a las personas líderes y a los integrantes de la corporación municipal cada uno de los ítems abajo mencionados, ningún ítem debe quedar en blanco.
 - Agricultura: Pregunte cuales son los cultivos agrícolas del municipio o de las comunidades, que le den los nombres. Ejemplo: arroz, frijol, soya...¿cuántas personas se dedican a la agricultura para comercializar? Pregunte a los líderes si la producción agrícola es para la familia o para la venta. Por favor anote los problemas que mencionen en la producción agrícola.
 - Ganadería: Pregunte si la población se dedica a la ganadería. Aquí la respuesta es: mucho, poco, ninguno.
 - Pesca: Existen familias que se dedican a la pesca en el municipio, la respuesta es Si o No, anotar el número de familias o nombre de las comunidades donde se dedican a la pesca.
 - Granja: Pregunte cuantas granjas existen en el municipio pueden ser de ganado menor (cabras, ovejas, cerdos, gallinas, conejos), especies mayores (ganadería, caballería) por favor que especifiquen cuantas, y el nombre de la comunidad donde existen estas granjas.
 - Comercio: Consulte en que comunidades existen negocios como: tiendas de ropa, tiendas de zapatos, pulperías, mercado municipal, venta de frutas o verduras. Pregunte el nombre de las comunidades donde se encuentran.
 - Otros: Aquí puede preguntar por cultivos especiales como: frutas, hortalizas, transformación del producto, envasados exportación, venta de productos procesados al por mayor.
 - No. de organizaciones de productores: Aquí pregunte si en las comunidades están organizados los productores, es posible que esta información la tenga la oficina de planificación municipal, coloque el número.
 - No. de organizaciones de productores mujeres: Coloque el número

de organizaciones de mujeres productoras que hay, siempre pregunte si hay grupos de mujeres en las comunidades.

- No. de organizaciones de productores hombres: Por favor preguntar solo por organizaciones integradas por hombres, coloque el número.
- No. de empresas de agroindustria de mujeres: Coloque el número de organizaciones solo integradas por mujeres. (Se refiere a empresas dedicadas al procesamiento de productos agrícolas, hortalizas).
- No. de empresas de agroindustria de hombres: Pregunte por el número de agroindustrias que los dueños son hombres.
- No. de empresas de agroindustria de jóvenes: Coloque el número de agroindustrias que son los jóvenes los dueños-as, si no hay coloque no existen. (Se refiere a empresas dedicadas al procesamiento de productos agrícolas, hortalizas).
- No. de industrias o comercios de mujeres en el Municipio: Coloque el número de industrias que son las mujeres las dueñas, si no hay coloque no existen. (Se refiere al procesamiento de productos no provenientes de la agricultura)
- No. de industrias o comercios propios de hombres: Coloque el número de industrias que son los hombres los dueños, si no hay coloque no existen. (Se refiere al procesamiento de productos no provenientes de la agricultura)
- No. de industrias o comercios propios de Jóvenes: Coloque el número de industrias que son jóvenes los dueños, si no hay coloque no existen. (Se refiere al procesamiento de productos no provenientes de la agricultura)

3.5. Medios de apoyo económico en el municipio

- Existe bancos de en el municipio: Responder Si o No ¿Cuáles?: Si la respuesta es SI por favor pregunte cuales es decir pregunte por el nombre del banco que existe.
- ¿Qué tipo de crédito ofrecen estos bancos? Por favor pregunte para que brindan el financiamiento, o ¿cuáles son las líneas de crédito?
- ¿Ustedes tienen préstamo en los bancos? Responder Si o No; Si la respuesta es No pregunte porque no tienen crédito en los bancos.
- ¿Para que utiliza el crédito bancario? Escriba para que utilizan el crédito.

- ¿Existen cajas rurales en el Municipio? Responder Si o No, si la respuesta es No pregunte ¿porque no hay cajas rurales?
- ¿Cuántas cajas rurales hay en el municipio? Aquí la respuesta es el número de cajas rurales existentes en el municipio, puede preguntar y escribir en que comunidades están ubicadas.
- ¿Mencione las comunidades donde están las cajas rurales? En este apartado se colocan las comunidades que tienen cajas rurales.
- De los presentes en este conversatorio ¿cuántos de ustedes pertenecen a las cajas rurales? Aquí se coloca el número de personas, sugiérenles que levanten la mano y usted los cuenta, y coloque el número de las personas que levantaron la mano. Luego pregunte a los que No levantaron la mano ¿porque no pertenecen a las cajas rurales?, y escriba las razones que expresen.

3.6. Técnicas sostenibles de producción agrícola y de agroindustria

- ¿De los presentes ¿alguno tiene conocimiento en agricultura orgánica? Aquí la respuesta es Si o No. Pida que levanten la mano, cuente los que tienen conocimiento y coloque el número. Si la respuesta es No, pregunte ¿por qué?
- ¿En sus cultivos agrícolas utilizan técnicas de agricultura orgánica? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es negativa ¿Por qué? Aquí debe colocar el porqué de la respuesta negativa
- ¿Existe en el municipio un lugar de producción y venta de abono orgánico? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es SI, pregunte nombre del lugar donde está ubicada.

3.7. Acceso al agua y cambio climático y medio ambiente

Esta información la tienen los y las líderes comunitarias, no está en otro lugar.

- ¿El municipio cuenta con fuentes de agua propias? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es No, pregunte ¿por qué?
- ¿Sus comunidades tienen agua potable en sus casas? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es No pregunte las razones por las que no tienen agua en sus viviendas.
- ¿En su comunidad existen grupo organizado de guardabosques? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es No pregunte ¿Por qué?

- ¿Han experimentado algún cambio en la producción, clima, que se deba al medio ambiente? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es Si pregunte ¿Cuál?
- ¿Qué cambios han observado en los últimos cinco años en sus comunidades o municipio que podemos decir se debe al cambio climático? Anote todas las razones que los y las participantes le mencionen.
- ¿Tienen sistemas de Riego para la producción agrícola? Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es Si pregunte por el nombre de los lugares donde tienen este sistema, si la respuesta es No pregunte ¿Por qué?

3.8. Educación

Esta información la tiene el coordinador de la unidad municipal que está a cargo la planificación municipal, o el equipo que levantó y actualizó la línea de base del municipio. Puede solicitar que ellos llenen el instrumento.

En este apartado se debe colocar en cada ítem el número exacto.

- No. de Centros Educativos en el Municipio
- No. de Centros Prebásica
- No. de Centros Básicos
- No. de Centros de Media
- No. de Colegios Nocturnos
- No. de Universidades
- No. de Estudiantes
- No. de Estudiantes Prebásica
- No. de Estudiantes Centros Básicos
- No. de Estudiantes Centros de Media
- No. de Estudiantes de Colegios Nocturnos
- No. de Estudiantes Universitarios en el Municipio
- No. de Centros Educativos Públicos
- No de Centros Educativos Privados
- No. de Personas Analfabetas
- No. de Personas en Programas de Alfabetización
- Oferta académica en los Centros educativos de Media. Escriba las carreras que hay en el o los institutos de educación media del municipio, méncionelas por su nombre.

- Centro Universitario al que pertenece el Municipio: Este dato por favor búsquelo en el documento las Redes Educativas Regionales de la UNAH para la gestión del conocimiento con calidad, pertinencia y equidad.

3.9. Servicios de salud:

Esta información la tiene el coordinador de la unidad municipal que tiene a cargo la planificación municipal, o el equipo que levantó y actualizó la línea de base del municipio, o bien puede solicitar al Alcalde que le delegue a el funcionario de salud que lleva esta información para que complete la información solicitada.

En este apartado se debe colocar en cada ítem el número exacto.

- No. Total de Establecimientos de Salud existentes
- No. de Establecimientos de Salud Públicos
- No. de Establecimientos de Salud Privados
- No. de Laboratorios Clínicos Privados
- No. de Farmacias
- No. de Ventas de Medicina Tradicional
- No. de Médicos en el Municipio
- No. de Enfermeras
- No. de Odontólogos
- Otros: Aquí se refiere a Microbiólogos, Nutricionistas, Psicólogos, u otro tipo de personal del área de Salud que labora en el municipio.

3.10. Situación de desastres por fenómenos naturales y respuestas a la emergencia

- Tipo de Riesgo: Aquí la respuesta es Si o No. Pregunte si en las comunidades experimentan los siguientes riesgos, si la respuesta es SI, pregunte en que comunidades ocurre. Todos los ítems deben ser llenados.

- Incendios
- Inundaciones
- Sequías
- Derrumbe
- Plagas en cultivos y animales
- Temblores/ Terremotos

- o Otros
- Sistema de Prevención: Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es No, por favor pregunte ¿Por qué?
 - o CODEM conformado
 - o CODEL conformado
 - o Plan de Emergencia Actualizado
 - o Está capacitado el Municipio para enfrentar los desastres
 - o Cuenta con sistema de comunicación en caso de emergencia

3.11. Infraestructura social

En este apartado se coloca el número de lo que se solicita. Al consultar a los líderes pregúnteles por el nombre del lugar donde se encuentran las casas comunales y bibliotecas.

- No. de Casas Comunales:
- No. de Iglesias:
- No. de Espacios Recreativos:
- No. de Bibliotecas Comunitarias:
- Otros:

3.12. Gerencia municipal

Toda esta información se debe obtener en el conversatorio con la corporación municipal y con los funcionarios municipales. Todos los ítems deben ser llenados. Igual se hacen estas preguntas a los líderes comunitarios, así se valida el conocimiento que tienen estos sobre la estructura del gobierno local, y su financiación.

En las siguientes preguntas se coloca el número exacto.

- No. de integrantes de la corporación Municipal
- No. de mujeres de la corporación Municipal
- No. de empleados hombres de la municipalidad
- No. de empleadas mujeres en la municipalidad
- No. de técnicos expertos en medio ambiente
- No. de técnicos en la unidad de la mujer
- ¿Cuánto es el presupuesto asignado a la unidad de la mujer?
- No. de unidades municipales que tiene la municipalidad
- No. de técnicos en la unidad de niñez y juventud
- No. de técnicos en la unidad de etnias

- Mencione el nombre de las unidades municipales que tiene la municipalidad: Aquí se coloca el nombre de las unidades municipales con que cuenta la municipalidad.
- ¿Tiene una unidad de administración la municipalidad? Aquí la respuesta es Si o No.
- No. de contadores o administradores: Esta información es sobre los contadores o administradores que laboran en la municipalidad
- Tiene internet para todo el personal de la municipal: Aquí la respuesta es Si o No.
- ¿Tiene expertos en informática? Aquí la respuesta es Si o No. En caso de que la respuesta es No ¿Porque no tiene este recurso humano?
- ¿Cuánto es el presupuesto de la Municipalidad por transferencia del gobierno central?
- Ingreso de la municipalidad por recaudación de tributos municipales: En este punto pregunte si tienen políticas de recaudación de impuestos y cuales, si le dicen NO, consulte ¿Por qué?
- ¿Qué mecanismos de convocatoria tiene la municipalidad para la población? Aquí se deben colocar todos los mecanismos que tiene la municipalidad para convocar a la población.
- ¿Cada cuánto tiempo convocan a cabildo abierto?
- ¿Cada cuántos días se reúne la corporación municipal?
- ¿Puede explicar los mecanismos utilizados por la municipalidad para conocer las necesidades de las mujeres? Aquí se deben colocar todos los mecanismos que tiene la municipalidad para conocer las necesidades que tienen las mujeres.
- ¿Puede explicar cómo participan los jóvenes en la toma de decisiones de la corporación municipal?

3.13. Planificación municipal

Solicite al alcalde o al coordinador de desarrollo municipal el Plan de Desarrollo Municipal (PDM), ellos tienen esta información. Sino tienen esta información busque en la página web de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, y allí en planificación municipal, recuerde citar la fuente de donde obtiene la información.

- Tiene el municipio un Plan de Desarrollo Municipio: Aquí la res-

puesta es Si o No.

- Año de inicio
- Año de finalización
- Tienen línea base: Aquí la respuesta es Si o No.
- Año (Se refiere al año en que han actualizado la línea de base municipal)
- El Gobierno local está ejecutando los proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal: Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es No pregunte ¿Por qué?
- Nombre de los Proyectos y quiénes los están ejecutando

3.14. Relación del municipio con la universidad

Esta información tiene que ser preguntada a los líderes comunitarios y a los integrantes de la corporación municipal.

- ¿El gobierno Local ha tenido estudiantes de práctica profesional de la UNAH? Aquí la respuesta es Si o No.
- ¿De qué áreas académicas ha tenido estudiantes? Se debe colocar las carreras a las que pertenecen los estudiantes.
- Ha tenido estudiantes de otra Universidad ¿Cuál? Colocar el nombre de la universidad.

3.15. Logística necesarias para trabajos universitarios en sitio

En este apartado hay preguntas que puede llenar a través de la observación directa.

- Acceso al Municipio
 - o En buen estado
 - o Estado Intermedio
 - o Mal estado
- Tienen la posibilidad de brindar un enlace municipal para trabajar con estudiantes, Aquí la respuesta es Si o No. Debe consultar a los líderes-as comunitarios si ellos están de acuerdo en ofrecer un enlace comunitario para acompañar a profesores y estudiantes de las universidades si estos van al municipio, y colocarlo en las observaciones.
- Tienen la posibilidad de brindar transporte a estudiantes y profesores dentro del municipio. Aquí la respuesta es Si o No. Si hacen comentarios relevantes se coloca en observaciones.

- Cuentan con una oficina o espacio para el trabajo en la municipalidad de estudiantes y profesores: Aquí la respuesta es Si o No. Los estudiantes y profesores no deben estar en espacios alejados de la casa municipal, se busca que los estudiantes sean parte del equipo de personal técnico de la municipalidad, por lo que es muy importante que se pueda proporcionar espacio de trabajo dentro del palacio o casa municipal. Si hacen comentarios relevantes se coloca en observaciones.
- Cuentan con conectividad a internet en la alcaldía para los estudiantes: Aquí la respuesta es Si o No. Si hacen comentarios relevantes se coloca en observaciones.
- Cuentan con hospedaje para estudiantes y profesores: Aquí la respuesta es Si o No. Debe ser un hospedaje digno con los servicios básicos. Si hacen comentarios relevantes se coloca en observaciones.
- Cuentan con la posibilidad de brindar alimentación a estudiantes y profesores: Aquí la respuesta es Si o No. Algunas veces los líderes o los miembros de la corporación preguntan si pueden entregar el dinero a los estudiantes o profesores para que ellos paguen hospedaje y alimentación, aquí la respuesta desde la DVUS es NO, porque bajo el marco de la Estrategia esto no está permitido que reciban estipendio; y en el caso que sea bajo otra modalidad no es recomendable, porque lo que se busca es que el gobierno local se mantenga integrado y responsabilizado de todo el proceso, sin que delegue sus responsabilidades en nuestros estudiantes o profesores. Si hacen comentarios relevantes se coloca en observaciones.

3.16. Perspectiva de género en la lógica de los proyectos

- La municipalidad se asegura de tomar en cuenta en el diseño del proyecto los puntos de vista y opiniones de las mujeres y/o niñas consultadas: Aquí la respuesta es Si o No. Es posible que los funcionarios y la corporación municipal contesten que no entienden, y se debe explicar que aquí se busca identificar si hay mecanismos para consultar a las mujeres y a las niñas cuando va a diseñar un proyecto para una comunidad o municipio.
- Consideran ustedes que la municipalidad analiza cómo un proyecto va a beneficiar a las mujeres, a las niñas, a los hombres y a los niños de manera diferenciada, de acuerdo a las necesidades de género:

Aquí la respuesta es Si o No. Tienen algún mecanismo de consulta y analizar la información, y de las medidas de mitigación en el caso de efectos negativos para las mujeres y las niñas.

- Consultan con las mujeres y/o niñas durante el desarrollo de una propuesta de proyectos. Aquí la respuesta es Si o No. Si la respuesta es No pregunte ¿por qué?

3.17. Necesidades expresadas por el municipio

- Necesidades expresadas por el Municipio: Aquí se puede escribir las necesidades que van expresando durante el conversatorio. El equipo se reúne al final del día y hace una lluvia de recuerdos de las necesidades expresadas por los y las líderes comunitarios, por los funcionarios y los miembros de la corporación municipal, aquí pueden también escribir lo que han observado como necesidad del municipio o de la población.
- Posibles soluciones expresadas: Igualmente el equipo después de haber preguntado a los líderes las necesidades que tienen, se les pregunta ¿En qué forma piensan ellos pueden resolver lo que ellos ven como problema?, y se coloca la información que proporcional, también se agregan lo que el equipo logró observar.

Una vez que se termina de llenar el instrumento, por favor pasar la información a la matriz de análisis de la información del instrumento de reconocimiento municipal que está en EXCEL.

Departamento de Desarrollo Local
Dirección de Vinculación Universidad Sociedad

MANUAL PARA EL LLENADO DEL INSTRUMENTO DE RECONOCIMIENTO MUNICIPAL



UNAH DVUS

DIRECCIÓN MUNICIPAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
UNIVERSIDAD-SOCIEDAD