



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VRA**  
Vicerrectoría  
Académica

Dirección de  
**Vinculación**  
**Universidad Sociedad**

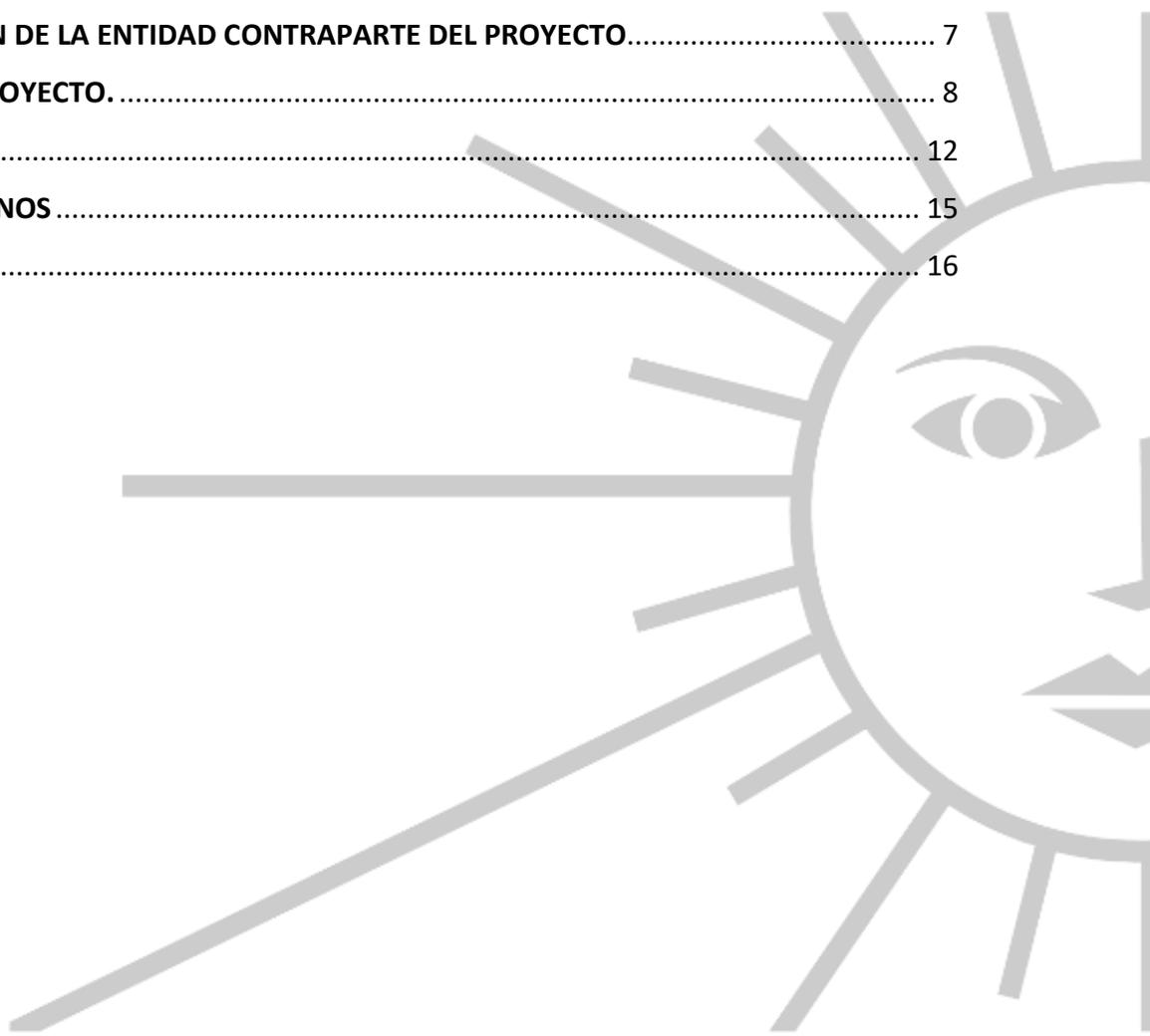
[vinculacion.sociedad@unah.edu.hn](mailto:vinculacion.sociedad@unah.edu.hn)  
Tel. 2216-7070 Ext. 110576

# INSTRUCTIVO PARA LLENAR FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN UNAH



## CONTENIDO

<b>PRESENTACION</b> .....	3
<b>I. ASPECTOS GENERALES</b> .....	4
<b>II. INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN</b> .....	6
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.</b> (En este apartado se agrupan las casillas que sirven de base para calificar y cuantificar la información).....	6
<b>2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE DEL PROYECTO</b> .....	7
<b>3. DATOS DEL PROYECTO</b> .....	8
<b>4. FIRMAS</b> .....	12
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b> .....	15
<b>NORMATIVA:</b> .....	16





## PRESENTACION

3

Formular proyectos y programas de vinculación es clave para el desarrollo sostenible. Estos permiten construir puentes entre el conocimiento y la acción, resuelven problemas reales, fortalecen la comunidad en la que se ejecutan y enriquecen la experiencia académica.

Las Normas Académicas de la UNAH establecen que *Los procesos de Vinculación Universidad–Sociedad son ejecutados por las unidades académicas. En cada unidad académica funcionará un comité de vinculación con la sociedad, el cual coordina a lo interno de la unidad todo lo relacionado con la planificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de vinculación, los cuales deberán cumplir con los requisitos emanados por la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad (UNAH). Además, gestionará el registro de los proyectos ante la UNAH, contando con el visto bueno del Decano (a) o Director (a) de Campus Universitario<sup>1</sup>.*

En consecuencia, este instructivo tiene como finalidad guiar paso a paso a los profesores vinculadores y apoyar así a las diferentes unidades académicas en el llenado del formulario de registro de programas y proyectos de carácter unidisciplinario, multidisciplinario, interdisciplinario y transdisciplinario. Cada proyecto o programa debe estar vinculado directamente con un sector de la sociedad, ya sea sector productivo, social, público, económico, ambiental, entre otros, tomando como referencia la normativa institucional. Esto en respuesta al mandato institucional de que los profesores conjuguen la docencia con la vinculación y la investigación<sup>2</sup> en su quehacer académico.

<sup>1</sup> UNAH, 2015, Normas Académicas de la UNAH, Artículo 34, pág.26

<sup>2</sup> UNAH, 2015, Normas Académicas de la UNAH, Artículo 277, pág.95



## I. ASPECTOS GENERALES.

1. El formulario debe presentarse antes de iniciar la ejecución del proyecto para garantizar que se brinde seguimiento por parte de la comisión de vinculación de la unidad académica o unidades académicas que participan en el mismo. En el caso de los proyectos de desarrollo local, regional y nacional el seguimiento lo brindará la Dirección de Vinculación, a través del área que se ha designado para tal fin.
2. Se deberá llenar un formulario por cada proyecto de vinculación que se ejecute, ya que cada proceso tendrá características diferentes como tipo de población, metodologías utilizadas, entre otras.
3. En el caso de que por razón justificada se debe extender el tiempo de ejecución del proyecto, esta debe ser notificada a la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad. La DVUS-VRA cuenta con un formato especial para actualizar los cambios efectuados en un proyecto, el cual se le proporcionará de ser necesario.
4. El proceso de evaluación debe figurar como parte de las actividades del proyecto y debe visualizarse como un proceso de mejora continua y con enfoque participativo. Esta evaluación la realiza la comisión de vinculación de la unidad académica con acompañamiento de la DVUS-VRA, quien brindará los lineamientos generales para orientar la metodología de evaluación participativa desde la DVUS.
5. No se registrarán proyectos que no cumplan con los criterios de seguimiento y evaluación.
6. Es imperativo que el formulario lleve las firmas de:
  - 6.1. El coordinador (a) del proyecto, quien deberá ostentar categoría profesor auxiliar o titular.
  - 6.2. El coordinador (a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Centro Universitario.
  - 6.3. El jefe (a) de Departamento.
  - 6.4. El Decano(a), o director (a) del Centro Regional
  - 6.5. El representante de la contraparte.
7. La participación de los y las estudiantes universitarios es obligatoria en todo proceso de vinculación, visto desde la perspectiva del impacto en la formación de los mismos; por lo tanto, en el registro del proyecto deben figurar el tipo de participación que ellos tendrán, ya puede ser de manera voluntaria, en el marco de una asignatura, en servicio social o práctica profesional supervisada. Además, se puede incluir la participación de graduados.
8. la DVUS-VRA emitirá una constancia de inscripción del proyecto y de participación, una vez que sea realizado el registro.
9. Al finalizar el proyecto se debe presentar un informe escrito, en el cual se plasmarán los resultados, la participación de la comunidad, la ejecución de presupuesto, y el impacto del proyecto.



10. Los informes servirán de base para presentar un poster científico, un producto audiovisual o un artículo para publicación o presentación en eventos académicos relacionados con el quehacer de la vinculación.
11. La constancia de finalización del proyecto se emitirá cuando el equipo haya presentado el informe final y realizado alguna actividad de la descrita en el párrafo anterior. Esta constancia será utilizada para fines de reclasificación<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> UNAH, 2002, Estatuto del Docente Universitario, Art. 73, Pág. 50



## II. INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO. (En este apartado se agrupan las casillas que sirven de base para calificar y cuantificar la información).

<b>Nombre del Proyecto:</b>	
-----------------------------	--

**Nombre del proyecto:** escriba el nombre del proyecto que tenga correspondencia con el producto a obtener y el lugar donde se realizará. Se sugiere que el nombre sea relevante e informativo, debe reflejar el enfoque práctico y comunitario que caracteriza a los proyectos de vinculación.

<b>Unidad Académica:</b>	<i>Facultad /Centro Universitario Regional</i>	
	<i>Departamento</i>	

- **Unidad académica:** anote los datos de la o de las unidades académicas que lideran el proyecto (facultad o Centro Regional; departamento al que pertenece el proyecto).

<b>Modalidad</b>	<i>Unidisciplinar</i>	<i>Multidisciplinar</i>	<i>Interdisciplinar</i>	<i>Transdisciplinar</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Modalidad:** Maque con una X según el caso. (Remitirse al glosario, página 15)

<b>Coordinador/a del Proyecto:</b>	<i>Nombre Completo:</i>	<i>No. de empleado:</i>
	<i>Correo electrónico:</i>	<i>Celular:</i>
	<i>Categoría:</i>	<i>Departamento al que pertenece:</i>

**Coordinador/a del proyecto:** Escriba el nombre del profesor vinculator que tiene la responsabilidad de asegurar que el proyecto cumpla con los objetivos, metas y resultados propuestos. Anote la dirección de correo electrónico institucional y el número de teléfono que el coordinador utiliza con regularidad.



Integrantes del equipo universitario					
	<i>Nombre Completo</i>	<i>No. de empleado/a</i>	<i>Correo electrónico</i>	<i>Categoría</i>	<i>Departamento al que pertenece</i>
1					
2					

**Integrantes del equipo universitario:** Incluya en este apartado el nombre de todas los integrantes de la comunidad universitaria que integran el equipo de trabajo. Puede agregar o quitar filas según sea el caso.

- Escriba el nombre completo de cada persona.
- No olvide escribir el número del participante.
- Escriba correctamente el correo electrónico institucional
- Indique la categoría de cada integrante del equipo de trabajo
- Indique el nombre del Departamento al que pertenecen los integrantes del proyecto.

<i>Participación de Estudiantes</i>	<i>Cantidad</i> _____	<i>Tipo de participación:</i> <i>Voluntariado</i> _____ <i>Práctica de asignatura</i> _____ <i>Práctica profesional o servicio social</i> _____
-------------------------------------	--------------------------	--

**Participación de estudiantes:** indique lo que se pide sobre la participación de estudiantes. Puede elegir más de una casilla, si el caso lo amerita.

**Cantidad:** escriba el número exacto de los estudiantes que participarán en el proyecto, si lo conoce. De no conocerlo, escriba el número aproximado de estudiantes que intervendrán en el proyecto.

**Tipo de participación:** en este apartado indique la modalidad bajo la cual participarán los estudiantes (remitirse al glosario, página 16)

## 2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE DEL PROYECTO

La contraparte en un proyecto de vinculación, se refiere a aquellas instituciones que colaborarán para alcanzar los objetivos del proyecto. La contraparte puede ser nacional o internacional, del sector público o privado, ONG, entre otras. En estas casillas se solicita la siguiente información:

<b>En caso de que la contraparte sea nacional: (Sí existe más de una contraparte nacional añadir una tabla de información por cada una de las contrapartes)</b>			
<i>Nombre de la Entidad</i>			
		<i>Correo Electrónico</i>	



<b>Nombre del contacto directo</b>		<b>Teléfono</b>	
<b>Rol o aporte en el proyecto</b>		<b>Instrumento de formalización de alianza (si hubiese)</b>	

- **Nombre de la entidad (de la contraparte):** escriba de manera clara, correcta y legible el nombre de la organización que trabaja junto al equipo de la UNAH. En el caso de utilizar siglas, indique primero el nombre y luego escriba las siglas correspondientes.
- **Nombre del contacto directo:** escriba el nombre completo y correcto de la persona asignada por la contraparte para facilitar la comunicación y el intercambio de información con la UNAH.
- **Correo electrónico:** este debe ser el correo electrónico del contacto directo, que sea una dirección que utiliza regularmente. En caso de no tener, escriba “no tiene”.
- **Teléfono:** escriba el número de teléfono del contacto directo, a fin de tener una efectiva localización.
- **Rol o aporte en el proyecto:** describa si el aporte de la contraparte es monetario, transporte, alojamiento, alimentación, insumos materiales, pago de servicios u otros.
- **Instrumento de formalización de la alianza:** indique si la alianza se ampara en un convenio de cooperación interinstitucional, convenios específicos, carta de entendimiento o carta de intenciones, oficios.

### 3. DATOS DEL PROYECTO.

<p><b>1. Resumen del proyecto:</b> (Enunciar un breve resumen descriptivo con los antecedentes del problema de intervención, justificación y que se pretende cambiar con relación a dicho problema de intervención a través del proyecto). <b>De 150 a 250 palabras</b></p>

**Resumen del proyecto:** Redacte un resumen descriptivo que incluya los antecedentes, la justificación y lo que se pretende lograr con el proyecto (entre 150 y 250 palabras).

<p><b>2. Objetivo General</b> (El objetivo debe estar basado en la población beneficiaria del proyecto)</p>



**Objetivo general del proyecto:** escriba el propósito principal del proyecto. Este debe ser pensado en lo que se desea lograr, cómo se va a lograr y para qué se va a lograr. No incluya los objetivos de aprendizaje del espacio de aprendizaje, pues estos deben estar declarados en la planificación didáctica.

<b>3. Objetivos Específico</b> <i>(Los objetivos específicos deben estar relacionados con los resultados que esperan obtener en el proyecto)</i>

**Objetivos específicos:** escriba los objetivos operativos que estén relacionados con los resultados que se esperan obtener en el proyecto, que guíen las acciones y midan el impacto en la comunidad.

Fecha de ejecución	Fecha de inicio:				Fecha de Finalización:			
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

**Fecha de ejecución:** indique claramente la fecha de inicio y la fecha de finalización del proyecto. Considere el tiempo que el equipo requiere para planificar, ejecutar, monitorear y sistematizar el proyecto.

Fecha de Evaluación	Evaluación Intermedia:				Evaluación Final:			
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

**Fecha de evaluación:** coloque la fecha que se ha programado para realizar la evaluación intermedia y la evaluación final.

<b>Población beneficiada</b> <i>(número aproximado)</i>	
---	--

**Población beneficiada:** indique el número exacto o aproximado de población directa o indirecta beneficiaria del proyecto.

<b>4. Modalidad de ejecución</b> <i>(marcar con una X)</i>	<b>Distancia</b> _____	<b>Presencial</b> _____	<b>Bimodal</b> _____
--	---------------------------	----------------------------	-------------------------

**Modalidad de ejecución:** maque con una X, según la modalidad escogida por el equipo.



5. En caso de proyectos presenciales, indicar el lugar donde se ejecuta:			
Departamento		Ciudad	
Municipio		Aldea/caserío/barrio/colonia	

**Proyecto presencial:** anote con precisión, la ubicación geográfica de donde se desarrollará el proyecto.

6. Descripción de actividades del proyecto <i>(Descripción de <u>todas</u> las actividades enmarcadas en el proyecto, las cuales pueden ser: la negociación inicial, la organización de los equipos de trabajo, la planificación, el desarrollo de actividades de capacitación y fortalecimiento, el seguimiento, la evaluación, la sistematización y la divulgación)</i>		
Cronograma de actividades		
Actividades	Fecha de ejecución	Responsable

**Descripción de actividades del proyecto:** Describa todas las actividades y tareas enmarcadas en el proyecto. Indique la fecha en que inicia y finaliza su ejecución y escriba el nombre completo del responsable del equipo universitario de esta actividad. Agregue cuantas líneas sean necesarias.

7. Resultados esperados

**Resultados esperados:** describa los resultados tanto cualitativos, como cuantitativos que se obtendrán del proyecto, los efectos y cambios que se generan en la comunidad y en los participantes a raíz de las actividades realizadas. Ordénelos en el orden y en el período de tiempo en el cual se pretenden alcanzar.

8. Indicadores de resultados

**Indicadores de resultados.** Escriba los indicadores observables y medibles de proceso, para mostrar los cambios y progresos que se harán en el proyecto y llegar al logro de resultados específicos. Anote los indicadores que sean necesario.



11. Presupuesto del proyecto	
Aporte de estudiantes	
Aporte de profesores	
Aporte académico de la UNAH	
Aporte transporte UNAH	
Otros aportes UNAH	
<b>TOTAL UNAH</b>	
Aporte de la contraparte	
Aporte de la comunidad	
<b>TOTAL CONTRAPARTE</b>	
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	
<i>En caso de superávit o rentabilidad en el proyecto, haga un desglose detallado en que se va a invertir el superávit según las normas de ejecución presupuestaria de la UNAH</i>	
Inversión	Monto

**Presupuesto del proyecto:** este apartado es sumamente importante, porque indica la cantidad de dinero que aporta la comunidad universitaria a la sociedad.

**Aporte de estudiantes:** escriba el total en dinero o en insumos que hace el estudiante. De no aportar nada, deje el espacio en blanco.

**Aporte de profesores:** coloque todo lo que el profesor aporta en dinero, combustible, transporte, insumos de oficina, alimentación, entre otros. De no aportar nada, deje el espacio en blanco.

**Aporte académico de la UNAH:** colocar el aporte académico invertido en el proyecto con recursos humanos de profesores y estudiantes (**costo horas de trabajo**<sup>4</sup>), uso de instalaciones físicas, soporte digital, entre otros.

**Aporte transporte UNAH:** incluya los gastos de transporte brindado por la UNAH para el proyecto, gastos de combustible y viáticos del motorista.

**Otros aportes UNAH:** en este apartado puede incluir insumos que brinda la UNAH, viáticos de profesores, u otros que brinde la institución.

**TOTAL UNAH:** sume todos los aportes de estudiantes, profesores y lo que aporta la UNAH.

**Aporte de la contraparte:** escriba el aporte en lempiras o insumos de la o las contrapartes. En el caso de que la contraparte no aporte nada, deje en blanco el espacio.

<sup>4</sup> Se entenderá por hora de trabajo la hora académica dedicada a las actividades del proyecto, pudiendo incluir las horas de formulación, negociación y gestión del proyecto, una semana académica equivale a 30 horas y un día académico equivale a 6 horas académicas. El costo de la hora es equivalente al salario nominal por hora vigente según categoría del profesor. El uso de las instalaciones puede ser consultado en el plan de arbitrios vigente.



**Aporte de la comunidad:** anote los aportes económicos que hace la comunidad en lo relativo a: alimentación, hospedaje, insumos de oficina, materiales, transporte, pagos a terceros, entre otros. En el caso de que la comunidad no aporte nada, deje en blanco el espacio.

**TOTAL CONTRAPARTE:** colocar la sumatoria en lempiras de la contraparte y/o la comunidad.

**MONTO TOTAL DEL PROYECTO:** sumatoria del total del aporte de la UNAH, más el aporte de la contraparte.

**En caso de superávit o rentabilidad en el proyecto, haga un desglose detallado en que se va a invertir, teniendo en cuenta las normas de ejecución presupuestaria de la UNAH:** coloque en qué se va a invertir el superávit y el monto de inversión en lempiras.

#### 4. FIRMAS

Responsable por la contraparte	Coordinador del proyecto por la UNAH
Nombre:	Nombre:
Firma y sello de la contraparte	Firma del profesor/a responsable del proyecto

Jefe de la unidad académica que lidera el proyecto	Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Centro Regional
Nombre:	Nombre:
Firma del Jefe/a de la unidad académica que lidera el proyecto	Firma y sello del Decano(a) o Director(a)

Decano(a) o Director(a) del Centro Regional
Nombre:
Firma y sello del Decano(a) o Director(a)

Firme en el orden en el que aparecen las personas. No olvide escribir los nombres completos de cada responsable. Selle en el apartado Jefe (a) de departamento y Decano (a) y/o Director de Centro Regional.

## 5. INFORMACION DE REGISTRO DEL PROYECTO (Uso Exclusivo de la Dirección)

Categorías de proyectos de vinculación	Educación No Formal y/o Continua	APS	Desarrollo Regional	Desarrollo local	Investigación-acción-participación	Asesoría técnico-científica	Artísticas-culturales	Otras áreas
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

13

**Categorías de Proyectos de vinculación;** indique la categoría en la que se enmarca el proyecto, de acuerdo con la siguiente categorización:

- **Proyectos de educación no formal y/o educación continua:** estos proyectos son de formación No formal y continua, que tienen una programación anual de actividades, que incluyen seminarios, foros, cursos libres, talleres, charlas, congresos, y se registrarán por departamento y/o carrera.
- **Proyectos de APS:** tienen un enfoque integral y accesible para la atención sanitaria, que buscan garantizar el bienestar y la salud de la población a través de la promoción de la salud, prevención de enfermedades, tratamiento y la rehabilitación, según la Declaración de Alma-Ata de 1978.
- **Proyectos de desarrollo regional:** proyectos impulsados en conjunto con una organización de la comunidad como patronatos, juntas de aguas, y no necesariamente deben tener el apoyo del Gobierno Municipal. Estos proyectos estarán diseñados para mejorar la calidad de vida de la comunidad.
- **Proyectos de desarrollo local:** se desarrollan en el marco de la estrategia de desarrollo local. Tienen una duración mayor a un año y son de carácter interdisciplinario, integral y poseen una metodología de trabajo específica. Estos proyectos son gestionados directamente desde la DVUS en función de las solicitudes que se reciben por parte de municipalidades especialmente categoría C y D del país (pobres y muy pobres).
- **Proyectos de investigación-acción-participación:** proyecto con un enfoque de investigación en comunidades, con una metodología de intervención integral y situada en la participación activa de las personas de la comunidad en toda la etapa del proceso. Por su naturaleza, conllevan un acompañamiento permanente de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad.
- **Asesoría técnica:** proyectos de asesorías profesionales orientadas a solucionar problemas específicos del sector externo, mediante la utilización del conocimiento y tecnologías disponibles. Responden a solicitudes específicas de parte de las entidades externas e involucran tiempos específicos de un periodo académico. Deben tener participación de estudiantes.
- **Proyectos culturales-artísticos:** se refiere a la planificación e implementación de un conjunto de actividades articuladas entre sí con el fin de difundir, divulgar e investigar sobre temas directamente relacionados con la cultura y el arte y son de carácter académico.
- **Otros:** se refiere a proyectos que no pueden incluirse en las categorías anteriores y que son requeridos por la sociedad.



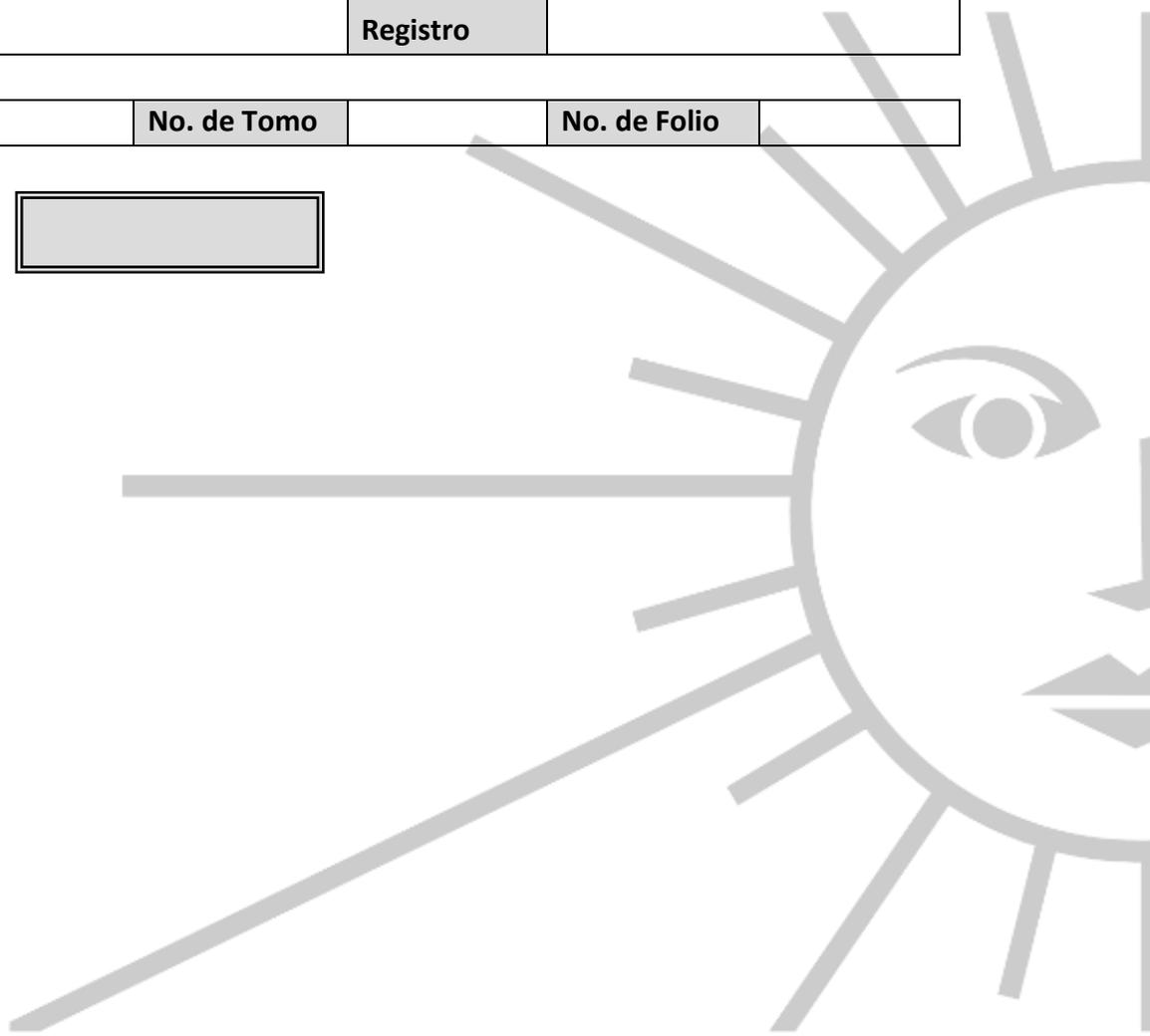
**1. ODS en el que se enmarca el proyecto:** *Utilizar el documento Agenda 20/45 y objetivos de desarrollo sostenible.*

**ODS en el que se enmarca el proyecto:** Indicar en cuales ODS (objetivo de desarrollo sostenible) contribuye el proyecto con las actividades que realizará.

<b>Responsable de revisión</b>			
<b>Fecha de Aprobación</b>		<b>Fecha de Registro</b>	

<b>No. de libro</b>		<b>No. de Tomo</b>		<b>No. de Folio</b>	
---------------------	--	--------------------	--	---------------------	--

No. dictamen de Proyecto





## GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Educación No Formal.** Consiste en procesos de formación y capacitación dirigida tanto a la población interna como externa a la Universidad, con diferentes requisitos de ingreso y grados de independencia de nivel académico, que no conduce a la obtención de un grado académico, ni título universitario, ni forma parte de ningún plan de estudios de la educación formal. Se ejecuta mediante diplomados, cursos libres, seminarios, congresos, simposios, conferencias, talleres entre otros.<sup>5</sup>

15

**Modalidades.** Se refiere a la forma en que una o varias disciplinas se involucran en el desarrollo de un proyecto. De acuerdo al Modelo Educativo de la UNAH los proyectos pueden ser:

1. **Unidisciplinar:** hace referencia a la modalidad en la que solo participa una disciplina del conocimiento de la Facultad o Centro Universitario Regional. Ejemplo: El proyecto es desarrollado por la carrera de Biología.
2. **Multidisciplinar:** requiere la interacción de una, dos o más ciencias o campos de conocimiento diferentes, las que comparten un mismo objeto de estudio; difieren en las intenciones y procedimientos y cada uno trabaja de manera independiente en sus áreas específicas. Ejemplo: Un proyecto social de Pedagogía, Odontología y Trabajo Social, donde los estudiantes trabajan por grupos según su disciplina y solventarán solo el problema de su disciplina.
3. **Interdisciplinar:** participan varias disciplinas en colaboración estrecha. Hay una integración de conocimientos y metodologías para abordar un problema común, que permite un intercambio más significativo de ideas y una visión holística del problema. Ejemplo: El proyecto es desarrollado por Biología, Ecoturismo, Ingeniería Agronómica e Ingeniería Forestal, en el que los estudiantes se dividirán en grupos según su disciplina, pero se reunirán regularmente para compartir hallazgos y coordinar esfuerzos para solventar los problemas que encuentren.
4. **Transdisciplinar:** aquí hay el establecimiento de un axioma común para un conjunto de disciplinas que comparten un objeto de estudio, las intenciones y los procedimientos haciéndolos propios a través de la innovación<sup>6</sup>. En estos proyectos se da un paso más allá, integrando no solo diversas disciplinas académicas, sino también el conocimiento de actores externos, como comunidades locales,

<sup>5</sup> UNAH, 2015, Normas Académicas UNAH, Artículo 32 inciso a

<sup>6</sup> UNAH, 20 Modelo educativo de la UNAH, página 31



organizaciones no gubernamentales y el sector privado, fomentando la co-creación de conocimiento. Ejemplo: Un proyecto donde Medicina, Psicología, Trabajo Social, Educación y Diseño Gráfico tienen como objetivo desarrollar una estrategia integral que no solo aborde la salud física, sino también el bienestar mental y social de los habitantes, y en el que no solo se abordan problemas específicos de salud, sino que también promueve un enfoque holístico hacia el bienestar, integrando la participación activa de la comunidad.

- **Proyecto de vinculación.** Es la realización de una serie de actividades sistemáticamente organizadas dirigidas a la atención de demandas específicas de los diferentes sectores. Puede ser permanente o con periodicidad definida (con duración mínima de un año), unidisciplinario, intradisciplinario e interdisciplinario; puede o no formar parte de la carga principal del académico. Los proyectos deben articular diversas actividades puntuales que contribuyan al trabajo en equipo de la entidad o dependencia.
- **Tipo de participación de los estudiantes en un proyecto de vinculación:**
  1. **Voluntarios.** Son estudiantes que participan en el proyecto desinteresadamente, siempre bajo la responsabilidad del coordinador (a) del proyecto.
  2. **Práctica de asignatura.** Es un proceso dentro de un proyecto de vinculación en el que los estudiantes que cursan un espacio de aprendizaje, conjugan lo teórico con lo realidad y aplica sus conocimientos al mundo real. En este caso los estudiantes buscan obtener una nota, y está sujeta a la valoración que realice el profesor.
  3. **Práctica profesional supervisada.** Es el puente entre lo que aprendió el estudiante en el aula (teoría) y la práctica del mundo real; en este caso, los estudiantes participan en el proyecto de vinculación con la finalidad de cumplir con el requisito de graduación, son asignados y supervisados en el proyecto por el coordinador de la carrera.

**Servicio social.** Es la labor que realizan los estudiantes en beneficio de la comunidad. En el proyecto de vinculación los estudiantes cumplen con las horas de servicio social establecidos en el plan de estudios de la respectiva carrera.<sup>7</sup>

#### NORMATIVA:

UNAH, 2002, Estatuto del Docente Universitario, Art. 73, Pág. 50

UNAH, 2015, Normas Académicas UNAH, Artículo 141, inciso c

UNAH- 2008, Reglamento de Vinculación Universidad-Sociedad, Gaceta No. 31687, 16 agosto 2008.

<sup>7</sup> UNAH, 2015, Normas Académicas UNAH, Artículo 141, inciso c