



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VRA
Vicerrectoría
Académica

Dirección de
Vinculación
Universidad Sociedad

vinculacion.sociedad@unah.edu.hn
Tel. 2216-7070 Ext. 110576

1

INSTRUCTIVO PARA LLENAR FORMULARIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN UNAH

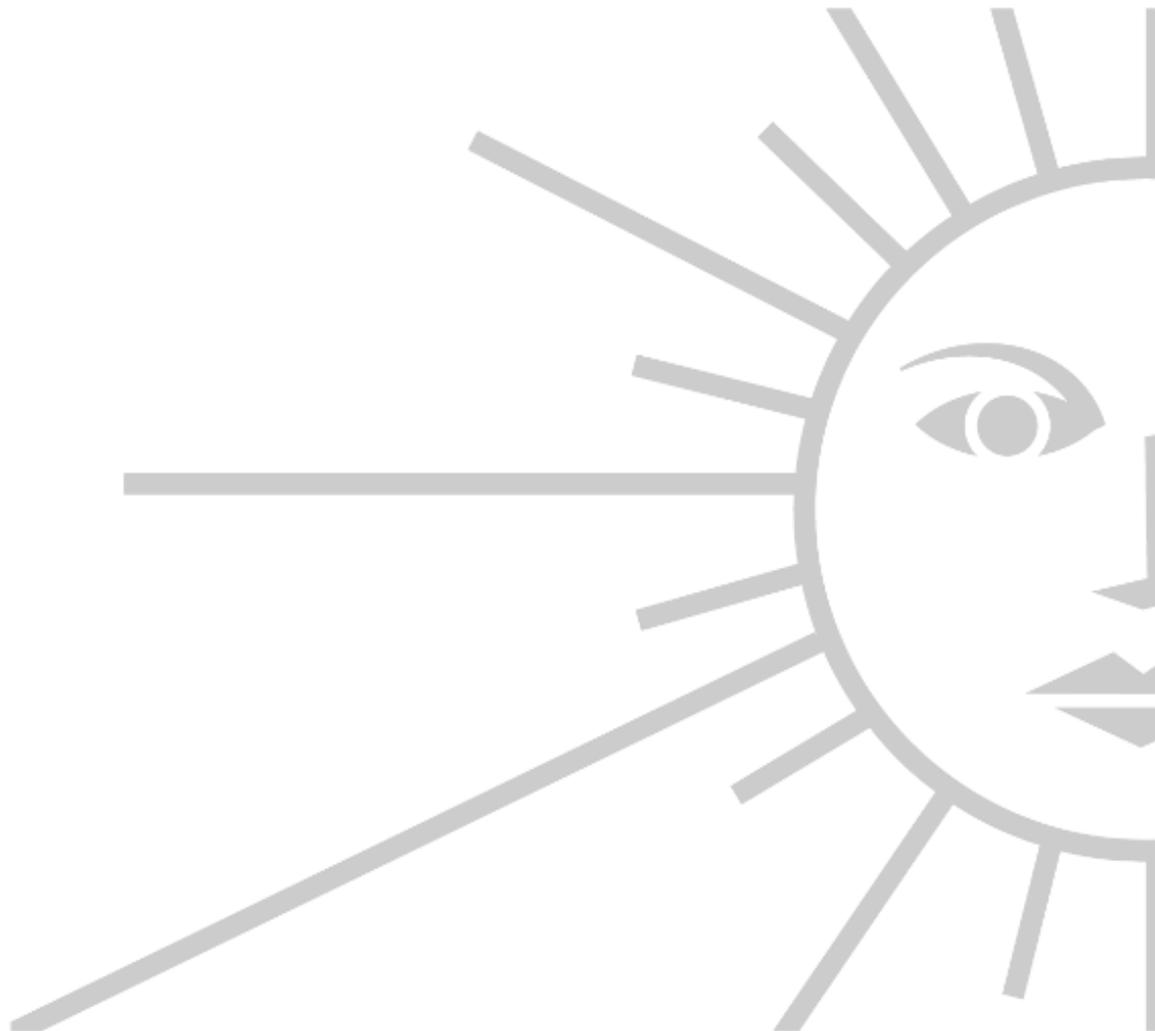




CONTENIDO

2

PRESENTACION	3
I. INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	4
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.	4
2. MATRIZ DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	5
3. FIRMAS	6





PRESENTACION

3

Una de las funciones sustantivas de la UNAH es la de *Fomentar la vinculación con las fuerzas productivas, laborales, empresariales, así como con las demás que integran la sociedad hondureña*¹. Por su parte, el Modelo Educativo de la UNAH plantea que, a partir de esta función, hay que *identificar una oferta académica para vincular los planes y acciones de la Universidad Nacional a los planes y acciones de desarrollo local, regional y nacional mediante la cooperación recíproca de las unidades académicas de la Universidad con la Sociedad y el Estado, para incidir eficazmente en la transformación de la Sociedad y de la misma Universidad*².

Por otro lado, las Normas Académicas de la UNAH indican que los procesos de Vinculación Universidad–Sociedad son ejecutados por las unidades académicas **en coordinación** con la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad.³ En cada unidad académica funcionará un comité de vinculación con la sociedad, el cual coordina a lo interno de la unidad todo lo relacionado con la planificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de vinculación, los cuales deberán cumplir con los requisitos emanados por la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad (UNAH). Además, el comité gestionará el registro de los proyectos ante la UNAH, contando con el visto bueno del Decano(a) o Director(a) del Campus Universitario⁴.

Por lo que el desempeño de las tareas que le corresponde al profesor (a) universitario (a) en los distintos campos académicos **debe evaluarse permanentemente**, y este proceso debe incluir la capacidad de relacionar la docencia con la investigación y vinculación, de acuerdo a los lineamientos que establecen las normas citadas anteriormente⁵.

En consecuencia, este instructivo tiene como finalidad apoyar a los diferentes comités de vinculación de las facultades, centros regionales universitarios y a cualquier unidad académica que tenga relación con el proceso de seguimiento y monitoreo de proyectos de Vinculación Universidad-Sociedad UNAH, para dar así vigencia y cumplimiento a la normativa la institucional.

¹ UNAH, 2005, Ley Orgánica de la UNAH, Art. 3

² UNAH, 2009, Modelo Educativo de la UNHA, Pág. 49

³ UNHA, 2015, Normas Académicas de la UNAH, Art. 32, pág. 24

⁴ UNAH, 2015, Normas Académicas de la UNAH, Art. 34, Pág. 26

⁵ UNAH, 2015, Normas Académicas de la UNAH, Artículo 277, pág.95



I. INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN

4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO. (En este apartado se agrupan las casillas que sirven de base para calificar y cuantificar la información).

No. de dictamen de proyecto

Número de dictamen de proyecto: Coloque el número de dictamen con el que se registró el proyecto en la DVUS. No puede cambiar el número.

Nombre del proyecto:

Nombre del proyecto: Escriba el nombre del proyecto, tal y como lo registró en la DVUS. Este no podrá variar.

Lugar (Comunidad, municipio, departamento)

Nombre del lugar: En este apartado, escriba el nombre del lugar, la comunidad, el municipio y el departamento en donde se ejecuta el proyecto, en el momento de la supervisión.

Fecha de registro del proyecto:

Fecha de registro del proyecto: Anote la fecha en la que se registró el proyecto.

Fecha de visita del seguimiento del proyecto:

Fecha de visita del seguimiento del proyecto: Escriba la fecha exacta en la que se efectúa la visita, y, por ende, el seguimiento al proyecto.

Unidad(es) Académica(s):

Unidad(es) académica(s): Anote todas las unidades académicas involucradas en el proyecto, sin excepción alguna.



Coordinador/a del proyecto:

No. Empleado

Correo

Coordinador/a del proyecto: En este apartado, escriba el nombre, el número de empleado y el correo electrónico del Coordinador (a) del proyecto. La dirección de correo electrónico debe ser institucional, y el número de teléfono debe ser el que el coordinador utiliza con regularidad.

5

Responsables del proceso de seguimiento y monitoreo

Responsables del proceso de seguimiento y monitoreo: Escriba el nombre de los responsables del proceso de seguimiento y monitoreo de la Facultad, Campus Universitario y de la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad.

2. MATRIZ DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Actividades ejecutadas (según lo programado en el registro del proyecto)

Actividades ejecutadas: Describa brevemente las actividades que se ejecutaron y que estaban programadas en el registro del proyecto.

Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cada actividad

Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cada actividad: Redacte el porcentaje de cumplimiento de ejecución de las actividades propuestas. Deje en blanco si no se realizaron las actividades y pase al apartado "obstáculos".

Productos obtenidos de las actividades realizadas

Productos obtenidos de las actividades realizadas: Anote todos los productos obtenidos, de acuerdo a la actividad realizada.



Obstáculos encontrados para la ejecución de las actividades del proyecto

Obstáculos encontrados para la ejecución de las actividades del proyecto: Enumere los obstáculos encontrados para desarrollar las actividades. Si no hubo obstáculos, deje en blanco la casilla.

Propuesta de solución

Propuestas de solución: Por cada obstáculo encontrado, coloque las propuestas de solución que tiene el equipo del proyecto, o las que sugiere el equipo responsable del seguimiento.

3. FIRMAS

Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma del enlace de Vinculación Universidad-Sociedad de la Facultad o Campus Universitario	Firma del profesor/a responsable del proyecto	Firma de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad

El documento debe contener las firmas del enlace de vinculación de la Facultad o Campus Universitario, del profesor (a) responsable del proyecto, y del funcionario de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad.