



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VRA
Vicerrectoría
Académica

Dirección de
Vinculación
Universidad Sociedad

vinculacion.sociedad@unah.edu.hn
Tel. 2216-7070 Ext. 110576

1

INSTRUCTIVO PARA LLENAR FORMATO DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN UNAH



PRESENTACION

Este instructivo tiene como finalidad apoyar a las diferentes unidades académicas en la elaboración de informes finales de proyectos de Vinculación Universidad-Sociedad, tomando en consideración la normativa institucional. Según el **Estatuto del Docente Universitario**: Conceptualiza como tal “la extensión de nivel superior que implique un servicio al país; con trabajo académicamente regulado que solo el nivel superior de las ciencias, las artes, las humanidades y las tecnologías pueden dar, para cumplir con el mandato constitucional”.¹

El desempeño de las tareas que le corresponde al profesor/a universitario en los distintos campos académicos debe evaluarse permanentemente, y esto incluirá la capacidad de relacionar la docencia con la investigación y la vinculación. Según las **Normas Académicas de la UNAH**: “La vinculación de la Universidad con la Sociedad se desarrollará mediante programas y proyectos que serán ejecutados por las unidades académicas en coordinación con la Dirección de Vinculación Universidad–Sociedad”².

Los procesos de Vinculación Universidad–Sociedad son ejecutados por las unidades académicas.³ En cada unidad académica funcionará un comité de vinculación con la sociedad, el cual coordina a lo interno de la unidad todo lo relacionado con la planificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de vinculación, los cuales deberán cumplir con los requisitos emanados por la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad (UNAH) además gestionará el registro de los proyectos ante la UNAH, contando con el visto bueno del Decano/a o Director/a de Campus Universitario.

¹ Artículo 88, Estatuto del Docente Universitario

² Artículo 32, Normas Académicas UNAH 2015

³ Artículo 34, Normas Académicas UNAH 2015



INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMATO DE INFOME FINAL DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN

Nombre del proyecto

Nombre del proyecto: Escriba el nombre con el cual se registró el proyecto en la DVUS.

Responsable del informe

Responsable del informe: Anote el nombre completo del profesor responsable de rendir el informe.

Población beneficiada
(si es posible detallar número, género, edad, actividad laboral, entre otros)

Población beneficiada: En esta casilla detalle la población que fue beneficiada con el proyecto, escriba la cantidad de personas favorecidas, género, edad, actividad laboral, y otra información que tenga a su alcance sobre la población.

Nombre de estudiantes participantes en el proyecto:					
Nombre de Estudiantes	No. Cuenta	Carrera	Horas		
			Práctica de aula	Voluntariado	PPS o SS

Nombre de los estudiantes participantes en el proyecto: Coloque en la casilla correspondiente, el nombre completo del o de los estudiantes, el número de cuenta y la carrera a la que pertenece. Igualmente, indique la cantidad de horas el estudiante dedicó al proyecto y finalmente indique si el estudiante participó en el marco de una práctica de aula, voluntariado, práctica profesional supervisada o servicio social.

Descripción de actividades realizadas

Descripción de actividades realizadas: En este apartado describa todas las actividades que desarrollaron en el proyecto. No olvide que cada actividad desarrollada tiene su impacto.



Resultados Obtenidos

Resultados esperados
Resultados no planificados

Resultados Obtenidos: Coloque, en este espacio los resultados que se obtuvieron. En el caso de que de tener resultados no planificados descríbalos e indique que son resultados no planificados

Lecciones aprendidas y buenas prácticas

Lecciones aprendidas y buenas prácticas: Coloque todas las lecciones aprendidas en el proyecto, y las buenas prácticas que se lograron ejecutar.

Problemas encontrados

Problemas encontrados: Indicar todos los problemas que se presentaron durante la ejecución del proyecto de vinculación.

Conclusiones

Conclusiones: Escribir las conclusiones a las que llegan al finalizar el proyecto de vinculación.

Recomendaciones

Recomendaciones: A partir de las conclusiones, elabore recomendaciones para la mejora continua de los proyectos de vinculación.

Anexos: fotografías o video

Anexos: Coloque de 4 a 6 fotografías. Puede subir un video que evidencie la ejecución del proyecto y en ese caso enviar el enlace del video.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VRA
Vicerrectoría
Académica

Dirección de
Vinculación
Universidad Sociedad

vinculacion.sociedad@unah.edu.hn
Tel. 2216-7070 Ext. 110576

Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma del Enlace de Vinculación Universidad-Sociedad del Campus / Facultad	Firma del profesor/a responsable del proyecto	Vo. Bo. Recibido de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad

