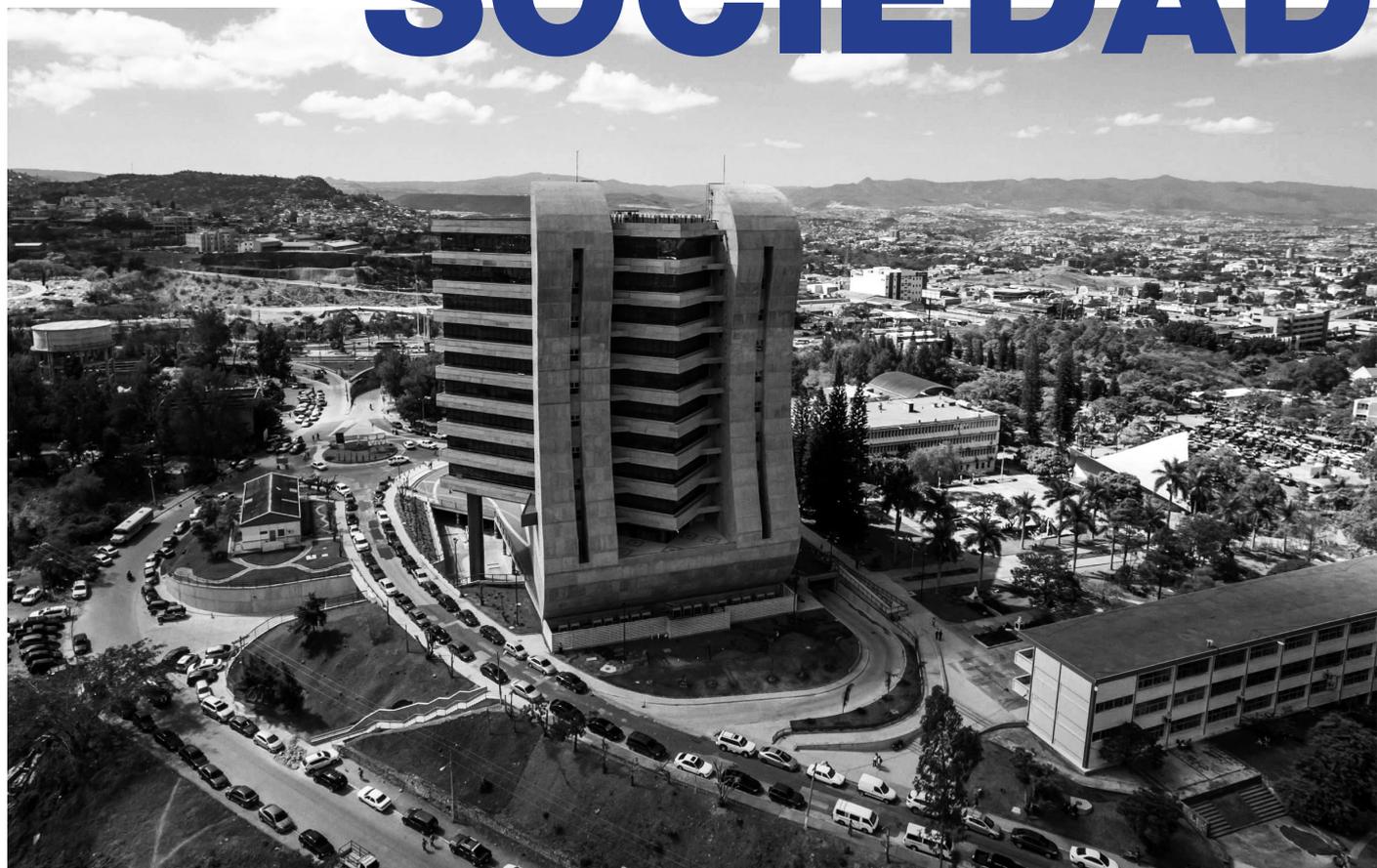


2025

n.º 10

# UNAH SOCIEDAD



## CONVOCATORIA ABIERTA



Dirección  
de Vinculación  
Universidad Sociedad



VRA  
Vicerrectoría  
Académica



UNAH  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURA

# Convocatoria para participar en el décimo número de la Revista UNAH Sociedad

La Vicerrectoría Académica, a través de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad, le extiende una cordial invitación a participar en el décimo número de la *Revista UNAH Sociedad*, que tiene como principal objetivo difundir investigaciones, reflexiones y experiencias que contribuyen al fortalecimiento del vínculo entre la universidad y la sociedad, promoviendo así el conocimiento y el desarrollo integral.

La *Revista UNAH Sociedad* recibe tres tipos de textos: artículos, ensayos y reseñas.

El artículo debe tener un enfoque académico, con una estructura clara que incluya título, autores, resumen y palabras clave, introducción, material y métodos, resultados, discusión y conclusiones, reconocimientos y referencias bibliográficas. Debe fundamentarse en evidencia, teorías o experiencias sistematizadas, y usar un lenguaje formal y objetivo.

El ensayo debe ser redactado en un lenguaje formal, claro y objetivo, sin caer en lo estrictamente científico ni en lo coloquial. Puede escribirse en primera persona, ya que permite al autor reflexionar, argumentar, sustentar o refutar una tesis a partir de su experiencia o conocimiento en procesos de vinculación universidad-sociedad.

La reseña debe presentar de forma clara y crítica el contenido de un libro, artículo, evento o producción relevante en el campo de la vinculación universidad-sociedad. Debe incluir una descripción general del objeto reseñado, una valoración argumentada de su aporte y pertinencia, y puede cerrar con una reflexión personal.

## Selección

La *Revista UNAH Sociedad* realiza una convocatoria anual abierta para la presentación de manuscritos. Tras la recepción, la coordinación editorial evalúa su pertinencia y calidad, pudiendo rechazar trabajos sin consulta externa si no cumplen con los criterios requeridos. Si el manuscrito es aprobado, pasa a un proceso de revisión doble ciego por pares expertos seleccionados según la temática y experiencia en extensión universitaria. Los evaluadores tienen un máximo de 4 a 6 semanas para emitir un dictamen escrito, tras el cual se decide la aceptación, el rechazo o la solicitud de ajustes.

## Publicación

Los artículos, ensayos o reseñas de libros se publicarán en noviembre de 2025 en el décimo número de la revista, en formato físico y digital. La *Revista UNAH Sociedad* está indexada en Latindex, catálogo 2.0; la Red Iberoamericana de Innovación y Conocimiento Científico (REDIB); la Red de Editores de Revistas de Extensión Universitaria de AUGM (REDREU) y la Red Latinoamericana de Revistas Académicas en Ciencias Sociales y Humanidades (LatinREV).

**Cierre de convocatoria:** 31 de julio de 2025

**Publicación de la décima edición:** noviembre de 2025

## Requisitos

La *Revista UNAH Sociedad* le invita a transformar sus ideas en un artículo o ensayo riguroso y apasionante. Conozca los requisitos para publicar artículos, ensayos y reseñas en la *Revista UNAH Sociedad* y dé el primer paso para que su voz resuene en la comunidad académica.

### Requisitos para publicar artículos:

1. **Extensión:** abierta, según las necesidades del desarrollo del tema.
2. **Formato:** véase la plantilla en el siguiente enlace <https://vinculacion.unah.edu.hn/revista-unah-sociedad/normas-yo-estructura-presentacion-de-documentos/>
3. **Estructura:**
  - **Título del artículo:** debe presentarse tanto en español como inglés.
  - **Autor(es):** se deben escribir los nombres completos de los autores, sin incluir títulos ni cargos. Cada nombre de autor debe llevar un superíndice que remita a su correspondiente filiación institucional más abajo. Siempre que sea posible, se debe incluir el correo electrónico y el identificador orcid (máximo 5 autores).
  - **Resumen:** debe aparecer en la primera página del artículo, con una extensión de entre 250 y 400 palabras (uno a dos párrafos), y debe presentar de manera breve y clara los aspectos más relevantes del trabajo.
  - **Palabras clave:** de 3-6 palabras que servirán como puntos de recuperación del artículo.

- **Abstract:** traducción al inglés del contenido del resumen.
  - **Keywords:** traducción al inglés de las palabras clave.
  - **Introducción:** explicación de los antecedentes, la relevancia del tema y los objetivos del estudio.
  - **Metodología:** descripción clara de los métodos, técnicas y enfoques utilizados para la investigación.
  - **Discusión de resultados:** explicación de los principales hallazgos de la investigación.
  - **Conclusiones:** resume los principales aportes del trabajo y posibles implicaciones. Puede agruparse en un solo párrafo o en viñetas.
  - **Referencias bibliográficas:** lista completa de las fuentes citadas en el texto, ajustadas al estilo de citación requerido (APA 7.<sup>a</sup> edición).
4. **Citas y referencias:** APA (7.<sup>a</sup> edición).
  5. **Originalidad:** solo se aceptan textos inéditos y originales.
  6. **Idioma:** español.
  7. **Envío:** vinculacion.sociedad@unah.edu.hn
  8. **Jerarquía de títulos:** los títulos y subtítulos deben organizarse de acuerdo con el sistema de citación utilizado, siguiendo las normas de formato correspondientes. Estos formatos ya están configurados en los estilos de la plantilla de la Editorial Universitaria.

El siguiente cuadro muestra un ejemplo de jerarquía de títulos en el estilo APA (7.<sup>a</sup> edición), utilizada para facilitar la identificación de las secciones y mantener una estructura organizada:

Nivel	Formato APA
1	<b>Título centrado, en negritas</b> Comienzan los párrafos del título 1.
2	<b>Título alineado a la izquierda, en negritas</b> Comienzan los párrafos del título 2.
3	<b><i>Título alineado a la izquierda, en negritas y cursiva</i></b> Comienzan los párrafos del título 3.
4	<b>Título alineado a la izquierda, con sangría, en negritas y con punto.</b> Comienza el párrafo en el mismo renglón.
5	<b><i>Título alineado a la izquierda, con sangría, en negritas y cursiva, con punto.</i></b> Comienza el párrafo en el mismo renglón.

10. **Envío de archivos:** el artículo deberá presentarse como un archivo editable en Word, con un título abreviado de la investigación para garantizar su correcta identificación y organizado de la siguiente manera:

 [Título abreviado del artículo]

Dentro de esta carpeta se deberán incluir los siguientes archivos:

 1. Archivo principal

- Documento en Microsoft Word (.docx) con el texto del artículo.
- El archivo debe estar identificado con un título abreviado del artículo.

## 2. Material gráfico y audiovisual

Se deberá crear una subcarpeta dentro de la carpeta del artículo con el nombre:

 Figuras y gráficos

Dentro de esta subcarpeta se incluirán todos los elementos gráficos como:

- Figuras (gráficos, imágenes, fotografías, etc.)
- Tablas
- Fórmulas matemáticas
- Logotipos (si aplica)

Cada archivo deberá nombrarse consecutivamente conforme aparece en el documento para facilitar su identificación:

Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

## Ejemplo de estructura de carpetas

 Título del artículo Título\_Abreviado.docx (documento principal del artículo) Figuras y gráficos Figura 1.png Figura 2.jpg Tabla 1.xlsx Fórmula 1.svg Logo.png

El material deberá enviarse en una carpeta comprimida en ZIP o RAR con el asunto: Revista\_UNAH Sociedad\_nombre del artículo abreviado. Si el correo supera el límite de tamaño y no puede enviarse, la carpeta 1 deberá adjuntarse en un archivo ZIP o RAR.

## Requisitos para publicar ensayos:

1. **Extensión:** mínimo 5 páginas y máximo 10 páginas, incluyendo bibliografía y notas al pie.
2. **Formato:** véase plantilla en el siguiente enlace <https://vinculacion.unah.edu.hn/revista-unah-sociedad/normas-yo-estructura-presentacion-de-documentos/>
3. **Estructura:**
  - Título del ensayo: debe presentarse tanto en español como en inglés.
  - Autor(es): se deben escribir los nombres completos de los autores, sin incluir títulos ni cargos. Cada nombre de autor debe llevar un superíndice que remita a su correspondiente filiación institucional más abajo. Siempre que sea posible, se debe incluir el correo electrónico y el identificador orcid (máximo 3 autores).
  - Resumen: debe aparecer en la primera página del artículo, con una extensión de entre 250 y 400 palabras (uno a dos párrafos), y debe presentar de manera breve y clara los aspectos más relevantes del trabajo.
  - Palabras clave: de 3-6 palabras que servirán como puntos de recuperación del artículo.
  - Desarrollo: argumentación libre con un estilo reflexivo y crítico. Se permiten subapartados si es necesario.
  - Conclusiones: resume los principales aportes del trabajo y posibles implicaciones. Puede agruparse en un solo párrafo o en viñetas.
  - Referencias bibliográficas: lista completa de las fuentes citadas en el texto, ajustadas al estilo de citación requerido (APA 7.<sup>a</sup> edición).
4. **Citas y referencias:** APA (7.<sup>a</sup> edición).
5. **Originalidad:** solo se aceptan textos inéditos y originales.
6. **Idioma:** español.
7. **Envío:** [vinculacion.sociedad@unah.edu.hn](mailto:vinculacion.sociedad@unah.edu.hn)
8. **Jerarquía de títulos:** Los títulos y subtítulos deben organizarse de acuerdo con el sistema de citación utilizado, siguiendo las normas de formato correspondientes. Estos formatos ya están configurados en los estilos de la plantilla de la Editorial Universitaria.

El siguiente cuadro muestra un ejemplo de jerarquía de títulos en el estilo APA (7.<sup>a</sup> edición), utilizada para facilitar la identificación de las secciones y mantener una estructura organizada:

Nivel	Formato APA
1	<b>Título centrado, en negritas</b> Comienzan los párrafos del título 1.
2	<b>Título alineado a la izquierda, en negritas</b> Comienzan los párrafos del título 2.
3	<b><i>Título alineado a la izquierda, en negritas y cursiva</i></b> Comienzan los párrafos del título 3.
4	<b>Título alineado a la izquierda, con sangría, en negritas y con punto.</b> Comienza el párrafo en el mismo renglón.
5	<b><i>Título alineado a la izquierda, con sangría, en negritas y cursiva, con punto.</i></b> Comienza el párrafo en el mismo renglón.

9. **Envío de archivos:** el artículo deberá presentarse como un archivo editable en Word, con un título abreviado de la investigación, para garantizar su correcta identificación y organizado de la siguiente manera:

 [Título abreviado del artículo].

Dentro de esta carpeta se deberán incluir los siguientes archivos:

#### 1. Archivo principal.

- Documento en Microsoft Word (.docx) con el texto del artículo.
- El archivo debe estar identificado con un título abreviado del artículo.

#### 2. Material gráfico y audiovisual

Se deberá crear una subcarpeta dentro de la carpeta del artículo con el nombre:

 Figuras y gráficos

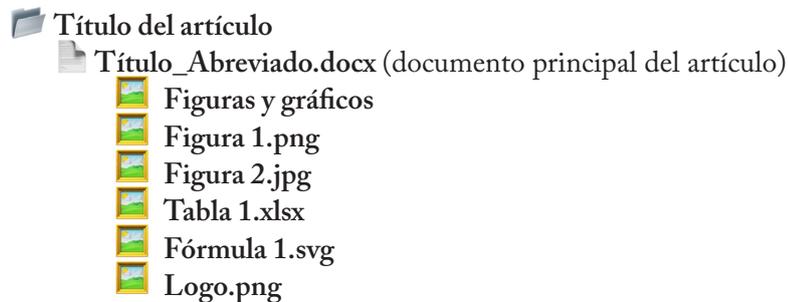
Dentro de esta subcarpeta se incluirán todos los elementos gráficos, como:

- Figuras (gráficos, imágenes, fotografías, etc.)
- Tablas
- Fórmulas matemáticas
- Logotipos (si aplica)

Cada archivo deberá nombrarse consecutivamente conforme aparece en el documento para facilitar su identificación:

Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

### Ejemplo de estructura de carpetas



El material deberá enviarse en una carpeta comprimida en ZIP o RAR con el asunto: Revista\_UNAH Sociedad\_nombre del artículo abreviado. Si el correo supera el límite de tamaño y no puede enviarse, la carpeta 1 deberá adjuntarse en un archivo ZIP o RAR.

## Requisitos para publicar reseñas:

Las reseñas que se propongan para publicación deben centrarse en libros relacionados con temas de vinculación universidad-sociedad, extensión universitaria, ciencias sociales, humanidades, educación, derechos humanos u otras áreas afines al enfoque de la revista.

### 1. Datos del libro reseñado

La reseña debe incluir la información bibliográfica básica:

- Título completo del libro
- Autor(es)
- Año de publicación
- Editorial
- ISBN
- Enlace de descarga gratuita (si está disponible)
- Imágenes: adjuntar las imágenes de la carátula y contraportada del libro. Ver los requisitos de las imágenes en el apartado de «Elementos gráficos».

## 2. Datos del autor de la reseña

- Nombre y apellido completo
- Afiliación institucional
- Correo electrónico de contacto

## 3. Consideraciones formales

- Formato: véase plantilla en el siguiente enlace <https://vinculacion.unah.edu.hn/revista-unah-sociedad/normas-yo-estructura-presentacion-de-documentos/>
- Extensión: dos a tres páginas
- Redacción: el texto debe redactarse con lenguaje claro, formal y objetivo, evitando juicios personales no fundamentados
- Contenido: la reseña debe presentar de manera sintética el contenido del libro, contextualizar su aporte en el campo de estudio, y ofrecer una valoración crítica que justifique su relevancia.
- Citas y referencias: APA (7.<sup>a</sup> edición)
- Originalidad: solo se aceptan textos inéditos y originales.
- Idioma: español
- Envío: [vinculacion.sociedad@unah.edu.hn](mailto:vinculacion.sociedad@unah.edu.hn)

## Elementos gráficos

Los elementos gráficos presentes en los artículos, ensayos y reseñas deben ajustarse a las siguientes disposiciones.

- **Tablas**

Las tablas deben crearse utilizando la función «Insertar tabla» de Word y no mediante tabulaciones ni barras espaciadoras. No deben incluir separación entre columnas y, en ningún caso, deben pegarse como imágenes. Si la tabla proviene de Excel y se inserta en el documento de Word, será necesario entregar también el archivo editable de Excel. La tabla debe enviarse editable si se elaboró en un software diferente a Excel.

## CORRECTO

Tabla 1. Carreras de posgrado en la UNAH

Carreras	A		B	
	A1	A2	A3	A4
Carrera 1	21.5	45	23.8	87.5
Carrera 2	12	20	10.4	5
Carrera 3	14.5	2	9	5

Nota. Los valores reflejan indicadores específicos relacionados con cada carrera, procesados para facilitar su análisis.

## INCORRECTO

**Tabla 3.**  
**Comparación de las variables de estudio en función a la configuración parental**

Variable	Configuración parental en el lugar de habitación	Media	DE	Inferencia	Post hoc ( $p_{Bonf} < .05$ )
Riesgo suicida	Ni padre, ni madre	12.48	7.83	$F = 3.47; p = 0.02$	Madre y padre < ni padre, ni madre
	Solo madre	11.93	6.93		
	Solo padre	13.45	9.22		
	Madre y padre	9.7	6.23		
Apoyo parental <u>Responsividad</u> <u>Calidez</u>	Ni padre, ni madre	14.56	4.67	$F = 1.91; p = 0.13$	No aplica
	Solo madre	15.46	4.19		
	Solo padre	15.68	5.03		
	Madre y padre	16.32	3.34		
Apoyo parental Demandas y expectativas	Ni padre, ni madre	17.74	3.4	$F = 4.70; p < .001$	Madre y padre > solo padre
	Solo madre	18.09	2.87		
	Solo padre	17.14	4.45		
	Madre y padre	18.93	1.49		

Nota: Ni padre, ni madre ( $n = 27$ ), solo madre ( $n = 99$ ), solo padre ( $n = 22$ ), madre y padre ( $n = 131$ ).

- Figuras

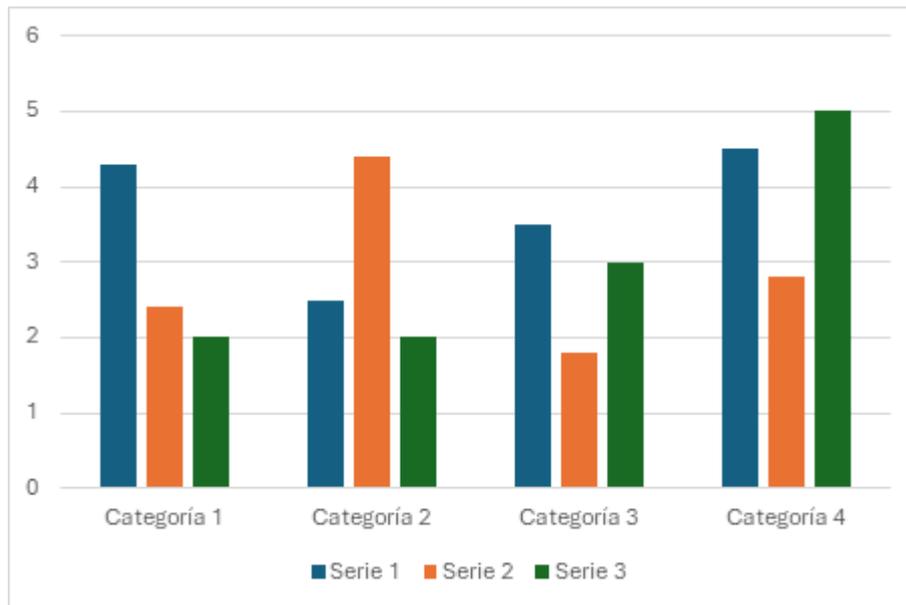
Cualquier figura (gráficos, dibujos, fotografías, imágenes, mapas etc.) debe presentarse en el lugar correspondiente dentro del texto, numerada de forma consecutiva con números arábigos y encabezada como Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc., colocándose el título en la parte superior. La nota explicativa o la fuente deben colocarse en la parte inferior.

- Gráficos

Deben crearse directamente en el programa de edición (por ejemplo, Excel o Word) y no insertarse como imágenes. Deben entregarse en un archivo editable y no en formatos como jpg u otros tipos de imagen. Si los archivos se elaboraron usando software especializado deben enviarse editables o bien en archivos de alta calidad (SVG, EPS, PDF vectorial).

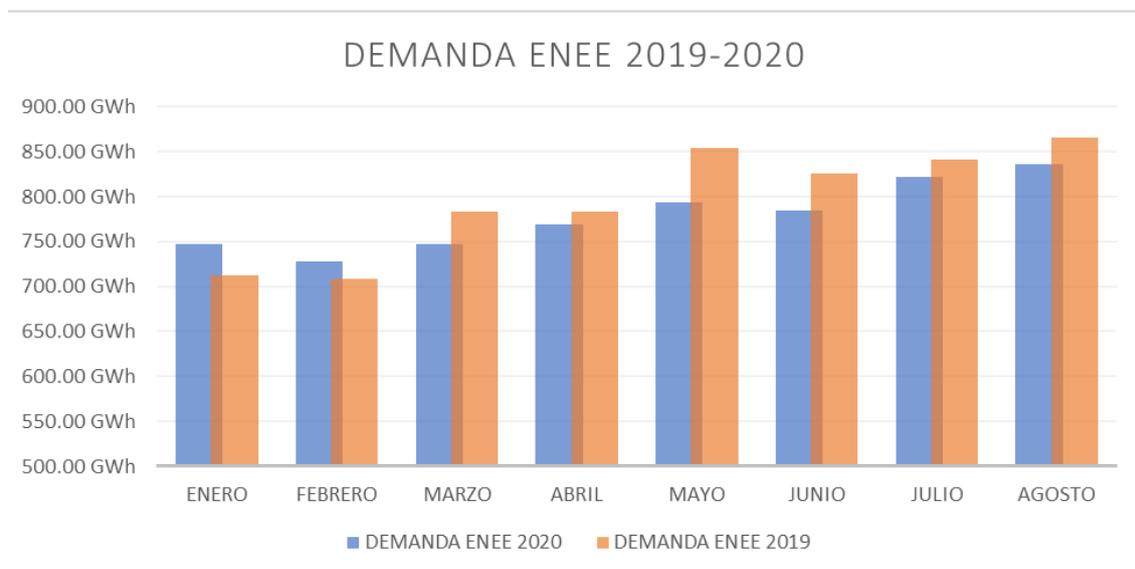
### CORRECTO

Figura 1. Categorización de estudiantes de la Facultad de Ciencias



Fuente: Elaboración propia con base en los datos publicados en el portal web de la UNAH.

### INCORRECTO



## Imágenes y fotografías

Deben entregarse en la mayor resolución posible, preferentemente en formato JPG, PNG o TIFF, con al menos 300 ppp (píxeles por pulgada) y un tamaño mínimo de 1280 x 1080 píxeles. Además, cada imagen dentro del documento debe llevar los créditos correspondientes para reconocer a los autores o propietarios de los derechos.



Resolución mínima: 300 dpi (dots per inch o puntos por pulgada, ppp) a tamaño real de impresión.

## CORRECTO

Figura 3. Tipos de resolución de pantalla: HD, Full HD, Ultra HD, 4K, 8K



Fuente: <https://www.s-vi.com/post/tipos-de-resoluciones-de-pantalla-hd-full-hd-ultra-hd-4k-8k>

**INCORRECTO**

**Nota:** Si una imagen se envía en baja resolución y se amplía dentro del documento, esta se verá borrosa o pixelada. Por ello, es necesario entregar todas las imágenes y fotografías en la mayor resolución posible.

**Cómo comprimir archivos en formato zip**

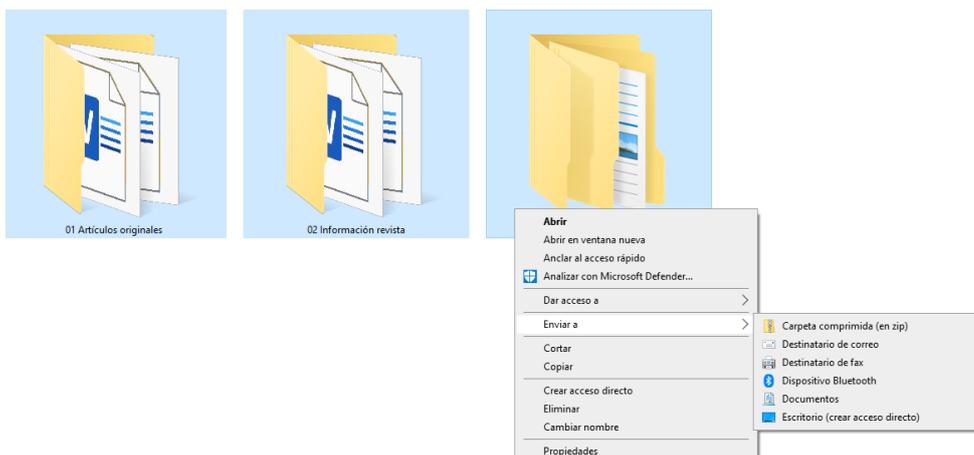
- PASO 1

Seleccione los archivos o carpetas que desea comprimir (por ejemplo, las carpetas 1, 2 y 3 para la entrega de manuscritos).



- PASO 2

Haga clic derecho sobre la selección y elija la opción «Enviar a» y luego «Carpeta comprimida (en zip)».



- PASO 3

Se creará un archivo con extensión .zip. Nómbralo adecuadamente (por ejemplo, Revista\_PoblaciónyDesarrollo).

