**FORM-DVUS-001**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL**

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Fecha de solicitud de registro** | Año | | | | | | | | Mes | | | | | | | | | | | Día | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. **Nombre del Proyecto:** | Nota: El nombre del proyecto, de manera sucinta, debe de estar relacionado con el objetivo principal. Está relacionado con el tema, el problema y los objetivos del proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Unidad(s)**   **Académica(as)** | Facultad /Centro Universitario Regional/Instituto Tecnológico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escuela, Departamento Académico, Técnicos Universitarios, Instituto de Investigación, Observatorio, Consultorio | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carrera | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa al que pertenece | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Líneas de investigación de la unidad académica | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Modalidad** | **Unidisciplinar** | | | **Multidisciplinar** | | | | | | | | | | | **Interdisciplinar** | | | | | | | **Transdisciplinar** | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 1. **Alineamiento con ejes prioritarios de la UNAH** | **Desarrollo económico y social** | | | **Democracia y gobernabilidad** | | | | | | | | | | | **Población y condiciones de vida** | | | | | | | **Ambiente, biodiversidad y desarrollo** | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 1. **Categoría del proyecto** | Desarrollo Local | Desarrollo Regional | | | Volunt. Académico | | | | | | Seguim.  a egresados | | | I + D + i | | | Cultural | | | | | | Comunicac | | | APS | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
| 1. **Fecha de ejecución** | Fecha de incio | | | | | | | | | | | | Fecha de finalización | | | | | | | | | | | | | | |
| Día | | Mes | | | | | Año | | | | | Día | | | | | | Mes | | | | | | Año | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 1. **Beneficiarios directos** (número aproximado) | | | | | | **Hombres** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mujeres** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicar tipo de etnia** | | | | | | **Indígena** | | | | **Afrodescendiente** | | | | | | | | **Mestizo** | | | |
| Hombre | | | Mujeres | Hombres | | | | | Mujeres | | | Hombres | | | Mujeres |
|  | | |  |  | | | | |  | | |  | | |  |
| 1. **Sitio de ejecución del proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Departamento** |  | | | | | | **Aldea (incluye ciudad)** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Municipio** |  | | | | | | **Caserío** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Región** |  | | | | | | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Presupuesto del proyecto** (indicado en lempiras) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aporte de la UNAH | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aporte de la contraparte | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aporte de los beneficiarios | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aporte fondos Internacionales | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aporte otras universidades | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros aportes: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Presupuesto total:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **EQUIPO EJECUTOR DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordinador/a del Proyecto:** | | Nombre Completo: | | | No. de empleado/a: | | |
| Correo electrónico: | | | Celular: | | |
| Categoría: | | | Departamento al que pertenece: | | |
| **Integrantes del equipo docente permanente tiempo completo**  (Agregar más líneas de ser necesario) | | | | | | | |
| **Cantidad de integrantes:** | | |  | | | | |
| N° | Nombre Completo | | No. de empleado/a | Correo electrónico | | Categoría | Departamento al que pertenece |
| **1** |  | |  |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes del equipo de cooperación internacional**  (Agregar más líneas de ser necesario) | | | | | |
| **Cantidad de integrantes:** | |  | | | |
| N° | Nombre Completo | Pasaporte | Correo electrónico | País | Universidad |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

1. **CUANTIFICACIÓN DEL TRABAJO VOLUNTARIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Participación de estudiantes | TOTAL | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | |
| Hombres | Práctica de asignatura | | Servicio Social o PPS | | Voluntariado | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Participación de personal docente | TOTAL | Desglose del tipo de participación de personal docente: | | | | | |
| Hombres | Profesores x hora | | Profesores horarios | | Profesores permanentes | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Participación de personal administrativo | TOTAL | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | |
| Hombres | Administrativo | | Servicios | | Asistentes técnicos laboratorios / Instructores | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE DEL PROYECTO (OBLIGATORIO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Sí existe más de una contraparte añadir una tabla de información por cada una de ellas) | | | | | | | | |
| Nombre de la contraparte |  | | | | | | | |
| Tipo de contraparte | Gobierno Nacional | Gobierno Municipal | ONG | | Sociedad civil organizada | Sector Privado | | Internacional |
|  |  |  | |  |  | |  |
| Nombre del contacto directo |  | | | Correo Electrónico | | |  | |
| Cargo del contacto del proyecto |  | | | Teléfono | | |  | |
| Tipo de instrumento que da lugar a la alianza | Carta formal de solicitud a la unidad académica | | Carta de intenciones con la UNAH | | | Convenio marco con la UNAH | | |
|  | |  | | |  | | |
| Breve descripción de los compromisos asumidos por la contraparte |  | | | | | | | |

1. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Descripción del proyecto:** (Explicar brevemente en qué consiste el proyecto, los antecedentes que dieron su origen y la importancia que tiene para los objetivos estratégicos de la UNAH) | | |
|  | | |
| 1. **Descripción de los participantes del proyecto** (Descripción breve de las unidades académicas participantes y su alineamiento con la estrategia de vinculación de la unidad. También se realizará una breve descripción de las contrapartes participantes, a qué se dedican y cómo se alinea el proyecto a los planes estratégicos de la entidad contraparte) | | |
|  | | |
| 1. **Definición del problema:**  Breve descripción del problema que se desea resolver, indicando línea base que se tendrá en consideración para la definición de los resultados del proyecto. La línea base debe representarse con datos y debe de describirse las causas del problema identificado | | |
|  | | |
| 1. **Objetivo General** (El objetivo debe estar basado en la población participante del proyecto, ) | | |
|  | | |
| 1. **Objetivos Específicos** (Los objetivos específicos deben estar relacionados con los resultados que esperan obtener en el proyecto) | | |
|  | | |
| **RESULTADOS DEL PROYECTO**  El indicador de resultado es una medida específica y observable que permite evaluar el grado de cumplimiento de los resultados que se han planteado. Sirven para evaluar en qué medida y calidad se lograron los objetivos del proyecto. Hay tres tipos de resultados: 1) corto plazo, que son los productos que se obtendrán con el proyecto, 2) los de mediano plazo: que son los efectos que alcanzará el proyecto y 3) los de largo plazo: resultados de impacto. | | |
| 1. **Resultados de corto plazo del proyecto.** Debe de plantearse resultados para cada objetivo específico. Son los productos que se lograrán a corto plazo | | |
| **OE[[1]](#endnote-1)** | **Descripción del resultado de corto plazo** | **Medio de verificación (indicador)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Indicadores de mediano plazo.** Son los efectos que se esperan alcanzar del proyecto, es decir, la transformación esperada en la población beneficiada | | |
| **Descripción del resultado** | | **Medio de verificación (indicador)** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. **Impacto que se desea generar en el proyecto (**Debe de expresar los indicadores de impacto del proyecto) | | |
| **Descripción del resultado de largo plazo** | | **Medio de verificación (indicador con el que se evaluará su cumplimiento)** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que se contribuye:** Indicar el o los ODS a los que pretende contribuir el proyecto y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá basarse en el documento de ODS que puede consultar en el siguiente enlace:   [Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) | | |
| **ODS** | | **Meta a la que se contribuye** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. **Alineamiento con lo esencial de la reforma de la UNAH** (detalle brevemente cómo se alinean los ejes de lo esencial de la reforma en la ejecución de este proyecto, en resumen, describa qué competencias relacionadas con los ejes de lo esencial de la reforma adquirirán los estudiantes con la participación en este proyecto. | | |
|  | | |
| 1. **Metodología** | | |
|  | | |
| 1. **Bibliografía** | | |
|  | | |

1. **DETALLE DEL PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Aporte institucional** (manifestado en lempiras) | | | | |
| **Concepto** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo Total** |
| 1. Horas de trabajo docentes | Hra/profes |  |  |  |
| 1. Horas de trabajo estudiantes | Hra/estud |  |  |  |
| 1. Gastos de movilización | Global |  |  |  |
| 1. Útiles y materiales de oficina | Global |  |  |  |
| 1. Gastos de impresión | Global |  |  |  |
| 1. Costos indirectos por infraestructura universidad (depreciación de equipo, calculado sobre la sumatoria de los conceptos a – e) | % |  |  |  |
| 1. Costos indirectos por servicios públicos (internet, electricidad, otros, calculado sobre la sumatoria de los conceptos a – e) | % |  |  |  |
| **Total aporte institucional** | | | |  |
| **Aporte de la contraparte** | | | |  |
| **Aporte fondos internacionales** | | | |  |
| **Aporte de otras universidades** | | | |  |
| **Aporte de los beneficiarios (comunidad)** | | | |  |
| **Otros aportes** | | | |  |
| **Total del proyecto** | | | |  |

1. **CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividades del proyecto** (Descripción de todas las actividades enmarcadas en el proyecto, las cuales pueden ser, entre otras, la negociación inicial, la organización de los equipos de trabajo, la planificación, el desarrollo de actividades de capacitación y fortalecimiento, presentación de informe intermedio o parciales, presentación del informe final, proceso de evaluación, proceso de sistematización, publicación de artículo, otras acciones de divulgación) | | | | |
| **Cronograma de actividades** | | | | |
| **Actividad** | **Producto** | **Fecha de ejecución** | **Responsable** | **Horas empleadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador del proyecto por la UNAH** | **Jefe de la Unidad Académica que lidera el proyecto** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del profesor/a responsable del proyecto | Firma del Jefe/a de la Unidad Académica que lidera el proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Unidad de Vinculación del Centro Regional** | **Decano(a) o Director(a) del Centro Regional** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del coordinador del Comité Local | Firma y sello del Decano(a) o Director(a) |

Documentos adjuntos a la ficha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Descripción** | **Si** | **No** |
| 1 | Carta de solicitud del proyecto firmada por el representante legal de la contraparte |  |  |
| 2 | Convenio/ carta de intenciones firmada entre la UNAH y contraparte |  |  |
| 3 | Oficio de remisión del Decano/Director Centro Regional |  |  |
| 4 | Anexo 01. Detalle del equipo del proyecto |  |  |
| 5 | Otros (detallar) |  |  |

Nota:

* El documento 1 / documento 2 (cualquiera de los dos) es obligatorio
* Los documentos 2 y 3 son obligatorios

1. OE= Objetivo Específico. Indicar el número de objetivo específico al que corresponde el resultado [↑](#endnote-ref-1)