**FORM-DVUS-002**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍAS**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nombre de la Acción** |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Unidad(s)**   **Académica(as)** | Facultad /Centro Universitario Regional/Instituto Tecnológico/Vicerrectoría | | | |  | | | | | | | |
| Escuela, Departamento Académico, Técnicos Universitarios, Instituto de Investigación, Observatorio, Consultorio, centro especial, dirección académica | | | |  | | | | | | | |
| Carrera | | | |  | | | | | | | |
| 1. **Alineamiento institucional** | Programa/Estrategia de vinculación | | | |  | | | | | | | |
| Eje de investigación | | | |  | | | | | | | |
| **Ejes prioritarios de la UNAH** | | | | | | | | | | | |
| **Desarrollo económico y social** | | **Democracia y gobernabilidad** | | | | | **Población y condiciones de vida** | | | **Ambiente, biodiversidad y desarrollo** | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |
| 1. **Modalidad** | **Unidisciplinar** | | **Multidisciplinar** | | | | | **Interdisciplinar** | | | **Transdisciplinar** | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |
| 1. **Fecha de ejecución** | Fecha de inicio | | | | | | Fecha de finalización | | | | | |
| Día | Mes | | | | Año | Día | | Mes | | | Año |
|  |  | | | |  |  | |  | | |  |
| 1. **Descripción de los beneficiarios** | | | | **Directos** | | |  | | | | | |
| **Indirectos** | | |  | | | | | |
| 1. **Modalidad de ejecución** | Presencial | | | | | Híbrida (presencial + virtual) | | | | 100% virtual | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |

1. **EQUIPO EJECUTOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Coordinador/a:** | | | Nombre Completo: | | | | | | No. de empleado/a: | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | Celular: | | | | | |
| Categoría: | | | | | | Departamento al que pertenece: | | | | | |
| 1. **Integrantes del equipo docente** (Agregar más líneas de ser necesario) | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre Completo | | | No. de empleado/a | | | Correo electrónico | | | | Categoría | | Departamento al que pertenece | |
| **1** |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **2** |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **3** |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **4** |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **5** |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| **6** |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |
| 1. Participación de Estudiantes | | Cantidad Hombres | | Tipo de participación: | | | | | | | | | | |
| Articulación de la función de docencia (grado/posgrado) | | | | Articulación de la función de investigación (grado/posgrado) | | | | Servicio Social o PPS | | |
|  | |
| Cantidad Mujeres | | Hombres | Mujeres | | | Hombres | | Mujeres | | Hombres | | Mujeres |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| 1. Detalle de la función de docencia/Investigación que se articula con la acción   (en el caso de que aplique) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del proyecto de invest /espacio de aprendizaje | | | | | | Código | | | Responsable del proyecto invest / espacio de aprendizaje | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | |

1. **PARTICIPACIÓN** **DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Participación de estudiantes | TOTAL | | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | | |
| Hombres | | Práctica de asignatura | | Servicio Social o PPS | | | Voluntariado | |
|  | |
| Mujeres | | Hombres | Mujeres | Hombres | | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal docente | TOTAL | | Desglose del tipo de participación de personal docente: | | | | | | |
| Hombres | | Profesores por hora | | Profesores horarios | | | Profesores permanentes | |
|  | |
| Mujeres | | Hombres | Mujeres | Hombres | | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal administrativo | TOTAL | | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | | |
| Hombres | | Administrativo | | Servicios | | | Asistentes técnicos laboratorios / Instructores | |
|  | |
| Mujeres | | Hombres | Mujeres | Hombres | | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Práctica de asignatura / trabajo posgrado | Código | Nombre de la asignatura | | | | Período académico | | Matrícula | |
| Hombres | Mujeres |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE (INSTITUCIÓN / ORGANISMO QUE RECIBE EL SERVICIO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Sí existe más de una contraparte añadir una tabla de información por cada una de ellas) | | | | | | | |
| 1. Nombre de la contraparte |  | | | | | | |
| 1. Tipo de contraparte | Gobierno Nacional | Gobierno Municipal | ONG | | Sociedad civil organizada | Sector Privado | Internacional |
|  |  |  | |  |  |  |
| 1. Nombre del contacto directo |  | | | Correo Electrónico | |  | |
| 1. Cargo del contacto del proyecto |  | | | Teléfono | |  | |
| 1. Tipo de instrumento que da lugar a la alianza | Carta formal de solicitud a la unidad académica | | Carta de intenciones con la UNAH | | | Convenio marco con la UNAH | |
|  | |  | | |  | |
| 1. Breve descripción de los compromisos asumidos por la contraparte |  | | | | | | |

1. **DETALLE DE LOS ALCANCES DE LA ASISTENCIA ATÉCNICA / CONSULTORÍA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DESCRIPCIÓN **DE LA ASISTENCIA TÉCNICA / CONSULTORÍA** (Explicar brevemente en qué consiste la acción que se ejecutará, los antecedentes que dieron su origen y la importancia que tiene para los objetivos estratégicos de la UNAH) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **DEFINICIÓN DEL PROBLEMA:**  Breve descripción del problema que se desea resolver, indicando línea base que se tendrá en consideración para la definición de los resultados del proyecto. La línea base debe representarse con datos y debe de describirse las causas del problema identificado | | | | |
|  | | | | |
| 1. **OBJETIVO GENERAL** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (Los objetivos específicos deben estar relacionados con los resultados que esperan obtener en el proyecto) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **RESULTADOS DEL PROYECTO**   El indicador de resultado es una medida específica y observable que permite evaluar el grado de cumplimiento de los resultados que se han planteado. Sirven para evaluar en qué medida y calidad se lograron los objetivos del proyecto. Hay tres tipos de resultados: 1) corto plazo, que son los productos que se obtendrán con el proyecto, 2) los de mediano plazo: que son los efectos que alcanzará el proyecto y 3) los de largo plazo: resultados de impacto. | | | | |
| 1. **Resultados de corto plazo del proyecto.** Debe de plantearse resultados para cada objetivo específico. Son los productos que se lograrán a corto plazo | | | | |
| **OE[[1]](#endnote-1)** | **Descripción del resultado de corto plazo** | | **Medio de verificación (indicador)** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 1. **Indicadores de mediano plazo.** Son los efectos que se esperan alcanzar de la acción, es decir, la transformación esperada en la población beneficiada. Debe de plantear al menos 1 resultado. El resultado puede tener más de 1 indicador). | | | | |
| **Descripción del resultado** | | | **Medio de verificación (indicador)** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 1. **Impacto que se desea generar en el proyecto (**Debe de expresar los indicadores de impacto de la acción. Debe de plantear al menos 1 resultado. El resultado puede tener más de 1 indicador). | | | | |
| **Descripción del resultado de largo plazo** | | | **Medio de verificación (indicador con el que se evaluará su cumplimiento)** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA ACCIÓN** (Descripción de las principales actividades requeridas para el desarrollo de la acción. Incluir la presentación del informe final, sistematización de la acción, proceso de evaluación y la publicación o difusión de los resultados) | | | | |
| **Cronograma de actividades** | | | | |
| **Descripción de la actividad** | | **Período de ejecución** | | **Responsable** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 1. **OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) A LOS QUE SE CONTRIBUYE:** INDICAR el o los ODS a los que pretende contribuir el proyecto y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá basarse en el documento de ODS que puede consultar en el siguiente enlace:   [Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) | | | | |
| **ODS** | | | **Meta a la que se contribuye** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 1. **ALINEAMIENTO CON LO ESENCIAL DE LA REFORMA DE LA UNAH** (detalle brevemente cómo se alinean los ejes de lo esencial de la reforma en la ejecución de este proyecto, en resumen, describa qué competencias relacionadas con los ejes de lo esencial de la reforma adquirirán los estudiantes con la participación en este proyecto. | | | | |
|  | | | | |
| 1. **METODOLOGÍA** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **BIBLIOGRAFÍA** | | | | |
|  | | | | |

1. **DETALLE DE LOS SERVICIOS/INFRAESTRUCTURA QUE SE UTILIZARÁ** (En esta sección detallará todos los espacios o servicios de la UNAH que utilizará para el desarrollo de la actividad, tales como: uso de laboratorios, aulas, auditorios, etc)

| **Descripción de la infraestructura de la UNAH que se utilizará** | **UBICACIÓN** | **UNIDAD GESTORA** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DETALLE DEL PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **La consultoría / servicio generará ingresos a la UNAH** | | | | **Si** | | | | | **No** | |
|  | | | | |  | |
| 1. **INGRESOS** (En el caso de generarse ingresos, detalle todos los conceptos que lo generarán en moneda nacional | | | | | | | | | | |
| **Descripción** | | | **Unidad** | | **Cantidad** | | **Costo unitario** | | | **Costo Total** |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
| **Total ingresos** | | | | | | | | | |  |
| 1. **EGRESOS** (descripción de todos los conceptos que generan egresos que serán cubiertos con los ingresos propios de la actividad) | | | | | | | | | | |
| **Descripción** | | **Unidad** | | | | **Cantidad** | | **Costo unitario** | | **Costo Total** |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
| **Total egresos** | | | | | | | | | |  |
| **Excedente** | | | | | | | | | |  |
| 1. **Breve descripción del objetivo del excedente o Utilidad:** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **APORTE EN ESPECIE DE LA UNAH** (descripción del aporte de la UNAH que son requeridos para el desarrollo de la actividad y que se monetizan para conocer la aportación en especie. Se incluye salarios de personal que labora en su jornada laboral, depreciación de equipo, útiles de oficina, transporte, etc) | | | | |
| **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo Total** |
| 1. Docentes |  |  |  |  |
| 1. Estudiantes |  |  |  |  |
| 1. Costos administrativos (5% suma a + b) |  |  |  |  |
| 1. Gastos indirectos (servicios públicos: 5% suma a + b) |  |  |  |  |
| **Total aporte en especies de la UNAH** | | | |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador del proyecto por la UNAH** | **Jefe de la Unidad Académica que lidera el proyecto** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del profesor/a responsable del proyecto | Firma del Jefe/a de la Unidad Académica que lidera el proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Unidad de Vinculación del Centro Regional** | **Decano(a) o Director(a) del Centro Regional** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del coordinador del Comité Local | Firma y sello del Decano(a) o Director(a) |

Documentos adjuntos a la ficha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Descripción** | **Si** | **No** |
| 1 | Carta de solicitud del proyecto firmada por el representante legal de la contraparte |  |  |
| 2 | Convenio/ carta de intenciones firmada entre la UNAH y contraparte |  |  |
| 3 | Oficio de remisión del Decano/Director Centro Regional |  |  |
| 4 | Otros (detallar) |  |  |

Nota:

* El documento 1 / documento 2 (cualquiera de los dos) es obligatorio
* Los documentos 2 y 3 son obligatorios

1. OE= Objetivo Específico. Indicar el número de objetivo específico al que corresponde el resultado [↑](#endnote-ref-1)