**FORM-DVUS-004**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE ACCIONES DE ALINEAMIENTO CURRICULAR (PRÁCTICAS DE ASIGNATURA DE GRADO Y PRÁCTICAS DE POSGRADOS)**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nombre de la Acción** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Unidad(s)**   **Académica(as)** | Facultad /Centro Universitario Regional/Instituto Tecnológico/Vicerrectoría | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Escuela, Departamento Académico, Técnicos Universitarios, Instituto de Investigación, Observatorio, Consultorio, centro especial, dirección académica | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Carrera | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1. **Alineamiento institucional** | Programa/Estrategia de vinculación | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Eje de investigación | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Ejes prioritarios de la UNAH** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Desarrollo económico y social** | | | | **Democracia y gobernabilidad** | | | | | | **Población y condiciones de vida** | | | | **Ambiente, biodiversidad y desarrollo** | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. **Modalidad** | **Unidisciplinar** | | | | **Multidisciplinar** | | | | | | **Interdisciplinar** | | | | **Transdisciplinar** | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. **Fecha de ejecución** | Período académico en el que se realizará la acción | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Fecha de inicio | | | | | | | | | Fecha de finalización | | | | | | | |
| Día | | Mes | | | | | Año | | Día | | | Mes | | | Año | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 1. **Modalidad de ejecución** | **Presencial** | | | | Híbrido (presencial + virtual) | | | | | | **100% virtual** | | | | **Teledocencia** | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. **Descripción de los beneficiarios** | | | | | | **Directos** | | | |  | | | | | | | |
| **Indirectos** | | | |  | | | | | | | |
| 1. **Descripción de los beneficiarios directos** | Hombres | | | |  | | | | | | Mujeres | | | |  | | |
| Indicar beneficiarios por grupo étnico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indígena | | | | | | | Afrodescendiente | | | | | | Mestizo | | | |
| Hombre | | | Mujer | | | | Hombre | | | Mujer | | | Hombre | | | Mujer |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 1. **Sitio** de ejecución del proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento | |  | | | | | | | Aldea (ciudad) | | |  | | | | | |
| Municipio | |  | | | | | | | Caserío | | |  | | | | | |
| Región | |  | | | | | | | País | | |  | | | | | |

1. **INFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA / PRÁCTICA DE POSGRADO** (en el caso de que participen más de 1 sección, deberán de agregar cuadros adicionales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Datos de la asignatura / práctica de posgrado** | Nombre completo: | | | | | | |
| Sección: | | | | Período académico: | | |
| Datos de matrícula (indicar el número en datos tal como aparece en la plataforma DIPP) | | | | | | |
| Hombres: | | Mujeres: | | | Total: | |
| 1. **Datos del docente responsable** | Nombre Completo: | | | No. de empleado/a: | | | |
| Correo electrónico: | | | Celular: | | | |
| Categoría: | | | Departamento al que pertenece: | | | |
| 1. **Horas de dedicación del estudiante** | Horas dentro del aula | Horas de trabajo en campo | | | Horas de trabajo fuera del aula | | TOTAL HORAS |
|  |  | | |  | |  |
| 1. **Horas de dedicación del docente** | Horas dentro del aula | Horas de trabajo en campo | | | Horas de trabajo fuera del aula | | TOTAL HORAS |
|  |  | | |  | |  |

1. **PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Participación de estudiantes | TOTAL | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | |
| Hombres | Práctica de asignatura | | Servicio Social o PPS | | Voluntariado | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal docente | TOTAL | Desglose del tipo de participación de personal docente: | | | | | |
| Hombres | Profesores por hora | | Profesores horarios | | Profesores permanentes | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal administrativo | TOTAL | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | |
| Hombres | Administrativo | | Servicios | | Asistentes técnicos laboratorios / Instructores | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE (INSTITUCIÓN / ORGANISMO QUE RECIBE EL SERVICIO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Sí existe más de una contraparte añadir una tabla de información por cada una de ellas) | | | | | | | |
| 1. Nombre de la contraparte |  | | | | | | |
| 1. Tipo de contraparte | Gobierno Nacional | Gobierno Municipal | ONG | | Sociedad civil organizada | Sector Privado | Internacional |
|  |  |  | |  |  |  |
| 1. Nombre del contacto directo |  | | | Correo Electrónico | |  | |
| 1. Cargo del contacto del proyecto |  | | | Teléfono | |  | |
| 1. Tipo de instrumento que da lugar a la alianza | Carta formal de solicitud a la unidad académica | | Carta de intenciones con la UNAH | | | Convenio marco con la UNAH | |
|  | |  | | |  | |
| 1. Breve descripción de los compromisos asumidos por la contraparte |  | | | | | | |

1. **FORMULACIÓN DE LA PRÁCTICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DESCRIPCIÓN **DE LA PRÁCTICA DE ASIGNATURA / POSGRADO** (Explicar brevemente en qué consiste la acción que se ejecutará, los antecedentes que dieron su origen y la importancia que tiene para los objetivos estratégicos de la UNAH) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA / NECESIDAD IDENTIFICADA AL QUE RESPONDE LA PRÁCTICA QUE SE REALIZARÁ** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **DEFINICIÓN DEL PROBLEMA:**  Breve descripción del problema que se desea resolver, indicando línea base que se tendrá en consideración para la definición de los resultados del proyecto. La línea base debe representarse con datos y debe de describirse las causas del problema identificado | | | | |
|  | | | | |
| 1. **OBJETIVO GENERAL** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (Los objetivos específicos deben estar relacionados con los resultados que esperan obtener en el proyecto) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **RESULTADOS DEL PROYECTO**   El indicador de resultado es una medida específica y observable que permite evaluar el grado de cumplimiento de los resultados que se han planteado. Sirven para evaluar en qué medida y calidad se lograron los objetivos del proyecto. Hay tres tipos de resultados: 1) corto plazo, que son los productos que se obtendrán con el proyecto, 2) los de mediano plazo: que son los efectos que alcanzará el proyecto y 3) los de largo plazo: resultados de impacto. | | | | |
| 1. **Resultados de corto plazo del proyecto.** Debe de plantearse resultados para cada objetivo específico. Son los productos que se lograrán a corto plazo | | | | |
| **OE[[1]](#endnote-1)** | **Descripción del resultado de corto plazo** | | **Medio de verificación (indicador)** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 1. **Indicadores de mediano plazo.** Son los efectos que se esperan alcanzar del proyecto, es decir, la transformación esperada en la población beneficiada | | | | |
| **Descripción del resultado** | | | **Medio de verificación (indicador)** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 1. **Impacto que se desea generar en el proyecto (**Debe de expresar los indicadores de impacto del proyecto) | | | | |
| **Descripción del resultado de largo plazo** | | | **Medio de verificación (indicador con el que se evaluará su cumplimiento)** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA** (Descripción de las principales actividades requeridas para el desarrollo de la acción. Incluir la presentación del informe final, sistematización de la acción, proceso de evaluación y la publicación o difusión de los resultados) | | | | |
| **Cronograma de actividades** | | | | |
| **Descripción de la actividad** | | **Período de ejecución** | | **Responsable** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 1. **OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) A LOS QUE SE CONTRIBUYE:** INDICAR el o los ODS a los que pretende contribuir el proyecto y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá basarse en el documento de ODS que puede consultar en el siguiente enlace:   [Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) | | | | |
| **ODS** | | | **Meta a la que se contribuye** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 1. **ALINEAMIENTO CON LO ESENCIAL DE LA REFORMA DE LA UNAH** (detalle brevemente cómo se alinean los ejes de lo esencial de la reforma en la ejecución de este proyecto, en resumen, describa qué competencias relacionadas con los ejes de lo esencial de la reforma adquirirán los estudiantes con la participación en este proyecto. | | | | |
|  | | | | |
| 1. **METODOLOGÍA** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **BIBLIOGRAFÍA** | | | | |
|  | | | | |

1. **DETALLE DE LOS SERVICIOS/INFRAESTRUCTURA QUE SE UTILIZARÁ EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA** (En esta sección detallará todos los espacios o servicios de la UNAH que utilizará para el desarrollo de la actividad, tales como: uso de laboratorios, aulas, auditorios, etc)

| **Descripción de la infraestructura de la UNAH que se utilizará** | **UBICACIÓN** | **UNIDAD GESTORA** | **HORAS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **APORTE EN ESPECIE DE LA UNAH** (descripción del aporte de la UNAH que son requeridos para el desarrollo de la actividad y que se monetizan para conocer la aportación en especie. Se incluye salarios de personal que labora en su jornada laboral, depreciación de equipo, útiles de oficina, transporte, etc) | | | | |
| **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo Total** |
| 1. Horas de participación de los docentes |  |  |  |  |
| 1. Horas de trabajo de los estudiantes |  |  |  |  |
| 1. Costos administrativos (5% suma a + b) |  |  |  |  |
| 1. Gastos indirectos (servicios públicos: 5% suma a + b) |  |  |  |  |
| **Total aporte en especies de la UNAH** | | | |  |
| 1. **DETALLE DE LA APORTACIÓN DE LA UNAH** | | | | |
| **Gastos de movilización / transporte cubiertos por la UNAH** | | | |  |
| **Materiales / impresiones cubiertos por los estudiantes** | | | |  |
| **Materiales / impresiones cubiertos por la UNAH** | | | |  |
| **Total aportación de la UNAH** | | | |  |
| 1. **DETALLE DE OTRAS APORTACIONES** | | | | |
| **Aporte de la contraparte** | | | |  |
| **Aporte fondos internacionales** | | | |  |
| **Total aportación de la comunidad** | | | |  |
| **Total otras aportaciones** | | | |  |
| **Total presupuesto** | | | |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador del proyecto por la UNAH** | **Jefe de la Unidad Académica que lidera el proyecto** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del profesor/a responsable del proyecto | Firma del Jefe/a de la Unidad Académica que lidera el proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Unidad de Vinculación del Centro Regional** | **Decano(a) o Director(a) del Centro Regional** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del coordinador del Comité Local | Firma y sello del Decano(a) o Director(a) |

Documentos adjuntos a la ficha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Descripción** | **Si** | **No** |
| 1 | Carta de solicitud del proyecto firmada por el representante legal de la contraparte |  |  |
| 2 | Convenio/ carta de intenciones firmada entre la UNAH y contraparte |  |  |
| 3 | Oficio de remisión del Decano/Director Centro Regional |  |  |
| 4 | Otros (detallar) |  |  |

Nota:

* El documento 1 / documento 2 (cualquiera de los dos) es obligatorio
* Los documentos 2 y 3 son obligatorios

1. OE= Objetivo Específico. Indicar el número de objetivo específico al que corresponde el resultado [↑](#endnote-ref-1)