**FORM-DVUS-010**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE ENCUENTROS DE GRADUADOS**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nombre de la Encuentro de graduados:**
 |  |
| 1. **Unidad académica:**
 | Facultad /Campus Universitario  |  |
| Carrera de grado o postgrado |  |
| 1. **Modalidad disciplinaria**
 | **Unidisciplinar** | **Multidisciplinar** |
|  |  |
| 1. **Modalidad de Ejecución**
 | **Presencial** | **Virtual** | **Bimodal** |
|  |  |  |
| 1. **Fecha de inicio de actividades**
 | **Día** | **Mes** | **Año** | Fecha de finalización | **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Fecha del Encuentro**
 | **Día** | **Mes** | **Año** | **Lugar donde será el Encuentro** |  |
|  |  |  |
| 1. **Población objetivo** (número aproximado)
 | **Número total** | **Hombres** | **Mujeres** | **Otro (especifique)** |
|  |  |  |  |
| **Indicar tipo de etnia** | **Indígena** | **Afrodescendiente** | **Mestizo** |
| **Hombres** | **Mujeres** | **Hombres** | **Mujeres** | **Hombres** | **Mujeres** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **EQUIPO EJECUTOR DE LA ENCUENTRO DE GRADUADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Coordinador/a del Encuentro de graduados:**
 | Nombre completo:  | No. de empleado/a: |
| Correo electrónico: | No. De Celular: |
| Categoría: | Departamento al que pertenece: |
| 1. **Integrantes del equipo docente permanente a tiempo completo (**Agregue o quite las líneas que necesita)
 |
| No | Nombre completo | No. de empleado/a | Correo electrónico | Categoría | Departamento al que pertenece |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE DEL ENCUENTRO DE GRADUADOS (Solo en caso de tener contraparte)**

|  |
| --- |
| (Sí existe más de una contraparte añadir una tabla de información por cada una de ellas) |
| 1. Nombre de la contraparte
 |  |
| 1. Tipo de contraparte
 | Gobierno Nacional | Gobierno Municipal | ONG | Sociedad civil organizada | Sector Privado | Internacional |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Nombre del contacto directo
 |  | Correo Electrónico |  |
| 1. Cargo del contacto del ***Encuentro de graduados***
 |  | Teléfono |  |
| 1. Tipo de instrumento que da lugar a la alianza
 | Carta formal de solicitud a la unidad académica | Carta de intenciones con la UNAH | Convenio marco con la UNAH |
|  |  |  |
| 1. Breve descripción de los compromisos asumidos por la contraparte
 |  |

1. **PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Participación de estudiantes
 | Total | Desglose del tipo de participación de estudiantes |
| Hombres | Práctica de asignatura | Práctica profesional o servicio social | Cumplimiento de horas del Artículo 140 Normas Académicas  |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Voluntariado de graduados
 | Cantidad Total | Mujeres | Hombres |
|  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal Docente
 | Total | Desglose del tipo de participación de personal docente |
| Mujeres | Profesores por hora | Profesores horarios | Profesores permanentes |
|  |
| Hombres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal No Docente
 | Total | Desglose del tipo de participación de personal NO docente |
| Mujeres | Personal administrativo | Personal de servicio | Asistentes técnicos laboratorios / Instructores |
|  |
| Hombres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Detalle de la práctica de asignatura / posgrado
 | Código | Nombre de la asignatura / posgrado | Período académico | Matrícula |
| Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DATOS DEL ENCUENTRO DE GRADUADOS**

|  |
| --- |
| 1. **Justificación del Encuentro de graduados:** (Breve descripción de la necesidad de realizar el Encuentro de graduados y su importancia para la mejora institucional) **Escriba entre 150 y 250 palabras**
 |
|  |
| 1. **Objetivo General** (En infinitivo, claro y alcanzable)
 |
|  |
| 1. **Objetivos Específicos** (Logros parciales, redactados en infinitivo)
 |
|  |
| 1. **Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que contribuye** (Indicar el o los ODS a los que pretende contribuir el Encuentro de graduados y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá basarse en el documento de ODS)
 |
|  |
| 1. **Resultados del proyecto.** El indicador de resultado es una medida específica y observable que permite evaluar el grado de cumplimiento de los resultados que se han planteado. Sirven para evaluar en qué medida y calidad se lograron los objetivos del proyecto. Hay tres tipos de resultados: 1) corto plazo, que son los productos que se obtendrán con el proyecto, 2) los de mediano plazo: que son los efectos que alcanzará el proyecto y 3) los de largo plazo: resultados de impacto.
 |
| 1. **Resultados de corto plazo del proyecto.** Debe de plantearse resultados para cada objetivo específico. Son los productos que se lograrán a corto plazo
 |
| **OE** | **Descripción del resultado a corto plazo** | **Medio de verificación (indicador)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Indicadores de mediano plazo.** Son los efectos que se esperan alcanzar del proyecto, es decir, la transformación esperada
 |
| **OE** | **Descripción del resultado a mediano plazo** | **Medio de verificación (indicador)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Impacto que se desea generar en el proyecto** (Debe de expresar los indicadores de impacto del proyecto)
 |
| **OE** | **Descripción del resultado a largo plazo** | **Medio de verificación (indicador)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Metodología de seguimiento**
 | **Encuestas** | **Entrevistas** |
|  |  |

1. **DETALLE DEL PRESUPUESTO**

|  |
| --- |
| 1. **Aporte institucional** (manifestado en lempiras)
 |
| **Concepto** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo Total** |
| 1. Horas de trabajo docentes
 | Hora/ profesores |  |  |  |
| 1. Horas de trabajo estudiantes
 | Hora/ estudiante |  |  |  |
| 1. Horas de trabajo de graduados
 | Hora/ graduado |  |  |  |
| 1. Gastos de movilización
 | Global |  |  |  |
| 1. Útiles y materiales de oficina
 | Global |  |  |  |
| 1. Gastos de impresión
 | Global |  |  |  |
| 1. Costos indirectos por infraestructura universidad (depreciación de equipo, calculado sobre la sumatoria de los conceptos a – e)
 | % |  |  |  |
| 1. Costos indirectos por servicios públicos (internet, electricidad, otros, calculado sobre la sumatoria de los conceptos a – e)
 | % |  |  |  |
| **Total aporte institucional** |  |
| **Aporte de Profesores**  |  |
| **Aporte de Estudiantes** |  |
| **Aporte de Graduados** |  |
| **Total del Encuentro de graduados** |  |

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| 1. **Descripción de actividades del Encuentro de graduados** (Describa todas las actividades enmarcadas en el encuentro, las cuales pueden incluir entre otras: la organización de los equipos de trabajo, la planificación, el desarrollo de actividades de capacitación y fortalecimiento, el seguimiento, la evaluación, la sistematización y la divulgación…entre otros)
 |
| **Actividad** | **Fecha de ejecución**  | **Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador del Encuentro de graduados por la UNAH** | **Jefe de** **Departamento** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| **Firma del profesor/a responsable del Encuentro de graduados** | **Firma y sello del Jefe/a Departamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Campus Universitario** | **Decano(a) o Director(a) del Campus Universitario** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| **Firma del Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Campus Universitario** | **Firma y sello del Decano(a) o Director(a)** |

**INDICADORES DE ENCUENTROS DE EGRESADOS(AS)**

1. **Indicadores de Organización**
	1. Número de encuentros realizados por año (meta vs. alcanzado).
	2. Cumplimiento del cronograma de actividades (porcentaje de actividades ejecutadas vs. planificadas).
	3. Nivel de satisfacción de la logística del evento (encuesta a graduados y organizadores).
2. **Indicadores de Participación**
	1. Número total de graduados inscritos y asistentes.
	2. Distribución de graduados por carrera, facultad y centro regional.
	3. Distribución por cohorte de egreso (ej. 1980-1990, 1991-2000, etc.).
	4. Porcentaje de participación de mujeres y hombres (enfoque de género).
	5. Número de invitados especiales (autoridades universitarias, empleadores, asociaciones).
3. **Indicadores de Vinculación**
	1. Número de graduados que se integraron a la Red ALUMNI UNAH.
	2. Número de asociaciones de graduados creadas o fortalecidas.
	3. Número de convenios o colaboraciones firmadas con egresados o empleadores.
	4. Número de graduados que ofrecieron mentorías, conferencias o asesorías.
4. **Indicadores de Impacto**
	1. Número de proyectos de investigación, vinculación o innovación propuestos por graduados.
	2. Número de oportunidades laborales o de emprendimiento generadas en el evento.
	3. Número de graduados que manifestaron interés en apoyar actividades institucionales (ej. prácticas, becas, voluntariado).
	4. Nivel de satisfacción general de los graduados con el encuentro (porcentaje de encuestas positivas).
5. **Indicadores de Sostenibilidad**
	1. Número de graduados registrados en la base de datos institucional durante el encuentro.
	2. Número de contactos actualizados en cada edición (porcentaje sobre total de participantes).
	3. Porcentaje de graduados que participan en más de un encuentro (recurrentes).
	4. Número de ediciones realizadas de forma consecutiva (permanencia del programa).