**FORM-DVUS-019**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE CONFERENCIAS**

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL(A) CONFERENCISTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nombre de la conferencia** |  | | |
| 1. **Unidad(s)**   **Académica(s)** | **Facultad /Centro Universitario Regional/Instituto Tecnológico** |  | |
| **Escuela, Dapartamento Académico, Técnicos Universitarios** |  | |
| **Carrera** |  | |
| 1. **Datos del conferencista** | **Nacional** | **Internacional** | **Egresado(a)** |
|  |  |  |
| **Nombre completo del conferencista** |  | |
| **Número de celular** |  | |
| **Correo electrónico** |  | |
| **Datos del conferencista egresado(a)** | **Carrera que egresó** |  | |
| **Centro universitario** |  | |
| **Año de egreso** |  | |

1. **INFORMACIÓN DE LA CONFERENCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Duración de la conferencia** | **Fecha** | | | | | | | | **Horario** | | | | | | | |
| **Día** | **Mes** | | | | **Año** | | | **Inicio** | | | | | **Finalización** | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| **Duración de la conferencia en horas** | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. **Modalidad de ejecución** | **Presencial** | | | | | | | | | | **Virtual** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. **Plataforma que se utilizará (modalidad virtual)** | **Teams** | | **Zoom** | | | | | **Meet** | | | | **Webex** | | | | **Otro** |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
| 1. **Lugar de la conferencia (presencial)** | **Aula / auditorio** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Dirección exacta** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Capacidad (aforo)** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Compensación** | **Conferencia remunerada** | | | | | | | | | **Monto de la remuneración** | | | | | | |
| **Si** | | | **No** | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| 1. **Difusión** | **Redes sociales institucionales** | | | | **Lista de difusión interna** | | | | | | **Lista de difusión externa** | | | | **Medios externos** | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |

1. **DETALLE TEMÁTICO DE LA CONFERENCIA**

|  |
| --- |
| 1. **Definición del problema:**  Breve descripción del vacío que se desea atender |
|  |
| 1. **Objetivo general** |
|  |
| 1. **Objetivos específicos** |
|  |
| 1. **Resultados esperados** (productos y efectos que se esperan alcanzar con la actividad, deben de estar relacionados con los objetivos específicos) |
|  |
| 1. **Metodología de seguimiento de la actividad** (describa cómo realizará el seguimiento para evaluar los resultados de la actividad) |
|  |

1. **DETALLE DEL PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **La actividad generará ingresos** (si no se genera ingresos, deberá completarse el presupuesto de aportes de la UNAH en especies) | | | | | | **Si** | | | **No** |
|  | | |  |
| 1. **Presupuesto de ingresos** (manifestado en lempiras) | | | | | | | | | |
| **Concepto** | | | **Cantidad** | | **Costo unitario** | | **Costo Total** | | |
| 1. Cuotas de inscripción | | |  | |  | |  | | |
| 1. Otros | | |  | |  | |  | | |
| **Total Ingresos** | | | | | | |  | | |
| 1. **Presupuesto de egresos** (manifestado en lempiras) | | | | | | | | | |
| **Concepto** | | | **Cantidad** | | **Costo unitario** | | **Costo Total** | | |
| 1. Pago del conferencista | | |  | |  | |  | | |
| 1. Gastos de materiales y suministros | | |  | |  | |  | | |
| 1. Gastos de movilización (transporte, pasajes) | | |  | |  | |  | | |
| 1. Gastos de manutención y hospedaje | | |  | |  | |  | | |
| 1. Costos administrativos / Financieros | | |  | |  | |  | | |
| 1. Otros gastos | | |  | |  | |  | | |
| **Total egresos** | | | | | | |  | | |
| **Excedente de la actividad (ingresos menos los egresos)** | | | | | | |  | | |
| 1. **Breve descripción en qué se destinará el excedente de la actividad** |  | | | | | | | | |
| 1. **Mecanismo de administración de la acción** | FUNDAUNAH |  | | Tesorería de la UNAH | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Aporte en especies de la UNAH** | | | |
| **Concepto** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo Total** |
| 1. Personal docente |  |  |  |
| 1. Útiles y materiales de oficina |  |  |  |
| 1. Costos indirectos depreciación de equipo |  |  |  |
| 1. Costos indirectos servicios públicos |  |  |  |
| **Total aporte UNAH** | | |  |

1. **CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES DE LA ACCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Descripción de actividades de la acción** (Descripción de todas las actividades enmarcadas en la acción, las cuales pueden ser, entre otras, la negociación inicial, la organización de la actividad, la planificación, el desarrollo de actividades, presentación del informe final, proceso de evaluación) | | | |
| **Cronograma de actividades** | | | |
| **Detalle de las actividades** | **Fecha de ejecución** | **Responsable** | **Producto que se obtendrá** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador de la acción por la UNAH** | **Jefe de la Unidad Académica que lidera la acción** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del profesor/a responsable de la acción | Firma del Jefe/a de la Unidad Académica que lidera la acción |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Unidad de Vinculación del Centro Regional** | **Decano(a) o Director(a) del Centro Regional** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del coordinador del Comité Local | Firma y sello del Decano(a) o Director(a) |