**FORM-DVUS-025**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE ACCIONES DE CULTURA**

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nombre del Proyecto:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Unidad(s)**   **Académica(s)** | **Facultad /Centro Universitario Regional/Instituto Tecnológico** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Escuela, Dapartamento Académico, Técnicos Universitarios, Instituto de Investigación, Observatorio, Consultorio** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Programa al que pertenece** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Líneas de investigación de la unidad académica** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1. **Modalidad** | **Unidisciplinar** | | | | **Multidisciplinar** | | | | | | | **Interdisciplinar** | | | | | **Transdisciplinar** | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Alineamiento con ejes prioritarios de la UNAH** | **Desarrollo económico y social** | | | | **Democracia y gobernabilidad** | | | | | | | **Población y condiciones de vida** | | | | | **Ambiente, biodiversidad y desarrollo** | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Tipo de acción de cultural (puede marcar varios)** | **Instrumentos para la gestión sostenible del patrimonio cultural** | | |  | | **Fortalecimiento institucional para la gestión de la cultura** | | | | | | |  | | **Identificación del patrimonio cultural** | | | | | |  |
| **Puesta en valor del patrimonio cultural** | | |  | | **Difusión y educación** | | | | | | |  | | **Emprendimiento** | | | | | |  |
| **Rescate y recuperación** | | |  | | **Investigación** | | | | | | |  | | **Otros** | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 1. **Fecha de ejecución** | **Fecha de inicio** | | | | | | | | **Fecha de finalización** | | | | | | | | | | | | |
| **Día** | **Mes** | | | | **Año** | | | **Día** | | | | | | **Mes** | | | | **Año** | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. **Beneficiarios directos** | | | **Hombres** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Mujeres** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Indicar tipo de etnia** | | | | | **Pueblo originario** | | | | | | **Afrodescendient** | | | | **Mestizo** | | | |
| **Homb** | | **Mujer** | | | | **Homb** | | **Mujer** | | **Homb** | | **Mujer** | |
|  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Sitio de ejecución del proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Departamento** |  | | | | | | **Aldea (incluye ciudad)** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Municipio** |  | | | | | | **Caserío** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Región** |  | | | | | | **País** | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1. **Resumen del presupuesto del proyecto** (indicado en lempiras) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aporte de la UNAH** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aporte de la contraparte** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aporte de los beneficiarios** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aporte de fondos internacionales** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aporte otras universidades** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Otros aportes** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Presupuesto total:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

1. **EQUIPO EJECUTOR DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Coordinador/a del Proyecto:** | | **Nombre Completo:** | | | **No. de empleado/a:** | | |
| **Correo electrónico:** | | | **Celular:** | | |
| **Categoría:** | | | **Departamento al que pertenece:** | | |
| 1. **Integrantes del equipo docente permanente tiempo completo**   (Agregar más líneas de ser necesario) | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Completo** | | **No. de empleado/a** | **Correo electrónico** | | **Categoría** | **Departamento al que pertenece** |
| **1** |  | |  |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Integrantes del equipo de cooperación internacional**   (Agregar más líneas de ser necesario) | | | | | |
| **N°** | **Nombre Completo** | **Pasaporte** | **Correo electrónico** | **País** | **Universidad** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

1. **PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Participación de estudiantes de grado / posgrado | TOTAL | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | |
| Hombres | Práctica de asignatura / posgrado | | Servicio Social o PPS | | Voluntariado | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal docente | TOTAL | Desglose del tipo de participación de personal docente: | | | | | |
| Hombres | Profesores x hora | | Profesores horarios | | Profesores permanentes | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Voluntariado de personal administrativo | TOTAL | Desglose del tipo de participación de estudiantes: | | | | | |
| Hombres | Administrativo | | Servicios | | Asistentes técnicos laboratorios / Instructores | |
|  |
| Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Detalle de la práctica de asignatura / posgrado | Código | Nombre de la asignatura / posgrado | | | Período académico | Matrícula | |
| Hombres | Mujeres |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Sí existe más de una contraparte añadir una tabla de información por cada una de ellas) | | | | | | | |
| 1. Nombre de la contraparte |  | | | | | | |
| 1. Tipo de contraparte | Gobierno Nacional | Gobierno Municipal | ONG | | Sociedad civil organizada | Sector Privado | Internacional |
|  |  |  | |  |  |  |
| 1. Nombre del contacto directo |  | | | Correo Electrónico | |  | |
| 1. Cargo del contacto del proyecto |  | | | Teléfono | |  | |
| 1. Tipo de instrumento que da lugar a la alianza | Carta formal de solicitud a la unidad académica | | Carta de intenciones con la UNAH | | | Convenio marco con la UNAH | |
|  | |  | | |  | |
| 1. Breve descripción de los compromisos asumidos por la contraparte |  | | | | | | |

1. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** (Explicar brevemente en qué consiste el proyecto, los antecedentes que dieron su origen y la importancia que tiene para los objetivos estratégicos de la UNAH. Este proyecto es de carácter ) | | |
|  | | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LAS PARTICIPANTES DEL PROYECTO** (Descripción breve de las unidades académicas participantes y su alineamiento con la estrategia de vinculación de la unidad. También se realizará una breve descripción de las contrapartes participantes, a qué se dedican y cómo se alinea el proyecto a los planes estratégicos | | |
|  | | |
| 1. **DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.** Breve descripción del problema que se desea resolver, indicando línea base que se tendrá en consideración para la definición de los resultados del proyecto | | |
|  | | |
| 1. **OBJETIVO GENERAL** (El objetivo debe estar basado en la población participante del proyecto) | | |
|  | | |
| 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (Los objetivos específicos deben estar relacionados con los resultados que esperan obtener en el proyecto) | | |
|  | | |
| 1. **RESULTADOS DEL PROYECTO.** El indicador de resultado es una medida específica y observable que permite evaluar el grado de cumplimiento de los resultados que se han planteado. Sirven para evaluar en qué medida y calidad se lograron los objetivos del proyecto. Hay tres tipos de resultados: 1) corto plazo, que son los productos que se obtendrán con el proyecto, 2) los de mediano plazo: que son los efectos que alcanzará el proyecto y 3) los de largo plazo: resultados de impacto. | | |
| 1. **Resultados de corto plazo del proyecto.** Debe de plantearse resultados para cada objetivo específico. Son los productos que se lograrán a corto plazo | | |
| **OE** | **Descripción del resultado de corto plazo** | **Medio de verificación (indicador)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Indicadores de mediano plazo.** Son los efectos que se esperan alcanzar del proyecto, es decir, la transformación esperada en la población beneficiada | | |
| **Descripción del resultado** | | **Medio de verificación (indicador)** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. **Impacto que se desea generar en el proyecto (**Debe de expresar los indicadores de impacto del proyecto) | | |
| **Descripción del resultado de largo plazo** | | **Medio de verificación (indicador con el que se evaluará su cumplimiento)** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. **OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) A LOS QUE SE CONTRIBUYE:** Indicar el o los ODS a los que pretende contribuir el proyecto y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá basarse en el documento de ODS que puede consultar en el siguiente enlace:   [Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) | | |
| **ODS** | | **Meta a la que se contribuye** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. **ALINEAMIENTO CON LO ESENCIAL DE LA REFORMA DE LA UNAH** (detalle brevemente cómo se alinean los ejes de lo esencial de la reforma en la ejecución de este proyecto, en resumen, describa qué competencias relacionadas con los ejes de lo esencial de la reforma adquirirán los estudiantes con la participación en este proyecto. | | |
|  | | |
| 1. **METODOLOGÍA** | | |
|  | | |
| 1. **BIBLIOGRAFÍA** | | |
|  | | |

1. **DETALLE DEL PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **APORTE INSTITUCIONAL** (manifestado en lempiras) | | | | |
| **Concepto** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo Total** |
| 1. Horas de trabajo docentes | Hora |  |  |  |
| 1. Horas de trabajo estudiantes | Hora |  |  |  |
| 1. Gastos de movilización | Global |  |  |  |
| 1. Útiles y materiales de oficina | Global |  |  |  |
| 1. Gastos de impresión | Global |  |  |  |
| 1. Costos indirectos por infraestructura universidad (depreciación de equipo, calculado sobre la sumatoria de los conceptos a – e) | % |  |  |  |
| 1. Costos indirectos por servicios públicos (internet, electricidad, otros, calculado sobre la sumatoria de los conceptos a – e) | % |  |  |  |
| 1. Información sobre el uso de espacios, servicios y medios institucionales[[1]](#footnote-1) | Global |  |  |  |
| **Total aporte institucional** | | | |  |
| **Aporte de la contraparte** | | | |  |
| **Aporte fondos internacionales** | | | |  |
| **Aporte de otras universidades** | | | |  |
| **Aporte de los beneficiarios (comunidad)** | | | |  |
| **Otros aportes** | | | |  |
| **Total del proyecto** | | | |  |

1. **INFORMACIÓN SOBRE EL USO DE ESPACIOS, SERVICIOS Y MEDIOS INSTITUCIONALES** (En esta sección detallarán los espacios o servicios de la UNAH, que utilizará para el desarrollo de la actividad, tales como: uso de laboratorios, aulas, auditorios, medios de comunicación, etc)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del servicio o infraestructura** | **UBICACIÓN** | **UNIDAD GESTORA** | **Tiempo de uso (horas)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Descripción de actividades del proyecto** (Descripción de todas las actividades enmarcadas en el proyecto, las cuales pueden ser, entre otras, la negociación inicial, la organización de los equipos de trabajo, la planificación, el desarrollo de actividades de capacitación y fortalecimiento, presentación de informe intermedio o parciales, presentación del informe final, proceso de evaluación, proceso de sistematización, publicación de artículo, otras acciones de divulgación) | | |
| **Cronograma de actividades** | | |
| **Actividades** | **Fecha de ejecución** | **Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordinador del proyecto por la UNAH** | **Jefe de la Unidad Académica que lidera el proyecto** | **Representante de la contraparte** |
| Nombre: | Nombre: | Nombre: |
|  |  |  |
| Firma del profesor/a responsable del proyecto | Firma del Jefe/a de la Unidad Académica que lidera el proyecto | Firma de la o el representante de la contraparte y sello |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) del Comité de Vinculación de la Facultad o Unidad de Vinculación del Centro Regional** | **Decano(a) o Director(a) del Centro Regional** |
| Nombre: | Nombre: |
|  |  |
| Firma del coordinador del Comité Local | Firma y sello del Decano(a) o Director(a) |

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA FICHA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Descripción** | **Si** | **No** |
| 1 | Oficio de remisión del Decano/Director Centro Regional |  |  |
| 2 | Otros (detallar) |  |  |

Nota:

* El documento 1 es obligatorio

1. Incluir el costo que representa la producción, edición y publicación/difusión. [↑](#footnote-ref-1)