



INSTRUCTIVO-DVUS-005

GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS INTEGRALES (FORM-DVUS-005)

Esta guía está diseñada para asistir a los docentes de la UNAH en el registro de **Prácticas Educativas Integrales**, una modalidad de vinculación que articula la formación académica con un trabajo activo y participativo en comunidades. Su propósito es asegurar que todos los campos del formulario se completen de manera adecuada y exhaustiva.

I. INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección se consignan los datos fundamentales que identifican y contextualizan la práctica.

1. **Nombre de la Acción:** Asigne un título que refleje la naturaleza integral y educativa de la práctica.
2. **Unidad(s) Académica(s):** Especifique la Facultad, Centro Regional, Instituto, Vicerrectoría, y la Escuela, Departamento o Carrera que promueve la acción.
3. **Alineamiento institucional:**
 - Indique el Programa/**Estrategia de vinculación** y el **Eje de investigación** con los que se relaciona la acción.
 - Marque el o los Ejes **prioritarios de la UNAH** correspondientes: Desarrollo económico y social, Democracia y gobernabilidad, Población y condiciones de vida, o Ambiente, biodiversidad y desarrollo.
4. **Modalidad:** Seleccione el enfoque de la práctica:
 - **Unidisciplinar** (una sola disciplina)
 - **Multidisciplinar** (varias disciplinas sin integración),
 - **Interdisciplinar** (diálogo y colaboración entre disciplinas) o
 - **Transdisciplinar** (integra el saber académico con el no académico)
5. **Fecha de ejecución:** Indique el **período académico** y las **fechas de inicio y finalización** de la acción. Este plazo debe ser el tiempo efectivo de ejecución de la acción más dos meses para sistematización. No se computa en este plazo el desarrollo de actividades de las fases de investigación/formulación de la práctica tales como:
 - Negociación con la contraparte.
 - Período de preparación del perfil de la acción.
 - Preparación de la ficha de registro de la acción.

1



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"



- Período de gestión del registro de la acción de vinculación.
- 6. **Modalidad de ejecución:** Especifique si la acción será **Presencial, Híbrida (presencial + virtual), 100% virtual o por teletrabajo.**
- 7. **Descripción de los beneficiarios:** Describa quiénes son los beneficiarios **directos e indirectos.** Detalle el número de beneficiarios directos por género (**hombres/mujeres**) y por **grupo étnico (indígena, afrodescendiente, mestizo).**
- 8. **Sitio de ejecución del practica:** Detalle la ubicación geográfica (Departamento, Municipio, Aldea/Ciudad, Caserío) donde se desarrollará la práctica.

II. INFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

Se enfoca en los detalles de la(s) asignatura(s) involucrada(s). Si participa más de una sección, debe agregar un cuadro por cada una.

- 9. **Datos de la asignatura:** Llene el **nombre completo de la asignatura, la sección y el período académico.**
 - **Datos de matrícula:** Provea el número de **hombres, mujeres y el total** de estudiantes matriculados, según los datos de la DIPP.
- 10. **Datos del docente responsable:** Ingrese la información completa del profesor a cargo de la asignatura.
- 11. **Horas de dedicación del estudiante:** Desglose las horas estimadas de trabajo del **estudiante** en las categorías: **dentro del aula, en campo y fuera del aula**, sumando el total para cada uno.
- 12. **Horas de dedicación del docente:** Desglose las horas estimadas de trabajo del **docente** en las categorías: **dentro del aula, en campo y fuera del aula**, sumando el total para cada uno.

2

III. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Cuantifica la participación voluntaria que pueda existir de forma complementaria.

- 13. **Participación de estudiantes:** Para cada grupo, indique el total de voluntarios (hombres y mujeres) y desglose el tipo de participación (ej. Práctica de asignatura, Servicio Social o PPS, Voluntariado, etc.).
- 14. **Participación de personal docente:** Para cada grupo, indique el total de voluntarios (hombres y mujeres) y desglose el tipo de participación (ej. Profesores por hora, Profesores horarios, Profesores permanentes, etc.).
- 15. **Participación de personal administrativo:** Para cada grupo, indique el total de voluntarios (hombres y mujeres) y desglose el tipo de participación (ej. voluntariado puro, personal de servicios, etc.).



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"



IV. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE (OBLIGATORIO)

Se refiere a la organización o comunidad que participa activamente en la práctica.

16.Nombre de la contraparte: Indique el nombre oficial.

17.Tipo de contraparte: Marque si es una entidad de gobierno, ONG, sociedad civil, sector privado o internacional.

18.Contacto directo: Proporcione los datos de la persona de contacto en la entidad beneficiaria.

19.Cargo del contacto de la práctica: Indique el cargo del contacto y su número de teléfono

20.Tipo de instrumento de alianza: Seleccione si la colaboración se formaliza mediante **carta de solicitud, carta de intenciones o convenio marco**.

21.Compromisos asumidos: Describa brevemente los aportes o responsabilidades de la contraparte en el desarrollo de la práctica.

V. FORMULACIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA INTEGRAL

Aquí se describe el núcleo conceptual y metodológico de la acción.

22.Descripción de la práctica y del problema/necesidad: Explique en qué consiste la práctica, sus antecedentes, su importancia y el problema específico que busca atender a través de la práctica académica.

23.Descripción del problema: describa la necesidad identificada al que responde la práctica que se realizará.

24.Definición del Problema: Breve descripción del problema que se desea resolver, indicando línea base que se tendrá en consideración para la definición de los resultados de la práctica, la línea base debe representarse con datos y debe describirse las causas del problema identificado

25.Objetivo General: Defina el propósito principal de la acción

26.Objetivos Específicos: Defina los objetivos secundarios que guiarán la acción.

27.Resultados de la práctica:

- **Corto plazo:** Describa los productos directos o entregables (ej. informes, diagnósticos, manuales), asociando cada uno a un objetivo específico y a un medio de verificación.
- **Mediano plazo:** Detalle los efectos o transformaciones esperadas en la población beneficiada.
- **Largo plazo (Impacto):** Indique la contribución a largo plazo que se espera generar.

28.Descripción de Actividades: Liste las principales actividades a realizar y defina un cronograma con períodos de ejecución y responsables. Incluir la presentación del informe final, sistematización de la acción, proceso de evaluación y la publicación o difusión de los resultados.

3



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"

- 29.Descripción de la Interacción con la Comunidad:** liste las principales actividades y establezca un cronograma con períodos de ejecución y responsables. Esta sección es crucial. Describa en detalle las actividades que se realizarán con y en la comunidad, especificando las horas de dedicación y el producto que se obtendrá de cada una.
- 30.Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que se contribuye:** Indique el o los ODS a los que pretende contribuir la práctica y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá basarse en el documento de ODS que puede consultar en el siguiente enlace [Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible](#).
- 31.Alineamiento con la Reforma de la UNAH:** detalle brevemente cómo se alinean los ejes de lo esencial de la reforma en la ejecución de esta práctica, en resumen, describa qué competencias relacionadas con los ejes de lo esencial de la reforma adquirirán los estudiantes con la participación en esta práctica.
- 32.Metodología:** Describa brevemente la metodología a utilizar.
- 33.Bibliografía:** Cite las fuentes bibliográficas de soporte.

VI. DETALLE DE SERVICIOS/INFRAESTRUCTURA QUE SE UTILIZARÁ

Señale los recursos de la UNAH que se emplearán en la práctica.

- **Descripción:** Liste los espacios (aulas, laboratorios) o servicios a utilizar, indicando su ubicación, la unidad gestora y las horas de uso.

4

VII. PRESUPUESTO

Detalla los costos asociados a la práctica, principalmente en aportes en especie.

- 34. Aporte en Especie de la UNAH:** Monetice las contribuciones no financieras, como las **horas de docentes y estudiantes** y los costos administrativos e indirectos.
- 35. Aportación de la UNAH:** Especifique si la UNAH cubrirá gastos de **movilización o materiales**. Incluya también los costos asumidos por los estudiantes.
- 36. Otras Aportaciones:** Detalle los aportes de la **contraparte, fondos internacionales o de la comunidad**.
- **Total presupuesto:** Sume todos los aportes para obtener el costo total.

VIII. FIRMAS

Formaliza la aprobación de la práctica educativa integral.

- Deben firmar el **Coordinador de la práctica (docente)**, el **Jefe de la Unidad Académica**, el **Coordinador del Comité de Vinculación** y el **Decano(a) o Director(a)**.

Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VRA
VICERRECTORÍA
ACADÉMICA

Dirección de
**Vinculación Universidad
Sociedad**

Tel: **2216-6100** Ext: **110576**
Correo electrónico:
vinculacion.sociedad@unah.edu.hn

IX. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Asegúrese de adjuntar la documentación de respaldo necesaria.

- Es **obligatorio** presentar la **Carta de solicitud** o el **Convenio/carta de intenciones**.
- El **Convenio/carta de intenciones** (si aplica) y el **Oficio de remisión del Decano/Director** son **obligatorios**.



Año Académico "José Dionisio de Herrera"
"La Educación es la primera necesidad de la República"