



INSTRUCTIVO-DVUS-004

GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE ACCIONES DE ALINEAMIENTO CURRICULAR (PRÁCTICAS DE ASIGNATURA DE GRADO Y PRÁCTICAS DE POSGRADOS) (FORM-DVUS-004)

Esta guía ha sido creada para orientar a los docentes de la UNAH en el proceso de registro de prácticas de asignatura (grado y posgrado) que constituyen acciones de vinculación. Su objetivo es asegurar que la información sea consignada de manera clara, completa y estandarizada.

I. INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección se consignan los datos fundamentales que identifican y contextualizan la acción de vinculación.

- Nombre de la Acción:** Asigne un nombre que describa de forma clara la acción a realizar.
- Unidad(s) Académica(s):** Especifique la Facultad, Centro Regional, Instituto, Vicerrectoría, y la Escuela, Departamento o Carrera responsable de la asignatura.
- Alineamiento institucional:**
 - Indique el Programa/Estrategia de vinculación y el Eje de investigación con los que se relaciona la acción.
 - Marque el o los Ejes **prioritarios de la UNAH** correspondientes: Desarrollo económico y social, Democracia y gobernabilidad, Población y condiciones de vida, o Ambiente, biodiversidad y desarrollo.
- Modalidad:** Seleccione el enfoque de la acción:
 - Unidisciplinar** (una sola disciplina)
 - Multidisciplinar** (varias disciplinas sin integración),
 - Interdisciplinar** (diálogo y colaboración entre disciplinas) o
 - Transdisciplinar** (integra el saber académico con el no académico)
- Fecha de ejecución:** Indique el **período académico** y las **fechas de inicio y finalización** de la acción. Este plazo debe ser el tiempo efectivo de ejecución de la acción más dos meses para sistematización. No se computa en este plazo el desarrollo de actividades de las fases de investigación/formulación de la actividad tales como:
 - Negociación con la contraparte.
 - Período de preparación del perfil de la acción.
 - Preparación de la ficha de registro de la acción.
 - Período de gestión del registro de la acción de vinculación.

1



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"



6. **Modalidad de ejecución:** Especifique si la acción será **Presencial, Híbrida (presencial + virtual), 100% virtual o por teletrabajo.**
7. **Descripción de los beneficiarios:** Describa quiénes son los beneficiarios **directos e indirectos.** Detalle el número de beneficiarios directos por género (**hombres/mujeres**) y por **grupo étnico (indígena, afrodescendiente, mestizo).**
8. **Sitio de ejecución de la práctica:** Detalle la ubicación geográfica (Departamento, Municipio, Aldea/Ciudad, Caserío) donde se desarrollará la acción.

II. INFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA / PRÁCTICA DE POSGRADO

Esta sección se enfoca en los detalles específicos de la asignatura desde la cual se realiza la vinculación. Si participan varias secciones, debe añadir un cuadro por cada una.

9. **Datos de la asignatura:** Escriba el **nombre completo de la asignatura, la sección y el período académico.**
 - **Datos de matrícula:** Indique el número de **hombres, mujeres y el total** de estudiantes matriculados, según los datos oficiales de la DIPPP.
10. **Datos del docente responsable:** Llene la información completa del profesor a cargo de la asignatura.
11. **Horas de dedicación del estudiante:** Desglose las horas estimadas de trabajo **dentro del aula, en campo y fuera del aula,** y sume el total para estudiantes.
12. **Horas de dedicación del docente:** Desglose las horas estimadas de trabajo **dentro del aula, en campo y fuera del aula,** y sume el total para docentes.

2

III. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Esta sección cuantifica el trabajo voluntario, si lo hubiera, adicional a las horas académicas.

13. **Participación de estudiantes:** Para cada grupo, indique el total de voluntarios (hombres y mujeres) y desglose el tipo de participación (ej. Práctica de asignatura, Servicio Social o PPS, Voluntariado, etc.).
14. **Participación de personal docente:** Para cada grupo, indique el total de voluntarios (hombres y mujeres) y desglose el tipo de participación (ej. Profesores por hora, Profesores horarios, Profesores permanentes, etc.).
15. **Participación de personal administrativo:** Para cada grupo, indique el total de voluntarios (hombres y mujeres) y desglose el tipo de participación (ej. voluntariado puro, profesores por hora, personal de servicios, etc.).



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"



IV. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE

Estos datos son obligatorios y se refieren a la institución, organización o comunidad que recibe el servicio o colabora en la práctica.

16.Nombre de la contraparte: Indique el nombre oficial.

17.Tipo de contraparte: Marque si es una entidad de gobierno, ONG, sociedad civil, sector privado o internacional.

18.Contacto directo: Proporcione los datos de la persona de contacto en la entidad beneficiaria.

19.Cargo del contacto de la práctica: Indique el cargo del contacto y su número de teléfono

20.Tipo de instrumento de alianza: Seleccione si la colaboración se formaliza mediante **carta de solicitud, carta de intenciones o convenio marco.**

21.Compromisos asumidos: Describa brevemente los aportes o responsabilidades de la contraparte en el desarrollo de la práctica.

V. FORMULACIÓN DE LA PRÁCTICA

Aquí se describe el contenido técnico y académico de la acción de vinculación.

22.Descripción de la práctica y del problema/necesidad: Explique en qué consiste la actividad, sus antecedentes, su importancia y el problema específico que busca atender a través de la práctica académica.

23.Descripción del problema: describa la necesidad identificada al que responde la práctica que se realizará.

24.Definición del Problema: Breve descripción del problema que se desea resolver, indicando línea base que se tendrá en consideración para la definición de los resultados de la práctica. La línea base debe representarse con datos y debe de describirse las causas del problema identificado

25.Objetivo General: Defina el propósito principal de la acción

26.Objetivos Específicos: Defina los objetivos secundarios que guiarán la acción.

27.Resultados de la práctica:

- **Corto plazo:** Describa los productos directos o entregables (ej. informes, diagnósticos, manuales), asociando cada uno a un objetivo específico y a un medio de verificación.
- **Mediano plazo:** Detalle los efectos o transformaciones esperadas en la población beneficiada.
- **Largo plazo (Impacto):** Indique la contribución a largo plazo que se espera generar.

28.Descripción de Actividades: Liste las principales actividades a realizar y defina un cronograma con períodos de ejecución y responsables.

29.Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que se contribuye: INDICAR el o los ODS a los que pretende contribuir a la práctica y las metas correspondientes. Para esta descripción deberá





basarse en el documento de ODS que puede consultar en el siguiente enlace [Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible](#)

30. Alineamiento con la Reforma de la UNAH: Describa qué competencias relacionadas con los ejes de la reforma adquirirán los estudiantes.

31. Metodología: Describa brevemente la metodología a utilizar.

32. Bibliografía: Cite las fuentes bibliográficas de soporte.

VI. DETALLE DE SERVICIOS/INFRAESTRUCTURA QUE SE UTILIZARÁ

Señale los recursos físicos y de servicios de la UNAH que serán empleados.

- **Descripción:** Liste los espacios (laboratorios, aulas, etc.) o servicios que se utilizarán, indicando su **ubicación, la unidad gestora y las horas de uso.**

VII. PRESUPUESTO

Esta sección detalla los costos asociados a la práctica, que generalmente son aportes en especie.

33. Aporte en Especie de la UNAH: Monetice y describa las contribuciones no financieras, como las **horas de participación de docentes y estudiantes**, y los costos administrativos e indirectos asociados.

34. Detalle de la Aportación de la UNAH: Especifique si la UNAH cubrirá gastos de **movilización o materiales**. Indique también los costos de materiales cubiertos por los estudiantes.

35. Detalle de Otras Aportaciones: Si existen, detalle los aportes de la **contraparte, fondos internacionales o de la comunidad.**

- **Total presupuesto:** Sume todos los aportes para obtener el costo total de la práctica.

VIII. FIRMAS

Formaliza la solicitud y aprobación de la práctica de vinculación.

- Deben firmar el **Coordinador de la práctica**
- **ctica (docente)**, el **Jefe de la Unidad Académica**, el **Coordinador del Comité de Vinculación** y el **Decano(a) o Director(a).**

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Asegúrese de adjuntar la documentación de respaldo requerida.

- Es **obligatorio** presentar la **Carta de solicitud** (documento 1) o el **Convenio/carta de intenciones** (documento 2).
- El **Convenio/carta de intenciones** (si aplica) y el **Oficio de remisión del Decano/Director** (documento 3) son **obligatorios.**



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"