



INSTRUCTIVO-DVUS-014

GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE PASANTÍAS (FORM-DVUS-014)

Esta guía está diseñada para orientar a estudiantes, supervisores y coordinadores de carrera de la UNAH en el correcto llenado del formulario para el registro de **Pasantías**. El objetivo es formalizar y documentar esta valiosa experiencia formativa, asegurando que todos los involucrados tengan claridad sobre los objetivos y responsabilidades.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

Esta sección recopila los datos del estudiante que realizará la pasantía.

1. **Unidad(s) Académica(s):** Especifica la **Facultad o Centro Universitario Regional**, así como la **Escuela, Departamento y Carrera** a la que pertenece el estudiante.
2. **Datos del estudiante:** Proporciona tu **número de cuenta, nombre completo, número de celular y tus correos electrónicos** (institucional y personal).

II. INFORMACIÓN DE LA PASANTÍA

Aquí se detallan las características específicas de la experiencia profesional.

3. **Tipo de pasantía:** Marca si es una pasantía **Nacional** o **Internacional**.
4. **Duración:**
 - Indica las **fechas exactas de inicio y finalización**.
 - Calcula y anota la **duración total en semanas**, el **número total de horas programadas** y el **promedio de horas semanales**.
5. **Reconocimiento de la pasantía:**
 - Indica si la pasantía es **obligatoria** para tu plan de estudios y si **otorga créditos académicos**.
 - Si aplica, especifica la **cantidad de créditos**.
6. **Modalidad de ejecución:** Selecciona si la pasantía será **Presencial, 100% virtual (teletrabajo) o Híbrida**.
7. **Descripción de la experiencia y resultados:**
 - a) Describe el **cargo** que ocuparás, el **departamento o área** donde trabajarás y un **resumen de las responsabilidades y tareas** que realizarás.





- b) Detalla el **área de conocimiento** que aplicarás, mencionando las **asignaturas** relacionadas (con su código y nombre) y los **conocimientos teóricos** específicos que utilizarás.
- c) Enumera las **habilidades** que esperas desarrollar durante la pasantía.
- d) **Compensación:** Indica si la pasantía es **remunerada** y, en caso afirmativo, especifica el **monto** de la compensación.

III. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN

En esta sección se identifican los datos de la empresa o institución donde se realizará la pasantía.

8. **Datos de la institución:** Proporciona el **nombre completo, dirección, ciudad y país** de la organización. Incluye el **nombre del representante legal** y los datos de contacto de recursos humanos (**teléfono y correo**).
9. **Tipo de institución / organización:** Marca el **tipo de institución** (Gobierno, ONG, Sector Privado, etc.)
10. **Sector al que pertenece la institución / organización:** Marca el **de sector productivo** al que pertenece (Agricultura, Energía, Servicios, etc.).
11. **Datos del contacto directo (Jefe directo):** Ingresar el **nombre completo, número de celular, correo electrónico**
12. **Cargo y grado académico** de la persona que será tu supervisor directo en la institución.
13. **Formalización de la pasantía:** Selecciona el tipo de documento que da lugar a la pasantía: **Carta formal de solicitud, Carta de intenciones o Convenio marco con la UNAH.**
14. **Compromisos asumidos:** Describe brevemente las responsabilidades y aportes que la institución se compromete a brindar durante tu pasantía.

2

IV. INFORMACIÓN DEL(A) DOCENTE SUPERVISOR(A) DE LA PASANTÍA

Aquí se identifican los datos del profesor de la UNAH que dará seguimiento a tu pasantía.

15. **Supervisor/a de la pasantía:** Completa todos los datos del docente asignado, incluyendo **nombre completo, número de empleado, celular, correo electrónico, categoría, departamento, jornada laboral y ubicación de su cubículo.**

V. FIRMAS

Esta sección formaliza el acuerdo entre todas las partes.



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VRA
VICERRECTORÍA
ACADÉMICA

Dirección de
**Vinculación Universidad
Sociedad**

Tel: **2216-6100** Ext: **110576**
Correo electrónico:
vinculacion.sociedad@unah.edu.hn

- El formulario debe ser firmado por el **Coordinador(a) de la carrera**, el **Supervisor(a) de la pasantía** y el **Estudiante**. Cada uno debe colocar su nombre completo y firma en el espacio correspondiente.

VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA FICHA

Asegúrate de adjuntar la documentación de respaldo requerida.

- **Carta de formalización de la pasantía:** Es el documento que confirma tu aceptación en la institución.
- **Convenio marco:** Si existe un convenio general entre la UNAH y la entidad, también debe adjuntarse.



Año Académico "José Dionisio de Herrera"

"La Educación es la primera necesidad de la República"