



## INSTRUCTIVO-DVUS-020

### GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE REDES NACIONALES E INTERNACIONALES (FORM-DVUS-020)

Esta guía está diseñada para orientar a las unidades académicas de la UNAH en el proceso de registro y actualización de la información sobre su participación en **Redes Nacionales e Internacionales**. El objetivo es visibilizar y formalizar estas importantes alianzas estratégicas que potencian la investigación, la academia y la vinculación.

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

Esta sección recopila los datos básicos para identificar la red.

1. **Nombre de la red:** Escribe el nombre completo y oficial de la red, así como sus **siglas**, si las tiene.
2. **Unidad académica a la que está vinculada:** Especifica la **Facultad, Campus Universitario y Carrera de grado o posgrado** que tiene la vinculación principal con la red.
3. **Número de registro:** Si la red cuenta con algún tipo de registro oficial, anótalo aquí.
4. **Alcance:** Marca si el ámbito de acción de la red es **Regional, Nacional o Internacional**.
5. **Datos del contacto:** Proporciona la **dirección física** (si aplica), **correo electrónico**, **teléfonos y página web o redes sociales** oficiales de la red.

1

#### II. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA RED

Aquí se detalla la estructura de gobernanza de la red.

6. **Junta Directiva Vigente:** Lista los nombres completos de los miembros de la junta directiva o del comité coordinador, la **institución a la que pertenecen**, su **categoría o cargo** y su **correo electrónico**.

#### III. ACTIVIDADES Y APORTES

Este apartado destaca las contribuciones y el dinamismo de la red.

7. **Proyectos académicos o de investigación apoyados:** Describe brevemente los proyectos que se han desarrollado o apoyado en el marco de la red.
8. **Actividades de extensión y proyección social realizadas:** Enumera las iniciativas de impacto social o comunitario que ha liderado o en las que ha participado la red.
9. **Frecuencia de las reuniones / encuentros:** Indica con qué periodicidad se reúne la red (ej. mensual, trimestral, anual).



*Año Académico "José Dionisio de Herrera"*

*"La Educación es la primera necesidad de la República"*



#### IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Esta sección permite conocer el estado actual y la vitalidad de la red.

10. **Estado actual de la red:** Marca si la red se encuentra **Activa, Inactiva o En proceso de formación.**
11. **Última actualización de datos:** Indica la fecha en que la información de la red fue actualizada por última vez.
12. **Nivel de participación de sus miembros:** Describe de forma cualitativa o cuantitativa el grado de involucramiento de los miembros en las actividades de la red.
13. **Observaciones relevantes:** Añade cualquier otra información importante sobre la situación, logros o desafíos de la red.

#### V. FIRMAS

Esta sección formaliza el registro y validación de la información por parte de la unidad académica vinculada.

- El formulario debe ser firmado por el **Coordinador de Carrera** y el **Jefe de Departamento** correspondiente.
- Posteriormente, debe ser firmado por el **Coordinador(a) del Comité de Vinculación** de la Facultad o Campus y recibir la firma y sello del **Decano(a) o Director(a).**

2



*Año Académico "José Dionisio de Herrera"*

*"La Educación es la primera necesidad de la República"*