



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VRA
Vicerrectoría
Académica

Dirección de
Vinculación
Universidad Sociedad

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL (DIPLOMADOS)

Departamento de Educación No Formal

Ciudad Universitaria, enero 2026



Tabla de contenido

I. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO	2
II. MARCO CONCEPTUAL Y PERSPECTIVAS TEÓRICAS	2
2.1. Definición	2
2.2. Perspectivas teóricas sugeridas	2
2.3. Diferenciación metodológica	3
III. ACTORES Y ROLES EN EL PROCESO	3
3.1. El equipo coordinador de la sistematización	3
3.2. El/La sistematizador(a)	3
IV. RUTA METODOLÓGICA: PASO A PASO	4
4.1. FASE 1: DISEÑO Y PREPARACIÓN (Antes y durante el inicio)	4
4.1.1. Justificación y preguntas iniciales	4
4.1.2. Definición del Objeto y Ejes de Sistematización:	4
4.1.3. Planificación y Cronograma	4
4.2. FASE 2: RECUPERACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN	5
4.2.1. Contextualización de la experiencia:	5
4.2.2. Ubicación de la información	5
4.3. FASE 3: ANÁLISIS Y REFLEXIÓN (Durante y al cierre)	6
V. ESTRUCTURA DEL INFORME DE SISTEMATIZACIÓN (Producto Final)	6
5.1. TABLA DE CONTENIDOS DEL DOCUMENTO	6
VI. RECOMENDACIONES DE MEJORA	7
VII. Bibliografía Base Sugerida para el Proceso:	7



GUÍA METODOLÓGICA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL (DIPLOMADOS)

I. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

La presente guía tiene como objetivo orientar de forma precisa a los docentes y equipos académicos en la formulación del diseño metodológico y el desarrollo de la sistematización de diplomados y procesos de educación continua.

La sistematización en la UNAH no debe entenderse simplemente como un informe administrativo o una evaluación final. Como establece el Manual de Procesos de Educación No Formal, la sistematización debe ser un medio para crear un espacio de reflexión y diálogo entre académicos y participantes. Se trata de un proceso colectivo de construcción de conocimiento a la luz del desarrollo de una experiencia formativa, que busca generar nuevas lecturas y sentidos sobre la práctica vivida. Este documento detalla los pasos a seguir para desarrollar el proceso sistematizador desde el inicio hasta el final, asegurando un orden coherente en los aspectos metodológicos, de análisis y reflexión.

II. MARCO CONCEPTUAL Y PERSPECTIVAS TEÓRICAS

Para garantizar la rigurosidad académica del proceso, es necesario definir desde qué lugar epistemológico estamos sistematizando y es fundamental clarificar el concepto de sistematización y diferenciarlo de otras prácticas académicas.

2.1. Definición

La sistematización se entiende como un proceso reflexivo e interpretativo orientado a reconstruir y analizar experiencias de acción social o educativa. Se centra en una interpretación crítica del proceso vivido, buscando entender la dinámica y lógica de los aprendizajes a partir de una práctica intencionada. Existen diversas perspectivas teóricas (histórico-dialéctica, dialógica, interactiva), pero se recomienda un enfoque en el que la acción se vea como un espacio dialógico y contextual, permitiendo una interpretación colectiva y plural.

2.2. Perspectivas teóricas sugeridas

El equipo sistematizador debe posicionarse teóricamente. Se recomienda considerar las siguientes perspectivas planteadas por Alfredo Ghiso, las cuales permiten un abordaje profundo de la experiencia:

- **Enfoque histórico-dialéctico:** Entender la experiencia no como un hecho aislado, sino como parte de un proceso histórico y social en movimiento.
- **Epistemología dialéctica:** Una postura opuesta al positivismo; no buscamos "verdades absolutas" externas, sino conocimientos contruidos desde la subjetividad de los sujetos.
- **La práctica como sistema complejo:** Reconocer que en el diplomado intervienen múltiples factores (políticos, pedagógicos, personales) que interactúan dinámicamente.
- **La acción como espacio dialógico y contextual:** La sistematización es, ante todo, un diálogo situado en un contexto específico.

Nota metodológica: No existen enfoques "puros". En la práctica, se pueden mezclar estas perspectivas, priorizando aquellas que fomenten la interpretación colectiva y plural.

2.3. Diferenciación metodológica

Es vital que el equipo no confunda la sistematización con la evaluación o la investigación, ya que sus propósitos difieren:

- **Sistematización:** Es un aprendizaje reflexivo sobre un proceso vivido. No se enfoca solo en resultados, sino en reflexionar sobre el proceso para aprender de la experiencia.
- **Evaluación:** Se enfoca en medir y valorar los resultados obtenidos confrontándolos con los objetivos iniciales para tomar decisiones.
- **Investigación:** Generalmente se ubica antes de la acción o busca generar conocimientos amplios mediante el método científico para comprender una realidad e intervenir en ella.

Nota: Aunque son distintos, la sistematización puede nutrirse de la información generada por la evaluación y la investigación.

III. ACTORES Y ROLES EN EL PROCESO

La sistematización es un proceso participativo. No debe ser realizada por un actor externo aislado, sino por quienes ejecutan el proceso educativo.

3.1. El equipo coordinador de la sistematización

Se sugiere organizar un equipo coordinador no mayor a cinco integrantes (docentes, estudiantes, coordinadores). Este equipo debe definir cómo y en qué momentos participarán todos los protagonistas del diplomado en la reflexión.

3.2. El/La sistematizador(a)

Según el Artículo 10 del Manual de Procesos de Educación No Formal, este rol no es el de un "capturador de datos", sino el de un facilitador del diálogo y enlace entre la planta docente y los estudiantes. Debe ser un participante activo del diplomado, no un observador externo. Sus características principales son:

- Es un(a) facilitador(a) del proceso de reflexión y diálogo.
- Actúa como enlace entre el equipo académico (docentes) y los estudiantes.
- No es un simple receptor de documentos, sino un protagonista activo y participante del diplomado.
- Sus funciones específicas están regidas por el Manual de Procesos de Educación No Formal (Art. 10).

3.3. Requisitos del/la sistematizador(a)

- Docente tiempo completo de la UNAH (Titular)
- Experiencia en sistematización de procesos de educación no formal (al menos haber sistematizado 3 procesos).



- Experiencia en procesos de formación, preferiblemente relacionados con la disciplina del proceso que se sistematizará (haber sido parte de equipo docente/coordinador de al menos 3 procesos de educación no formal).

IV. RUTA METODOLÓGICA: PASO A PASO

El proceso de sistematización debe ser planificado y estar presente desde la organización misma de la acción educativa. A continuación, se describen las fases operativas.

4.1. FASE I: DISEÑO Y PREPARACIÓN (Antes y durante el inicio)

4.1.1. Justificación y preguntas iniciales

El equipo debe iniciar aplicando la "pedagogía de la pregunta" para definir el sentido del ejercicio.

Preguntas iniciales

- *¿Por qué queremos sistematizar?* (Interés de la unidad académica).
- *¿Para qué sistematizar?* (Generar conocimiento, mejorar prácticas, publicación académica).

4.1.2. Definición del Objeto y Ejes de Sistematización:

No se puede sistematizar "todo". Es necesario delimitar:

- **El objeto:** La experiencia específica delimitada en tiempo y espacio que se analizará. Determina el periodo exacto y los aspectos seleccionados.
- **El eje de sistematización:** Es el hilo conductor que orienta el análisis (ej. la metodología, los contenidos, la participación estudiantil). Se recomienda elegir un solo eje si el equipo no tiene mucha experiencia previa.

4.1.3. Planificación y Cronograma

El periodo de ejecución inicia dos semanas antes del comienzo de clases y finaliza dos semanas después del cierre del diplomado. Se debe establecer un plan de trabajo que incluya:

- Formulación y presentación del diseño.
- Momentos de recolección de información.
- Sesiones de reflexión con participantes.
- Elaboración y entrega del documento final.

No	ACTIVIDAD ACADÉMICA **	TECNICA METODOLÓGICA	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
1	Formulación del diseño de la Sistematización	Describe la metodología a utilizar en cada punto	Inicio y fina	Trabajo en línea, dentro de la UNAH	Coordinador de la Sistematización.
2	Presentación del diseño a la Unidad académica				
3	Definición y acuerdo de la metodología de recolección, análisis de la información para la sistematización.				



No	ACTIVIDAD ACADÉMICA **	TECNICA METODOLOGICA	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
4	Presentar al Claustro de profesores, Coordinación académica del diplomado (hacer ajustes si es necesario)				
5	Presentación de los objetivos, objeto de la sistematización a los y las participantes del diplomado				
6	Definición del Rol de los participantes del diplomado en el proceso de la Sistematización				
7	Formulación del documento de sistematización (ver formato en este documento).				
8	Presentación del documento de Sistematización a la unidad académica para ajustes (presenta las reflexiones del documento).				
9	Entrega del documento final de sistematización a la unidad Académica.				
10	Unidad académica difunde el documento a nivel interno y externo y lo adjunta al informe de la coordinación académica del diplomado y lo envía a la dirección de vinculación Universidad Sociedad.				

** Actividades de acuerdo al artículo 10 del Manual de Procesos de Educación No Formal

4.2. FASE 2: RECUPERACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

4.2.1. Contextualización de la experiencia:

Se debe reconstruir y analizar el contexto interno y externo en el que se desarrolla el diplomado, identificando la problemática que este busca solventar. Incluye una síntesis del proceso: justificación, perfil de participantes, malla curricular y condiciones concretas de la práctica.

4.2.2. Ubicación de la información

El sistematizador debe organizar todos los insumos documentales necesarios. Se sugiere utilizar una matriz para identificar documentos clave como la propuesta académica, listas de participantes y lecturas teóricas.

N	NOMBRE DEL DOCUMENTO	AUTOR	LUGAR DE UBICACIÓN	INFORMACIÓN REQUERIDA	RESPONSABLE
1	Propuesta académica del diplomado.	Unidad académica	Coordinación académica del diplomado	Contexto: Problemática a la	Coordinador(a)Sistematización.

N	NOMBRE DEL DOCUMENTO	AUTOR	LUGAR DE UBICACIÓN	INFORMACIÓN REQUERIDA	RESPONSABLE
		que ejecuta el diplomado		que busca contribuir. Justificación, perfil de participantes, aportes de aprendizajes	
2	Lista de participantes	N/A	Coordinación académica de diplomado	Información sobre los participantes	Coordinador(a) Sistematización.
3	Lecturas sobre sistematización				

4.3. FASE 3: ANÁLISIS Y REFLEXIÓN (Durante y al cierre)

Esta es la fase de producción de nuevos conocimientos. Se desarrolla durante y al final del diplomado.

- **La narrativa:** Se debe escribir en primera persona, dado que es una reflexión sobre una experiencia vivida.
- **Técnicas:** Se pueden utilizar grupos de reflexión, tertulias, o grabaciones de sesiones para su posterior análisis.
- **Análisis crítico:** No basta con narrar; se debe realizar una reconstrucción histórica basada en los momentos de ejecución y los actores.
- **Interpretación colectiva:** Se reflexiona sobre las tensiones, interrelaciones y aprendizajes. Preguntas guía sugeridas: ¿Cómo se desarrolló la experiencia? ¿Hubo momentos de tensión? ¿Cómo se interrelacionaron los aprendizajes?.

V. ESTRUCTURA DEL INFORME DE SISTEMATIZACIÓN (Producto Final)

El documento final debe seguir estrictamente el siguiente formato estandarizado para procesos de Educación No Formal / Educación Continua de la UNAH.

5.1. TABLA DE CONTENIDOS DEL DOCUMENTO

1. **Portada:** Logos, créditos, fecha. El título debe reflejar el nombre del proceso de sistematización, no necesariamente el nombre del diplomado.
2. **Glosario:** (1-2 páginas).
3. **Introducción:** (1 página) Indica el objetivo, destinatarios y estructura. Se redacta al final.
4. **Contexto de Desarrollo de la Experiencia:** (3 páginas) Reconstrucción y análisis de los momentos del contexto.
5. **Metodología de Sistematización:** (5 páginas) Descripción del diseño metodológico.
6. **Objetivos de la Sistematización:** Diseño metodológico.
7. **Marco Conceptual de la Sistematización:** (5 páginas).
8. **Conceptualización de Sistematización:** (1 página) Definición adoptada por el equipo.
9. **Eje de la Sistematización:** (1 página) El hilo conductor priorizado.

10. **Análisis Crítico de la Experiencia Educativa (Cuerpo central - 10 páginas):**
 - 10.1 *Recuperación histórica*: Relato narrativo de la experiencia.
 - 10.2 *Análisis reflexivo*: Interpretación de tensiones, aprendizajes y participación (uso de preguntas generadoras).
 - 10.3 *Nuevos conocimientos*: Aportes teóricos y prácticos derivados de la reflexión.
11. **Conclusiones:** (1 ½ páginas).
12. **Recomendaciones:** (1 página).
13. **Bibliografía:** (1-2 páginas).
14. **Anexos:** Herramientas de reflexión, diseño metodológico, lista de participantes.

VI. RECOMENDACIONES DE MEJORA

- **Socialización y validación:** Antes de la entrega final (Paso 9 de la tabla de trabajo), se sugiere incluir una sesión de "Devolución", donde el borrador del informe se presenta a los participantes para validar que sus opiniones fueron interpretadas correctamente. Esto aumenta la legitimidad del documento.
- **Consentimiento ético:** Dado que se sistematizan opiniones y experiencias personales, se recomienda incluir en los Anexos un formato de consentimiento informado o acuerdo de convivencia, donde se establezca cómo se citarán las voces de los participantes (anonimato o reconocimiento público).

VII. BIBLIOGRAFÍA BASE SUGERIDA PARA EL PROCESO

- VRA-Dirección de Vinculación Universidad Sociedad (2024), Manual de procesos de Educación no formal.
- Cendales González, L., & Torres Carrillo, A. (2006). La sistematización como experiencia formativa.
- Ghiso, Alfredo M. (2018; 1998; 2025). Obras sobre sistematización de prácticas educativas y definición del objeto crítico.