



# REVISTA UNAH SOCIEDAD

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-SOCIEDAD

NORMAS PARA LA  
PRESENTACIÓN DE  
TEXTOS REVISTA  
“UNAH SOCIEDAD”





## NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TEXTOS REVISTA “UNAH SOCIEDAD” 2019

Los documentos que presentan los resultados inéditos de las experiencias en el desarrollo de los proyectos de Vinculación Universidad-Sociedad y que están debidamente registrados en la DVUS se clasifican en tres tipos:

- Ensayo (4-5 páginas)
- Artículo (15 páginas)
- Informe (10 páginas)

**ENSAYO CIENTÍFICO** es un proceso que consta de partes: introducción, desarrollo y conclusiones. Aunque no es necesario que en el mismo ensayo se coloquen las partes en forma separada, sí es necesario que la estructura interna conste de estas partes.

Un ensayo no aborda múltiples temas. Al contrario intentará expresar una idea única en él. Aunque sí puede abordar temas relacionados o secundarios de ese tema principal.

**ARTÍCULO:** Consiste en un informe en el cual se dan a conocer a la comunidad técnico - científica los resultados de una investigación realizada, siguiendo el método científico, en una forma objetiva, breve, exacta, precisa y clara.

Este escrito debe estar cuidadosamente redactado para evitar cambios de tema innecesarios, para lograr expresar de un modo claro y sintético lo que se pretende comunicar, y para que incluya las citas y referencias indispensables

Además de realizar una contribución al conocimiento y dar a conocer los resultados de una investigación objetiva, puede convertirse en marco de referencia básico para el desarrollo de nuevos conceptos, tecnologías o su adaptación a las condiciones locales.

**INFORME:** Un informe científico es un testimonio visual, oral, y escrito, creado con el fin de otorgar datos de una forma clara, lógica y organizada sobre alguna temática, evento, o acontecimiento que haya sucedido. El informe científico debe estar cualificado. O sea, que debe estar escrito de una forma específica y deber ser difundida de un modo en particular.

Todos los documentos científicos deben vincular sus conclusiones o descubrimientos con el proceso con el cual se llegó a los mismos. Dichos procesos también deben tener la habilidad de ser reproducidos en cualquier otra ocasión o en cualquier otro momento.



El informe científico funciona para trasladar a otros académicos del área las conclusiones de ciertas indagaciones o experimentos. Se cree que un informe científico es correcto si está plasmado con detalles concretos y claridad para que cualquier otro investigador pueda realizar nuevamente el experimento. Un informe científico necesita otorgar conclusiones válidas; así como también debe ser innovador. Sus resultados, generalmente están unidos a fotografías, gráficos o tablas que faciliten el entendimiento de la conclusión.

## NORMAS GENERALES

- El trabajo podrá ser publicable si el proyecto y/o experiencias se encuentra inscrito ante la unidad de registro de proyectos de la DVUS.
- Todo el artículo/texto debe presentarse a doble espacio, con letra arial tamaño 12.
- La extensión total del artículo tendrá un máximo de 15 páginas (incluidas las imágenes, graficas o tablas).
- La extensión total del ensayo tendrá un máximo de 5 páginas (incluidas las imágenes, graficas o tablas).
- La extensión total del informe tendrá un máximo de 10 páginas (incluidas las imágenes, graficas o tablas).
- Las ilustraciones deben enviarse en formato digital, con la mayor resolución posible en formato JPG.
- Las páginas se numeran consecutivamente comenzando por el título. El número de página se ubicará en el ángulo inferior derecho de cada página.
- Las tablas, gráficos e imágenes deberán enumerarse en orden con su fuente.
- La ortografía debe estar exhaustivamente revisada.
- Los textos postulados deben enviarse en forma digital al correo electrónico: [revistavinculacion@unah.edu.hn](mailto:revistavinculacion@unah.edu.hn) con copia a [janicce.andino@unah.edu.hn](mailto:janicce.andino@unah.edu.hn) y en forma impresa a la oficina de la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad de la UNAH.
- En caso de utilizar gráficos, tablas e imágenes se aceptarán un máximo de (8) de los tres elementos, y deben adjuntarse al trabajo, en formato JPG, PNG con un mínimo de 700 pixeles.
- El contenido de cada trabajo es responsabilidad de su autor.
- La suscripción de esta publicación es gratuita a excepción del pago de envío.
- Toda aclaración con respecto al trabajo se consignará en la primera página, en nota al pie, mediante un asterisco remitido desde el título del trabajo.
- Los textos enviados a la Revista UNAH Sociedad serán revisados y dictaminados por el Consejo Editorial de la revista, lo que no implica compromiso de publicación

## NORMAS DE CITACIÓN

- Se seguirá el sistema de citación **APA (5ta edición en español)**, así como las referencias bibliográficas de acuerdo a normativa APA. Las obras citadas, si las hubiera, se listarán al final y se hará referencia a ellas en los lugares apropiados del texto principal.



## NORMAS Y/O ESTRUCTURA PRESENTACIÓN DE ENSAYOS

En el caso del ensayo debe ser breve. En líneas generales (aunque depende del tema abordado) no supera las 4 o 5 carillas (5 páginas).

Se debe utilizar un lenguaje formal y objetivo. No estrictamente científico. Tampoco se usa un lenguaje coloquial. Dado que en el ensayo científico el autor intenta expresar sus ideas y refutarlas o reafirmarlas, se redacta en primera persona singular.

La idea principal con el ensayo es que se pueda sustentar una teoría o tesis y/o refutarla en función del conocimiento y la experiencia de cada profesor, investigador, estudiante o actor externo que haya desarrollado procesos en la función de vinculación universidad sociedad.

### ESTRUCTURA DE UN ENSAYO CIENTÍFICO

#### Sobre la Introducción:

Representa la presentación del tema que se va a desarrollar en el ensayo. Con ella se vincula al lector con el contenido, siendo una de sus finalidades básicas el convencerlo de la trascendencia de la investigación presentada.

En este acápite se debe identificar nítidamente el problema y encuadrarlo en el momento actual, se recomienda hacerlo de forma interrogativa, comunicar de forma clara los objetivos del ensayo, exponer brevemente los contenidos más relevantes, destacar la importancia que el tema tiene, justificar las razones por las que se realiza la investigación y formular las hipótesis.

Es recomendable que en ella no se pongan las conclusiones del ensayo y solamente se haga una invitación para encontrarlas en el transcurso de la lectura.

#### Sobre el desarrollo temático:

En el desarrollo se exponen los contenidos del ensayo. En el caso de ensayos de investigación, se puede utilizar el sistema de diálogo entre los avances de su investigación y los resultados producidos por otros investigadores.

Cada párrafo ejemplifica una idea o justifica la idea expuesta. Aunque todo ensayo tiene la pretensión de ser leído por cualquier tipo de público, el ensayo de investigación científica no puede perder de vista el uso de los referentes categoriales de la investigación, además del uso adecuado de lenguaje propio de la ciencia que se está trabajando.

La lógica de exposición del desarrollo de un ensayo puede ser deductiva, esta es la que parte de las ideas generales para después llegar a las particulares.

Otra forma de exposición es mediante el método inductivo donde se expone un caso particular (debidamente documentado) para después llegar a un sistema general de ideas o fundamentos.

Una tercera forma de exponer el desarrollo de un ensayo es mediante el método dialéctico que consiste en confrontar dos tesis y posteriormente establecer una síntesis.

En el desarrollo, se presentan las tesis que sustentan el problema de investigación a través del análisis de los juicios que giran en torno a las posturas que tiende a defender la tesis.



Se pueden insertar las referencias documentales en el cuerpo del ensayo al pie de página.

Además de las citas textuales, se puede utilizar el sistema de interpretación, a través de la exposición mediante el parafraseo de los datos relevantes seleccionados en la investigación documental. En este caso, la referencia tendrá el código adecuado dentro del sistema de referencia documental que se está utilizando y los datos que identifican al texto.

Las notas al pie de página también cumplen una función aclaratoria de los conceptos en términos semánticos bien nos permiten ampliar el horizonte de comprensión de una idea.

### **Sobre las Conclusiones:**

En este acápite debe presentarse la información pertinente al alcance de los objetivos del estudio y el problema en correspondencia con los hallazgos de la investigación.

Las conclusiones deben seguir una secuencia lógica, mencionando los puntos relevantes, incluso aquellos contrarios al problema de investigación, se debe informar a detalle para justificar las conclusiones.

En este apartado también se deberá mostrar la solución o posible aproximación a la solución del problema expuesto durante el ensayo. Se busca recuperar los cuestionamientos presentados en la introducción o el cuerpo del trabajo. Si el caso así lo demanda, se pueden incluir nuevos cuestionamientos sobre el tema que expresen la necesidad de seguir investigando y construyendo con relación al tema.

## **NORMAS Y/O ESTRUCTURA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS**

**ESTRUCTURA:** Los elementos que conforma la estructura de un artículo científico puede variar de revista en revista, en forma general muchas coinciden que deben constar en su orden de las siguientes partes • Título • Autores • Resumen y palabras clave • Introducción • Material y métodos • Resultados • Discusión y conclusiones • Reconocimientos • Referencias bibliográficas

**1. TÍTULO:** Debe ser corto, específico, informativo, conciso, claro y suficientemente ilustrativo sobre el contenido y propósito del artículo.

**1.1 Función del Título:** El título nos brinda una idea de lo que puede tratar la investigación a leer. Realizar hipótesis sobre el contenido antes siquiera de revisarlo.

**1.2 Importancia del Título:** Dar a conocer el artículo. Brinda una idea del tema del artículo.

**2. AUTORES:** Si el trabajo ha sido realizado en equipo, debe colocarse como primer autor, el que ha tenido mayor responsabilidad en la realización del trabajo.

**3. RESUMEN Y PALABRAS CLAVE:** El resumen debe sintetizar el contenido de todas las secciones del artículo. Algunas revistas obligan incluso a incluir títulos de apartados dentro del resumen. Hay que tener en cuenta que muchos lectores no tienen acceso directo al texto completo del artículo, por lo que el resumen debe ser muy claro. El o los autores deben identificar entre 4 y 6 palabras clave que describan claramente el contenido, evitando términos muy específicos, términos muy genéricos y palabras vacías.

**4. INTRODUCCIÓN:** El autor/es deberán procurar que todo el trabajo forme una unidad desde el inicio hasta el final, coherente y relacionado. En esta parte se expone el problema, se informa lo que se conoce del mismo, se hará una revisión bibliográfica pertinente, se discute el objetivo general fin principal y la hipótesis del problema.

**4.1 Función de la Introducción:** Dar a conocer el problema que se abordará en la investigación.  
Edificio Alma Máter, 5to piso, <https://www.vinculacion.unah.edu.hn> email: [vinculacion.sociedad@unah.edu.hn](mailto:vinculacion.sociedad@unah.edu.hn)

Facebook: [Dirección de Vinculación Universidad Sociedad](#)



gación.

- 5. MATERIAL Y MÉTODOS:** La sección de métodos sólo debe incluir la información que estaba disponible en el momento en que se escribió el plan o protocolo del estudio. Cualquier información que se consiguió durante el estudio debe consignarse en la sección de Resultados. Usualmente los métodos describen técnicas o métodos existentes haciendo énfasis en cómo se aplicarán al estudio concreto del artículo científico. La parte de materiales describe las muestras u objetos de estudios, su descripción, su procedencia y sus características generales relevantes para el estudio.
  - 5.1 Función del Método:** Escoger el proceso que se utilizara para la recopilación de datos en la investigación. Importancia del Método. Nos facilita la búsqueda de información sobre el tema de investigación.
  - 5.2 Función del Material:** Sirve de apoyo para la búsqueda y obtención de información. El Material es usada como una herramienta que nos agiliza la búsqueda y obtención de información.
- 6. RESULTADOS:** Se expondrá en forma clara siguiendo una secuencia lógica, los resultados obtenidos por el autor en su investigación, utilizando todos los recursos disponibles para clarificar al lector de todo lo obtenido en la investigación. Estos recursos son gráficos, tablas, fotografías,.
- 7. DISCUSIÓN:** Se hace un análisis de los resultados, asimismo en este espacio se describe el proceso de articulación con la comunidad y las contrapartes; el rol de cada actor así como los resultados en el alcance de los aprendizajes obtenidos por los actores universitarios en el territorio.
- 8. CONCLUSIONES:** En la discusión se retoman los resultados obtenidos y se comparan con otros previos, se contextualiza su importancia, así como las implicaciones prácticas y teóricas de los mismos. En esta sección se mencionan investigaciones futuras, así como posibles usos de los resultados. En esta parte frecuentemente se tienen en cuenta posibles objeciones, limitaciones y comentarios de los resultados. Haciéndolas en forma clara y siguiendo una secuencia lógica de las ideas concluidas.
- 9. REFERENCIAS:** Debe aparecer todas las referencias bibliográficas utilizadas por el autor para la realización de la investigación ordenándolas según su criterio, por orden alfabético de aparición o cronológica.



## **NORMAS Y/O ESTRUCTURA PRESENTACIÓN DEL INFORME**

**TÍTULO:** El título tratará de dejar bien claro el problema a indagar en el informe científico, dará cuenta del contenido y propósito del trabajo.

**INTRODUCCIÓN:** En este apartado debe mostrarse el propósito de la experiencia; o sea para qué fue desarrollada. También es común señalar el problema; donde se abarcan las preguntas que generaron la investigación. En el resumen se hace una pequeña descripción del argumento del informe y, mediante el mismo, el lector puede estimar si la temática es verdaderamente de su interés.

**CONTENIDO:** Es el elemento central, en el cual es necesario englobar:

**PROCEDIMIENTOS:** Se requiere una descripción cualitativa sobre todos los pasos beneficiosos para ejecutar una experiencia, es necesario enfatizar en los siguientes aspectos

- a) Articulación con la comunidad*
- b) Articulación y Gestión con las contrapartes (composición multi-actoral) incorporación de actores externos en término de protagonistas).*
- c) Innovación (o distinción del proyecto sobre otros).*
- d) Contribución a la generación o fortalecimiento de políticas públicas.*
- e) Experiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje en campo, beneficio para estudiantes y profesores.*

**ACTIVIDADES PRINCIPALES:** Las tareas ejecutadas.

**REGISTRO DE EJECUCIÓN:** Se desarrolla mediante el uso de gráficos, tablas, imágenes entre otros.

**MATERIALES Y EQUIPO ESPECIALES:** Es necesario producir un listado de los diferentes materiales a usar y la cantidad de cada una.

**CONCLUSIONES:** Las conclusiones abarcan el conglomerado de preguntas y respuestas que se originan después del estudio de los datos, y que facilita la confirmación de la hipótesis generada. Bibliografía Al concluir el informe, se añade una lista de revistas y textos científicos utilizados para crear la introducción y el análisis de los resultados.

**RECONOCIMIENTOS:** manifestaciones de gratitud hacia el proyecto, por parte de los beneficiarios del mismo.

**REFLEXIÓN:** Análisis de la experiencia, limitantes y desafíos. Posibilidades de volverse interdisciplinaria, alcances y seguimiento.

**REFERENCIAS:** Debe aparecer todas las referencias bibliográficas utilizadas por el autor para la realización de la investigación ordenándolas según su criterio, por orden alfabético de aparición o cronológica.